

### DISPOZIȚIE

privind stabilirea măsurilor de evidență și gestionare a conflictelor de interese și a incidentelor de integritate

Primarul comunei Slatina-Timis, județul Caraș-Severin;

Având în vedere prevederile Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicitate a informațiilor de interes public,

În temeiul prevederilor art.196, alin.1, lit.b), art.197 și art.199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUNE:

Art.1 – (1) În vederea gestionării conflictelor de interese și a incidentelor de integritate se dispune aprobarea și crearea următoarelor registre de evidență la nivelul primăriei comunei Slatina-Timis:

1. Registrul incidentelor de integritate-model Anexa 1 la prezenta
2. Registrul abținerilor în situații de conflict de Interese (alesi locali), anexa nr. 2 la prezenta.
3. Registrul abținerilor în situații de conflict de Interese (funcționari publici), anexa nr. 3 la prezenta.
4. Registrul abținerilor în situații de conflict de Interese (personal contractual), anexa nr. 4 la prezenta.

(2) Se desemnează, responsabil pentru gestionarea registrelor prevăzute la alin.1, doamna Niagu Maria Simona- Inspector I asistent – compartiment resurse umane, relații cu publicul și proiecte.

Art.2 Se aprobă modelul Chestionarului autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice, conform anexei nr.5 la prezenta.

Art.3 Registrul abținerilor în situații de conflict de Interese la nivel de serviciu/ compartiment, va fi gestionat de către fiecare coordonator de activitate cu obligativitatea raportării lunare către doamna Niagu Maria Simona- Inspector I asistent – compartiment resurse umane, relații cu publicul și proiecte, responsabil cu gestionarea Registrului abținerilor în situații de conflict de Interese la nivel de primărie

Art. 4. Chestionarul autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice va fi difuzat prin intermediul responsabilului cu înregistrarea corespondenței iar gestionarea chestionarelor, centralizarea răspunsurilor și raportarea trimestrială a rezultatelor fiind în sarcina persoanei nominalizate la art.1 alin.2.

Art.5 Șefii sectoarelor de activitate din primăria comunei Slatina-Timis, răspund pentru implementarea măsurilor stabilite în sarcina acestora și pentru comunicarea raportărilor.

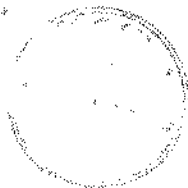
Art. 6. Cu ducere la îndeplinire se încredințează secretarul general al comunei, personalul din cadrul primăriei comunei Slatina-Timis și aleșii locali.

Art. 7. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile la Tribunalul Caraș-Severin.

Art. 8. Prezenta dispoziție se comunică la;

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin
- Consiliul local al comunei Slatina-Timis
- Toate compartimentele din cadrul primăriei.
- Persoanele nominalizate la art. 1.

PRIMAR,  
ROMA GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Szupp Baltazar

Nr. 121 Data 09.08.2021