

ROMANIA
Judetul CARAS SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COM.SLATINA TIMIS

HOTARARE
PRIVIND APROBAREA PLANULUI DE MASURI PRIVIND COLECTAREA
... SELECTIVA A DESEURILOR RECICLABILE PROVENITE DE LA PRIMARIE
POPULATIE SI AGENTII ECONOMICI IN COMUNA SLATINA TIMIS.

Consiliul local al com.Slatina Timis, intrunit in sedinta ordinara din data de 20.03.2020 :

Avand in vedere si Hotararea consiliului local nr.41/16.04.2019 de aprobare a planului de masuri privind stabilirea Planului de masuri pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor pe raza administrativ-teritorială a Comunei Slatina Timis, județul Caras Severin.

Raportul de specialitate nr.75 /12.03.2020 al d.nului Radici Petru din aparatul de specialitate cadrul UAT Slatina Timis;

Expunerea de motive nr.76 si Proiectul de hotarare nr.77 din 12 .03.2020 al Primarului comunei Slatina Timis;

Raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului local;

In temeiul prevederilor din :

Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor ,republicata cu modificarile si completările ulterioare:

Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificarile si completările ulterioare;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de mediu cu modificarile si completările ulterioare;

Art.7 alin.1 din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in institutiile publice;

In temeiul prevederilor art.129 alin.(1),alin.(2 lit. "d" alin..7 lit.i;lit.n ,coroborat cu art.139 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,republicata. cu modificarile si completările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL ADOPTA PREZENTA HOTARARE :

ART.1. Se aproba „Planul de masuri in vederea implementarii colectarii selective a deșeurilor reciclabile provenite de la primarie, populatie si agentii economici din Comuna Slatina Timis”, conform anexei care face parte integranta din prezenta.

ART.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se desemneaza d.nul Primar, viceprimar si d.nul Radici Petru din aparatul propriu al Primarului comunei Slatina Timis.

ART.3. In conformitate cu prevederile art.200 si art.255 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ prezenta se va comunica dupa cum urmeaza:

- Institutiei Prefectului jud.Caras Severin.
- Primarului comunei,viceprimarului si d.nului Radici Petru din aparatul Primarului.
- Persoanelor si autoritatilor interesate.

-Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare publica la sediul Primariei Comunei si pe site-ul institutiei.

Prezenta hotarare a fost adoptata astfel:

Nr. Consilieri alesi ai Comunei Slatina Timis	= 13
Nr. Consilieri Prezenti in cadrul sedintei	= 13
Nr. VOTURI Pentru	= 13



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
jr. B.SZUPP



Nr. 28 din 20.03.2020

ANEXA LA H.C.L. nr. 28, 20.03.2020

**PLAN DE MASURI IN VEDEREA
IMPLEMENTARII COLECTARII SELECTIVE A DESEURILOR RECICLABILE
PROVENITE DE LA PRIMARIE, POPULATIE SI AGENTI ECONOMICI IN
COMUNA SLATINA-TIMIS, JUDETUL CARAS-SEVERIN**

“ Reciclarea reprezinta colectarea , separarea si procesarea unora dintre componentele deseurilor in vederea deseurilor in vederea transformarii lor in produse utile. Fiecare dintre noi trebuie sa constientizam faptul ca daca nu actionam in directia colectarii selective a deseurilor ce se genereaza zilnic (hartie , carton , recipient plastic , sticla sau metal si altele) si le aruncam amestecate in pubele sau containere , acest lucru se va reflecta foarte curand in gradul de poluare al factorilor de mediu cat si in epuizarea unor resurse naturale ” .

