

ROMANIA
JUDETUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind stabilirea unor măsuri în legătură cu păstrarea și utilizarea sigiliului cu stema României și a ștampilelor din Primăria comunei Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, precum și categoriile de acte pe care se aplică sigiliul cu Stema României

Primarul comunei Slatina -Timis, județul Caraș-Severin,
Având în vedere referatul nr. 139 din 11.04.2025 al secretarului general al comunei Slatina-Timiș privind stabilirea unor măsuri în legătură cu păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor în Primăria comunei Slatina-Timiș.

Ținând cont de prevederile:

- art. 15 și art. 16 din Legea privind aprobarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliului cu Stema României de către autoritățile și instituțiile publice, nr.75/1994, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 2, art. 5, art. 10 alin. (3), art. 11 și art. 12 din Hotărârea Guvernului României nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu Stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- art.627 alin. (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanței Guvernului României privind regimul juridic al contravențiilor, nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.10 din Legea nr.102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 196 alin. (1), litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1.(1) Sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția „PRIMAR 1” se utilizează de către Primar și se încredințează spre păstrare domnului Roma Gheorghe - primarul comunei Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin.

(2) Categoriile de acte pe care se aplică ștampila cu inscripția „PRIMAR 1”, sunt prevăzute în Anexa nr.1, ce face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art.2. (1) Sigiliul cu Stema României cu inscripția „CONSILIUL LOCAL SLATINA-TIMIS,, se aplică pe hotărârile adoptate de Consiliul Local al comunei Slatina-Timiș și pe procesele-verbale a ședințelor de Consiliu Local, conform Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia.

(2) Se încredințează Isac Floriana, secretarul general al comunei Slatina-Timiș, spre păstrare și utilizare a sigiliului cu Stema României cu inscripția „CONSILIUL LOCAL SLATINA-TIMIȘ.

Art.3. (1) Ștampila cu inscripția „CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLATINA-TIMIS-JUDETUL CARAȘ-SEVERIN,, se aplică pe corespondența oficială a Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș, conform Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia.

(2) Se încredințează Isac Floriana, secretarul general al comunei Slatina-Timiș, spre păstrare și utilizare a ștampilei menționate la alin.(1).

Art.4. Sigiliul rotund cu stema României cu inscripția, „SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR-218 ” se păstrează și se utilizează de doamna Dragomir Adriana Ileana, coordonator SPCLEP Slatina-Timiș și se aplică pe viza de flotant și C.I.P., garantând autenticitatea acestora.

Art.5. Sigiliul rotund cu stema României cu inscripția „SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR” se păstrează și se utilizează de doamna Dragomir Adriana Ileana, coordonator SPCLEP Slatina-Timiș și se aplică pe corespondența serviciului.

Art. 6. Sigiliul rotund cu stema României cu inscripția „STAREA CIVILĂ” se păstrează și se utilizează de doamna Dragomir Adriana Ileana și se aplică pe actele de stare civilă, garantând autenticitatea acestor acte.

Art. 7.(1) Alte ștampile folosite în cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență Persoanelor Slatina-Timiș, păstrate de doamna Dragomir Adriana Ileana, coordonator SPCLEP Slatina-Timiș:

- a) Ștampila cu inscripția „Consiliul Local al Comunei Slatina-Timiș Stare Civilă intrare nr __, ziua __, luna __, anul _____ ” se păstrează și se utilizează de doamna Dragomir Adriana Ileana, consilier în cadrul serviciului.
- b) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „NESECRET”;
- c) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „CONFORM CU ORIGINALUL”;
- d) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLATINA-TIMIȘ-SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR-Intrare nr _____, ziua ____ luna ____ anul _____”;
- e) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLATINA-TIMIȘ-SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR” , utilizată pentru corespondența serviciului;
- f) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „SECRET DE SERVICIU”;
- g) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR”;
- h) Matrița - patrița cu inscripția „ROMANIA- 218”, utilizată pentru C.I.P.

(2) Ștampila cu inscripția „Roma Gheorghe – ofițer de stare civilă” se păstrează și se utilizează de domnul Roma Gheorghe, Primarul comunei Slatina-Timiș.

(3) Ștampila cu inscripția „Dragomir Adriana Ileana – ofițer de stare civilă” se păstrează și se utilizează de doamna Dragomir Adriana Ileana, Consilier Superior în cadrul serviciului.

(4) Ștampila cu inscripția „Niagu Maria – ofițer de stare civilă” se păstrează și se utilizează de doamna Niagu Maria, Consilier asistent în cadrul serviciului.

(5) Ștampila cu inscripția „Isac Floriana – ofițer de stare civilă” se păstrează și se utilizează de domnișoara Isac Floriana, secretarul general al comunei Slatina-Timiș.

Art. 8.(1) Ștampila rotundă mare cu inscripția „COMUNA SLATINA-TIMIȘ-1” se păstrează și se utilizează de către domnul Roma Gheorghe, Primarul comunei Slatina-Timiș.

(2) Ștampila rotundă mare cu inscripția „COMUNA SLATINA-TIMIȘ” se păstrează de domnul Sîrbu Valentin, Administrator Public și de către persoana responsabilă cu înregistrarea corespondenței, aplicându-se pe corespondența semnată de primar împreună cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate.

