

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIS
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind desemnarea medicului coordonator în cadrul Centrului de vaccinare Slatina-Timis

Primarul comunei Slatina-Timis, județul Caraș-Severin;

Tinand cont de HG nr. 1031/2020, privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România,

În conformitate cu prevederile art.1 și art.2 din Ordinului nr. 72/2021, din privind stabilirea regulamentărilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin. (8) și art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății,

Vazand declarația pe propria răspundere, a domnului Matei Cristian Radu, privind asumarea disponibilității de îndeplinire a activităților de coordonare a centrului de vaccinare Slatina-Timis, înregistrat sub nr. 1410/2021,

În temeiul prevederilor art. 155, alin.1, alin.5 și art.196, alin.1, lit.b) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 – Se desemnează medic coordonator al Centrului de Vaccinare Slatina-Timis, domnul Matei Cristian Radu, medic primar, specializare medicina de familie.

Art.2- Persoana nominalizată la art.1, va îndeplini următoarele atribuții principale:

- asigură buna desfășurare a activităților la nivelul centrului;
- asigură continuitatea funcționării centrului, conform programului de lucru al centrului de vaccinare, stabilit de direcția de sănătate publică în funcție de numărul de programări și de disponibilitatea dozelor de vaccin;
- informează nucleul local de coordonare sau nucleul de coordonare de la Comitetul județean de conducere și coordonare a intervenției (CJCCI), după caz, despre măsurile adoptate în cadrul centrului de vaccinare;
- realizează planificarea personalului pentru asigurarea activității centrelor de vaccinare;
- realizează instruirea personalului pentru activitatea de vaccinare și activitățile adiacente;
- întocmește necesarul de vaccinuri în baza programărilor/ înscrierilor populației (on-line, telefonic, medic de familie) și în funcție de stocurile centrului de vaccinare înregistrate în Registrul electronic național de vaccinare;
- transmite periodic necesarul de vaccinuri estimat către nucleul de coordonare județean, în conformitate cu cerințele transmise de Centrul Național de Coordonare a Activității de Vaccinare (CNCAV) prin instrucțiunile aprobate de președintele acestuia;
- stabilește necesarul de materiale medicale și nemedicale necesare bunei funcționări a centrului de vaccinare și îl transmite nucleului local de coordonare sau nucleului de coordonare de la CJCCI, după caz, la care este arondat;
- asigură coordonarea procesului de recepție a cantităților de vaccinuri alocate și se asigură de respectarea lanțului de frig la nivelul centrului de vaccinare;
- primește materialele medicale și nemedicale necesare bunei funcționări a centrului;
- adoptă toate măsurile necesare pentru asigurarea fluentei și siguranței procesului de

- vaccinare și pentru respectarea procedurilor de înregistrare, raportare, evidență și analiză a evenimentelor deosebite (incidente, reacții postvaccinale, efecte adverse);
- - respectă și aplică procedurile de vaccinare transmise ierarhic de la nivelul CNCNAV;
- - cooperează cu structurile implicate pentru asigurarea instalării și funcționării rețelelor și aplicației informatice de planificare și evidență electronică și a Registrului de evidență național al vaccinării (RENV), respectiv cu direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, Institutul Național de Sănătate Publică (INSP) și Serviciul de Telecomunicații Speciale;
- - asigură instruirea persoanelor desemnate pentru înregistrarea datelor în RENV prin participarea la instruirile on-line organizate de către INSP și prin accesul la manualele de utilizator;
- - se asigură că toate echipele din centrul de vaccinare cunosc datele de acces în RENV și vor introduce informațiile în timp real;
- - se asigură că toate pierderile de vaccin sunt înregistrate în RENV la sfârșitul programului de lucru sau ori de câte ori este nevoie;
- - operează personal sau prin persoana desemnată recepția de vaccin în RENV;
- - monitorizează personal sau prin persoana desemnată consumul de vaccin și stocurile proprii înregistrate în RENV;
- - informează operativ nucleul local de coordonare a vaccinării sau nucleul de coordonare de la CJCCI, după caz, cu privire la problemele apărute în desfășurarea activității.

Art. 3. Cu ducere la îndeplinire se încredințează secretarul general al comunei, persoana nominalizată la art.1 și nucleul local de coordonare a vaccinării, numit prin dispoziția primarului cu nr. 9/2021, modificată și completată prin dispoziția primarului cu nr.14/2021.

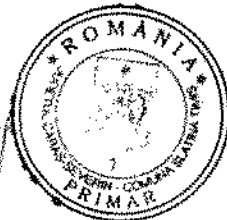
Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile la Tribunalul Caraș-Severin.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică la;

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin
- Persoanele nominalizate la art.1 și secretarul general al comunei Slatina-Timis

PRIMAR,

Roma Gheorghe



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL COMUNEI,

Szupp Baltazar

Nr.

42

Data

23.02.2021