I. GENERALITATI

INTRODUCERE

DEȘEURILE

Deșeul este o parte dintr-o materie sau dintr-un material rezultat în urma unui proces tehnologic de realizare a unui produs neutilizabil în cursul aceluiași proces. După proveniența lor deșeurile pot fi: industriale (provenite din prelucrarea resurselor prin diferite tehnologii), metabolice (provenite din procese biologice, de exemplu dejectiile). În ecosistemele urbane și rurale rezultă zilnic cantități imense de deșeuri, care nu pun numai probleme de spațiu pentru depozitarea estetică, ci sunt și o sursă de poluare amenințând sănătatea oamenilor. Toate deșeurile degradează mediul înconjurător, contaminează apele subterane (modul de depozitare face posibilă infiltrarea apei de ploaie, care antrenează substanțe poluante și germeni patogeni). Deșeurile menajere sunt reziduurile solide colectate de la locuințele populației, instituții, firme, fabrici, constituite din resturi alimentare, hârtie, plastic, material textil, sticlă, ambalaje, baterii și altele. Majoritatea acestor deșeuri nu sunt biodegradabile, iar procesul degradării aerobe și anaerobe de către microorganisme este dificil de realizat. De exemplu: recipientele din metal (cutii de conserve) se degradează în aproximativ 150-300 de ani; recipientele din aluminiu (doze de bere sau sucuri) dispar în 300-400 de ani; plasticul (sticle de suc, ambalajele) nu se degradează; obiectele din sticlă nu se dezintegrează niciodată, ele suferă doar un proces de fărâmițare, deci nici unul din aceste deșeuri nu se integrează niciodată în circuitul materiei în natură.

RECICLAREA DEȘEURILOR

Reciclarea constă în recuperarea și prelucrarea unor materiale deja folosite pentru a face posibilă refolosirea lor. Ținând cont de caracterul limitat al resurselor naturale, reciclarea deșeurilor prezintă avantaje ecologice (înlăturarea poluării mediului) și economice (economisirea de materii prime și energie). Dezvoltarea economică a unei țări nu se poate separa de grija pentru un mediu sănătos. Deșeurile care se valorifică în cea mai mare măsură sau integral

sunt: metalele feroase, neferoase si pretioase, deseurile chimice(deseurile din cauciuc), deseurile din hartie, textile , sticla.De exemplu, prin reintroducerea in procesul de fabricare a cioburilor de sticla se pot obtine: 20% reduceri ale consumului de energie, 10% reduceri de combustibil, 50%reduceri de costuri la materiile prime din care se fabrica sticla (nisip de cuarț ,piatra de var, carbonat de sodiu si alte materiale auxiliare).Pentru recuperarea deseurilor in vederea reciclarii este necesara participarea intregii populatii.

VALORIFICAREA SI ELIMINAREA DESEURILOR

Valorificarea reprezinta, orice operatiune mentionata in Legea 211/2011 privind regimul deseurilor, completata de O.U.G. nr. 61/2006, ca de exemplu: incinerare cu recuperare de energie, reciclarea sau recuperarea deseurilor organice, valorificarea produselor din catalizatori, imprastierea pe sol, in beneficiul agriculturii sau pentru reconstructie ecologica, inclusiv operatiunile de compostare si alte procese de transformare biologica.Eliminarea deseurilor reprezinta orice operatiune prevazuta in Legea 211/2011 privind regimul deseurilor, completata de O.U.G. nr. 61/2006, dintre care: depozitarea pe sol si in subsol; injectarea in subteran; evacuarea deseurilor in mediu acvatic; incinerare pe sol, pe mare; stocare permanenta.

IMPACTUL DEȘEURILOR ASUPRA MEDIULUI ÎN ROMÂNIA

In general, ca urmare a lipsei de amenajari si a exploatarii deficitare , depozitele de deseuri se numara printre obiectivele recunoscute ca generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.Principalele forme de impact si risc determinate de depozitele de deseuri orasenesti si industriale sunt:-modificări de peisaj și disconfort vizual;-poluarea aerului;-poluarea apelor de suprafață;-modificari ale fertilitatii solurilor si ale compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate.Poluarea aerului cu mirosuri neplăcute și cu suspensii antrenate de vânt este deosebit de evidentă în zona depozitelor comunitare actuale, în care nu se practică acoperirea cu materiale inerte. Depozitele neimpermeabilizate de deșeurii comunitare sunt deseori sursa infestării apelor subterane cu nitriți și nitrați, dar și cu alte elemente poluante. Actualele practici de colectare transport/depozitare deșeurii urbane și rurale facilitează înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora: insecte, șobolani,câini

vagabonzi, pasari. Un aspect negativ este acela că multe materiale reciclabile utile sunt depozitate împreună cu cele nereciclabile, fiind amestecate contaminate din punct de vedere chimic și biologic, recuperarea lor fiind dificilă.