(3) Ștampila rotundă mare cu inscripția „COMUNA SLATINA-TIMIȘ-2” se păstrează și se utilizează de domnul Muțiu Mihai-Gabriel, Consilier Asistent în cadrul Compartimentului Agricol, Cadastru și Guvernanță Corporativă.

(4) Ștampila rotundă mică cu inscripția „COMUNA SLATINA-TIMIȘ” se păstrează de către Babau Martin, Consilier superior în cadrul Compartimentului urbanism, autorizări transport local și activități comerciale.

(3) Ștampila cu inscripția „COMUNA SLATINA-TIMIS” se mai aplică pe documentele financiar –contabile, chitanțele/facturile emise de Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane;

Art.9. (1) Se încredințează domnului Sîrbu Valentin, având funcția Administrator Public în cadrul Aparatului de Specialitate a Primarului comunei Slatina-Timiș, spre păstrare și utilizare, ștampila cu inscripția „COMUNA SLATINA-TIMIS – PRIMARIA-VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU NR.1-DATA_____SEMNATURA_____” și se aplică pe documentele pentru care există obligativitatea controlului financiar preventiv.

Art.10. Ștampila cu inscripția „CERTIFICAT DIN PUNCT DE VEDERE AL REGULARITATII, LEGALITATII SI DE INDEPLINIRE A CERINTELOR TEHNICE-Nume si prenume_____data_____Semnatura_____” se încredințează domnului Sîrbu Valentin, Administrator Public, secretarului general al comunei și Compartimentului Urbanism, autorizări transport local și activități comerciale, spre păstrare și utilizare.

Art.11. Ștampila cu inscripția „CONFORM CU ORIGINALUL” se aplică pe copiile actelor emise în cadrul UAT Comuna Slatina-Timiș și pentru copiile documentelor care se depun la primărie, pentru care se prezintă originalul și se încredințează spre păstrare și utilizare la toate compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.12. Alte ștampile care se aplică pe celelalte acte emise de compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului:

- a) Ștampila rotunda cu inscripția „Secretar general comuna Slatina-Timiș”, păstrată și utilizată de către Isac Floriana, secretarul general al comunei;
- b) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „U.A.T Comuna Slatina-Timiș, Jud. Caraș-Severin, intrare/ieșire nr____, data_____” se aplică pe corespondența intrată la Registratura Primăriei comunei Slatina-Timis și este păstrată și utilizată de către Niagu Maria, persoană desemnată cu înregistrarea corespondenței;
- c) Ștampila rotundă cu inscripția „COMUNA SLATINA-TIMIS-ALOCATIE DE STAT”, păstrată și utilizată de către doamna Chelaru Elena, Consilier Superior la Compartimentul Asistență Socială și Medical Comunitară;
- d) Ștampilă dreptunghiulară cu inscripția „PRIMĂRIA SLATINA-TIMIS- SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE –ACHITAT- Semnătura_____” păstrată și utilizată de către doamna Găină Maria Mirabela, inspector în cadrul Compartimentului impozite și taxe locale;
- e) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „U.A.T.-Primărie – Comuna Slatina-Timiș-CIF 3227211, Localitatea Slatina-Timiș, nr.32, Județul Caraș-Severin-Tel :0355-401711, Fax :0255260899, email :primaria@slatina-timis.ro” păstrată și utilizată de către doamna Găină Maria Mirabela, inspector principal în cadrul compartimentului impozite și taxe locale;
- f) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „Inspector-Maria Mirabela Găina” păstrată și utilizată de către doamna Găină Maria Mirabela, inspector principal în cadrul compartimentului impozite și taxe locale;
- g) Ștampila rotundă cu inscripția „JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN-PRIMĂRIA COMUNEI SLATINA-TIMIȘ-COMP. IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE” păstrată și utilizată de către doamna Găină Maria Mirabela, inspector principal în cadrul compartimentului impozite și taxe locale;
- h) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „COMUNA SLATINA-TIMIS-C.F. 3227211” păstrată și utilizată în cadrul Compartimentului Contabilitate și Resurse Umane.
- i) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „Primar – Roma Gheorghe” păstrată și utilizată în cadrul Compartimentului Contabilitate și Resurse Umane;
- j) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „Întocmit conform HCL nr. ____din data de_____” păstrată și utilizată în cadrul Compartimentului Contabilitate și Resurse Umane;
- k) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „JUDETUL CARAS-SEVERIN-PRIMARIA COMUNEI SLATINA-TIMIS-VIZAT SPRE NESCHIMBARE – Anexa la autorizația de

construire/desființare-nr....din.....20....- Arhitect Șef” păstrată și utilizată de către domnul Babeu Martin, Consilier Superior la Compartimentul urbanism, autorizări transport local și activități comerciale;

l) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „JUDETUL CARAS-SEVERIN-PRIMARIA COMUNEI SLATINA-TIMIS – Anexa la certificatul de urbanism-nr....din.....20....-Arhitect Șef” păstrată și utilizată de către domnul Babeu Martin, Consilier Superior la Compartimentul urbanism, autorizări transport local și activități comerciale;

m) Ștampila rotundă cu inscripția „Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Slatina-Timiș-SVSU-Comuna Slatina-Timis” păstrată și utilizată de către domnul Todor Cristi Rusalin, Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență Slatina-Timiș;

n) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția „TP.109/P/311011/2021” se aplică pentru corespondența prin poștă la Registratura Primăriei comunei Slatina-Timiș de persoana desemnată cu înregistrarea corespondenței.

