

**DISPOZIȚIE**

**privind stabilirea condițiilor de organizare a concursului pentru ocuparea prin recrutare a unei functii contractuale din cadrul Primăriei comunei Slatina-Timis**

Gheorghe Roma, Primarul comunei Slatina Timis, județul Caraș-Severin;

Luând în considerare prevederile Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificata prin Hotararea Guvernului nr. 1024/2014, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;

Ținând cont de prevederile OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (5) lit. a) și e) ; art. 68 alin. 1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locală, republicată în anul 2007,cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă condițiile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea pe perioada determinată a următoarelor posturi contractuale din cadrul Primăriei comunei Slatina-Timis, conform Anexei nr. 1 la prezenta dispoziție :

- o **1 post contractual de consilier juridic IA la Compartimentul implementare proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile**

**Art.2.** Prezenta dispoziție se afișează la sediul primăriei și se comunică la:

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin

PRIMAR,  
Roma Gheorghe



AVIZAT,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Szupp Baltazar

## A N U N T

Primăria comunei Slatina-Timis, județul Caras- Severin, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post contractual de consilier juridic IA la Compartimentul implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile .

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificata prin Hotararea Guvernului nr. 1024/2014; Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia romana, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii si, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau in legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibila cu exercitarea funcției, cu excepția situației in care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de consilier juridic IA la Compartimentul implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile,sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, specializarea drept.

-vechime in specialitate – minim 6 luni

- îndeplinește condițiile prevazute la art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011.

**Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Slatina-Timis, conform calendarului următor:**

- o 11 decembrie 2017, ora 10.00: afișare anunț si publicare anunț
- o Termen depunere dosare înscriere : 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
- o Selecția dosarelor - In termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;
- o Afisarea rezultatelor selectarii dosarelor de inscriere in termen de o zi de la selectia dosarelor;
- o 08 ianuarie 2018, ora 10.00: proba scrisă;
- o 10 ianuarie 2018, ora 10.00: proba interviu;

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 și se vor depune la sediul Primăriei comunei Slatina-Timis, din localitatea Slatina Timis, județul Caraș-Severin, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

**Documentele solicitate pentru dosarul de concurs sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului, iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la Avizierul instituției.

Relații suplimentare privind condițiile specifice și bibliografia de concurs se obțin la sediul Primăriei Slatina-Timis, din localitatea Slatina Timis, str. Principală, nr.32, județul Caraș-Severin si la telefon: 0255260844, e-mail [primaria@slatinatimis.ro](mailto:primaria@slatinatimis.ro)

- o **Bibliografia** pentru postul de consilier juridic IA la Compartimentul implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile :
  - Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, Cap IV, cu modificările și completările ulterioare
  - Legea nr. 477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
  - Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala în România, cu modificarile și completările ulterioare,
  - H.G. nr. 759/2007, privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programe operaționale, cu modificarile și completările ulterioare.
  - Legea nr 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR,  
Roma Gheorghe