CONCLUZIE:

Colectarea, reciclarea și tratarea deșeurilor, reprezintă o prioritate și se regăsește în angajamentele asumate de România față de Uniunea Europeană. Legea 27 din 2007, este actul normativ care obligă românii să sorteze deșeurile. Astfel prin Legea 132 din 2010 cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, prin care toate instituțiile publice au obligația să implementeze, cât mai rapid, un plan de colectare a deșeurilor sortate în cadrul instituțiilor publice, acest act normativ este un prim pas, orientat spre a educa și a conștientiza, angajații instituțiilor publice, dar și a cetățenilor, cu privire la importanța reciclării deșeurilor. Prin transformarea deșeurilor în resurse utilizabile, reciclarea oferă o modalitate de administrare a deșeurilor solide reducând poluarea, conservă energia și dezvoltă industriile manufacturiere mai competitive. Aceasta lege este și o măsură de sprijinire a aplicării în România a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European privind deșeurile, care prevede ca statele membre să își organizeze sisteme de colectare selectivă a deșeurilor, obiectivul fiind atingerea țintei de minimum 50% reciclare a deșeurilor, fixată statelor membre până în 2020.

II. CONTINUTUL PLANULUI

SCOPUL PLANULUI

Creșterea gradului de informare și conștientizare, de educare a angajaților instituției, dar și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, pentru a putea fi reciclate și utilizate, având ca scop protejarea mediului înconjurător. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească sistemul de colectare selectivă a deșeurilor în instituție, Legea nr. 132/2010 prevede următoarele:

a) În fiecare birou la instituției publice vor fi amplasate 3 recipiente de colectare selectivă a deșeurilor. Acestea vor avea următoarele culori, în funcție de tipul de

deșeuri colectate: albastru pentru deșeuri de hârtie și carton, galben pentru deșeuri de metal și plastic și alb/verde pentru sticla albă/colorată;

b) pe fiecare etaj/nivel al instituției publice vor fi amplasate recipiente de colectare selectivă;

c) recipientele vor fi amplasate într-un loc ușor accesibil, marcat și indicat corespunzător;

d) fiecare instituție publică este obligată să înființeze la intrarea în instituție un punct de colectare selectivă a deșeurilor destinat vizitatorilor și să asigure informarea acestora în acest scop, prin exemplificarea tipurilor de deșeuri corespunzătoare fiecărui container;

e) recipientele din interiorul clădirii aparținând instituției publice vor fi golite în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei;

f) marcarea containerelor în culorile prevăzute la lit. b se poate face prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă;

g) inscripționarea și aplicarea marcajului colorat trebuie să fie durabile și vizibile, astfel încât să se asigure identificarea destinației containerelor și a recipientelor de colectare selectivă.

Obligațiile Instituțiilor

a) De a stabili responsabilitatea implementării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției în sarcina unui angajat din departamentul administrativ. Stabilirea persoanei responsabile cu implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției se realizează prin act al conducătorului instituției publice și anume prin dispoziție, astfel prin Dispoziția nr.170/23.07.2019, PRIMARUL COMUNEI SLATINA-TIMIS, dispune implementarea măsurilor privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivel de instituție și numește pe DI. RADICI PETRU , responsabil cu colectarea selectivă a deșeurilor la nivel de instituție. Acesta va colabora cu reprezentatul firmei SC RESITA CURATA S.R.L. în alcatuirea unui plan pentru implementarea colectării selective în cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI

SLATINA-TIMIS si va urmari aplicarea lui efectiva. Reprezentantul firmei S.C. RESITA CURATA S.R.L. va fi cel care va tine evidenta deseurilor la nivel de institutie.

- b) De a elabora un plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor categorii de deșeuri;
- c) De a instrui angajații cu privire la modul de colectare selectivă, precum și de a lua măsuri în cazul nerespectării îndatoririlor;
- d) De a asigura finanțarea pentru colectarea selectivă a deșeurilor generate în cadrul acestor, pe categoriile de deșeuri prevăzute de actul normativ și menționate;
- e) De a pune la dispoziția operatorului economic autorizat să preia deșeurile colectate selectiv în spații de depozitare speciale în incinta instituției publice;
- f) De a implementa un program de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor, prin forțe proprii;
- g) De a încheia un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu, prin forțe proprii;
- h) De a ține evidența cantității de deșeuri colectate selectiv și de a transmite datele către Agenția Națională pentru Protecția Mediului. Obligatiile angajaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor.