o) Ștampila rotundă cu inscripția „ROMÂNIA-VICEPRIMAR comuna SLATINA-TIMIȘ-JUDETUL CARAS-SEVERIN” se păstrează și utilizează de către domnul Dragomir Vasile, Viceprimarul comunei Slatina-Timiș

Art. 13.(1) În lipsa persoanelor împuternicite prin prezenta dispoziție cu păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor, gestionarea acestora se face de înlocuitorii de drept ai titularilor funcției publice.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin. (1), păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor se va asigura de către funcționarii publici care exercită atribuțiile titularului funcției publice, prin grija funcționarului public cu atribuții de resurse umane, care răspunde de îndeplinirea tuturor formalităților necesare în acest sens.

(3) Predarea-primirea sigiliilor și /sau a ștampilelor, după caz, se face pe bază de proces – verbal de predare-primire.

(4) Evidența sigiliilor și ștampilelor se ține în Registrul sigiliilor, ștampilelor și parafelor, de către Isac Floriana, secretarul general al comunei Slatina-Timiș.

Art. 14. Sigiliile cu Stema României se țin în seif (casetă valori) și/sau dulapuri închise de către persoanele cărora li s-a încredințat spre păstrare.

Art.15. Utilizarea ștampilei/parafa având inscripționat specimenul de semnătură a Primarului, Viceprimarului sau a altor funcționari publici, se face, după caz, de către persoanele în cauza sau de persoanele desemnate de către aceștia, pe răspunderea titularilor specimenului de semnătură.

Art. 16. (1) Distrugerea sigiliilor și ștampilelor din cauciuc scoase din uz se va face de către Comisia de casare, ce se constituie în următoarea componență:

- a) Niagu Maria, Consilier Asistent în cadrul SPCLEP;
- b) Todor Cristi-Rusalin, Șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- c) Crîstea Ana, Consilier Asistent, Copartiment Evidența Persoanelor;

(2) Distrugerea se va face după aprobarea de către Comisia de selecționare care funcționează în cadrul Primăriei comunei Slatina-Timiș.

(3) Comisia de casare va proceda la distrugerea sigiliilor și a ștampilelor din cauciuc, prin incinerare, întocmind în acest sens un proces – verbal.

Art. 17. Compartimentul Contabilitate și Resurse umane va completa fișele posturilor persoanelor desemnate cu păstrarea și utilizarea sigiliilor, ștampilelor și parafelor, conform prevederilor prezentei dispoziții.

Art. 18. Nerespectarea prevederilor prezentei dispoziții de către persoanele nominalizate atrage răspunderea disciplinară, materială, contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Art.19. Categoriile de ștampile, împreună cu amprenta aferentă fiecăruia, sunt detaliate în anexa nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art.20. Cu data intrării în vigoare a prezentei, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.21. Cu ducere la îndeplinire se încredințează persoanele încredințate cu păstrarea și utilizarea sigiliilor și ștampilelor din cadrul Primăriei comunei Slatina-Timiș.

Art.22. Prezenta poate fi atacată la instanța de contencios administrativ și fiscal în termen de 30 de zile în condițiile Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ.

Art.23. Prezenta dispoziție se comunică conform art. 197 alin. (1) și art. 199 alin. (1) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului Caraș-Severin;
- Compartiment Contabilitate și Resurse Umane;
- Prezenta se afișează la sediul și pe site-ul instituției.

PRIMAR

ROMA GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
SLATINA-TIMIȘ

ISAC FLORIANA

Slatina-Timiș

Nr. 61

Data: 11.04.2025

IF/IF
EXP.4.

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. ____ din _____

CATEGORII DE ACTE
pe care se aplică ștampila cu inscripția „PRIMAR 1”

1. Dispoziții emise de Primarul comunei Slatina-Timiș, garantând autenticitatea dispozițiilor.
2. Proiectele de Dispoziții;
3. Acțiuni judiciare și acte de procedură formulate în cazul în care Primarul, comuna UAT Slatina-Timiș prin Primar este parte, precum și pe delegațiile persoanelor împuternicite să exercite dreptul și să își asume obligațiile civile în aceste cauze;
4. Corespondența oficială adresată Președintelui României, Guvernului României, Ministerelor sau altor autorități ale administrației publice centrale;
5. Corespondența oficială adresată altor autorități ale administrației publice centrale și locale din străinătate;
6. Proiectele de hotărâri, referatele de aprobare, rapoartele de specialitate și expuneri de motive adresate Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș

PRIMAR

ROMA GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
SLATINA-TIMIȘ

ISAC FLORIANA