1. Obligatiile angajaților:

- a) de a lua la cunostinta si de a respecta noile masuri privind colectarea selectiva a deseurilor menajere;
- b) de a comunica responsabilului cu colectarea selectiva, atunci cand se impune eliminarea unor deseuri cu caracter special;
- c) sa nu abandoneze si sa nu depoziteze deseurile in afara locurilor destinate acestui scop;
- d) personalul de ingrijire si personalul de paza are obligatia sa urmareasca si sa depuna separat deseurile si ambalajele reciclabile, acolo unde exista recipiente special destinate acestui scop;
- e) gestionarii trebuie sa asigure colectarea si eliminarea produselor proprii sau achizitionate care au devenit deseuri prin depasirea termenului de valabilitate sau ca urmare a unei gestionari defectuoase a produselor.

2. Măsuri aplicabile:

Se vor aplica inclusiv sanctiunile prevazute Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor ,precum si cele prevazute in Codul muncii si in Regulamentul de Ordine interna, pentru neindeplinirea sarcinilor de serviciu.

III.DATE DE RECUNOAȘTERE

A.PRIMARIEI COMUNEI SLATINA-TIMIS, incluse în planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor.

PRIMARIA COMUNEI SLATINA-TIMIS

Adresă: Str Principala nr.32, Localitate Slatina-Timis, Jud. Caras-Severin

Suprafața: 445 mp. birouri + anexe

Destinația: ADMINISTRATIV

Profilul de activitate: ADMINISTRATIE PUBLICA

Categoriile de deșeuri care fac obiectul planului de măsuri:

- de hârtie și carton;-deșeuri de sticlă;

- deșeuri de plastice și metale

Tabel cuprinzând tipurile de deșeuri împreună cu codurile conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor:

Nr. Crt.	Tip deseu	Cod Lista europeana a deseurilor HG 856/2002
1	Deseuri din hartie si carton	20.01.01
2	Deseuri de sticla	20.01.02
3	Deseuri de material plastice	20.01.39
4	Deseuri de metale	20.01.40
5	Deseuri de la echipamente electrice si electronice	16.02

Tipurile si originea deseurilor care urmeaza sa fie valorificate :

- deseurile menajere

- deseuri cu compozitie organica,biodegradabile,fermentabile, care rezulta din activitatea zilnica vor avea ca modalitate de eliminare serviciul de colectare a deseurilor menajere;

- deseuri lemnoase-

deseuri cu compozitie organica, combustibile, refolosibile ca materii prime secundare , care rezulta din activitati de intretinere , demolare sau casare vor fi valorificate prin vanzarea lor;

- deseuri vegetale

- deseuri cu compozitie organica rezultate din activitatea zilnica vor avea ca modalitate de eliminare serviciul de colectare a deseurilor menajere;

- deseuri anvelope uzate si acumulatori folositi;

- deseuri refolosibile rezultate in urma casarii vor fi valorificate de catre serviciul de colectare;

- autovehicule scoase din uz

- deseuri refolosibile rezultate in urma casarii vor fi valorificate prin predare la centre specializate;

- deseuri hirtie si ambalaje;

- deseuri cu compozitie organica, combustibile, refolosibile ca materii prime secundare rezultate din casari si activitate curenta vor fi valorificate prin vanzare la centre specializate;

- deseuri textile;

- deseuri cu compozitie organica , combustibila, refolosibile ca materie prima secundara rezultate in urma casarii vor fi valorificate prin serviciul de colectare si neutralizare;

- deseuri de echipamente electrice ,electronice si cartuse toner-deseuri refolosibile rezultate in urma casarii vor fi valorificate prin serviciul de colectare;

- deseuri rezultate din constructii si demolari;

- deseuri inerte-care nu sufera nici o transformare fizica, chimica sau biologica, cu potential redus de poluare rezultate din activitati ocazionale vor fi eliminate prin serviciul de colectare;

-- deseuri plastic-refolosibile ca materii prime secundare vor fi eliminate prir serviciu de colectare.

IV.AMPLASARE PUNCTE DE COLECTARE

TIPURI DE RECIPIENTE

Preluarea deșeurilor colectate selectiv se face de către operatorul economic, cu care se va încheia un contract de prestări servicii, obiectul încheierii contractului îl va constitui colaborarea părților în vederea colectării deșeurilor generate de către instituție. Pentru îndeplinirea obiectului contractului, societatea comercială vă încredința instituției în custodie recipiente și containere de dimensiunile cerute, în scopul colectării selective a deșeurilor. Periodicitatea colectării deșeurilor este o dată pe săptămână, aceste detalii se vor stabili cu operatorul economic, la încheierea contractului de colaborare, încheiat între cele două părți. Spațiul în care își desfășoară PRIMARIA COMUNEI SLATINA-TIMIS activitatea , are o suprafață de 445mp. aria utila, alcătuită din sala de consiliu , birouri si alte anexe. În acest spațiu își desfășoară activitatea un numar de 15 angajati si s-a hotărât amplasarea a câte unui recipient în fiecare birou pentru colectarea hârtiei și a cartonului, iar amplasarea recipientelor cu un volum mai mare de colectare destinate celor 3 categorii, într-un loc ușor accesibil, marcat și indicat corespunzător. Recipientele vor fi inscripționate sau marcate în culorile prevăzute de lege, pentru a asigura identificarea destinației containerelor astfel:

-ALBASTRU PENTRU HARTIE SI CARTON;

-GALBEN PENTRU DESEURI DIN PLASTIC SI METAL;

-ALB/VERDE PENTRU STICLA ALBA/COLORATA.

AMPLASARE

Amplasarea recipientelor se va face conform anexei 1 a Planului de Masuri, care va face parte integranta din acest material.

V.REGULI DE COLECTARE A DEȘEURILOR

Angajații PRIMARIEI COMUNEI SLATINA-TIMIS au obligația de a respecta următoarele reguli de colectare a deșeurilor:

HÂRTIA

În primul rând se sortează hârtia reciclabilă, de gunoiul menajer. Trebuie separate șervețelele de hârtie, hârtia igienică, șervețelele umede sau ambalajele de mâncare, aceste tipuri de deșeuri nu se reciclează. Nu se dă spre reciclare hârtie murdară sau foarte șifonată. Ziarele, revistele, cărțile, foile, agendele trebuie sortate, astfel încât să stea uniform într-un teanc cât mai presat. Trebuie înlocuită utilizarea hârtiei cu o metodă mai economică sau mai rapidă.

Ex: -agenda de telefon clasică trebuie înlocuită cu cea de pe telefonul mobil, calculator sau laptop;

-în locul ziarelor editate se poate citi ziarul online;

-trebuie profitat de toate spațiile libere rămase pe o coală de hârtie;

-evitarea printării materialelor care nu ne sunt folositoare;

-fotocopierea sau printarea față-verso a materialelor necesare;

-reducerea numărului de copii pentru fiecare document;

-Etc.

Hârtia care se reciclează se împarte în 4 categorii

-ziare, reviste, refilatură;

-hârtie offset (albă);

-carton duplex, ondulat;

-amestec (cărți, ziare, reviste, arhivă).

Pentru a putea fi reciclata, maculatura trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Înainte de a da hârtia la reciclat, trebuie scoase capsele, agrafele, copertile de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hârtie. Maculatura trebuie să fie lipsită de corpuri de metal (sârmă, cataramă, fier balotat, suruburi, litere de la mașinile de tipărit), lemn, sticlă, cauciuc, celuloid, celofan, piele, sfori din material

textil, cârpe, materiale plastice și sintetice, hârtii și cartoane caserate cu pânze impregnate sau acoperite cu bitum, parafină, polietilenă și alte rășini sintetice, hârtie de calc, hârtie metalizată, hârtie hidrozistentă, pânze abrazive, hârtii copiative.

Maculatura nu trebuie să conțină : praf, pământ, negru de fum, ambalaje de la produse toxice. Maculatura nu trebuie să prezinte: degradări datorită putrezirii sau să fie mucegăirii. Umiditatea maximă a maculaturii nu trebuie să depășească 12%.

Documentele ce conțin date personale, sau sunt documente secrete, vor fi tăiate sau rupte în fâșii, urmând ca în acest fel să fie reciclate.

PLASTIC ȘI METAL

Plasticul și metalul reciclabil se sortează de gunoiul menajer. Plasticul devine deșeu nebiodegradabil, fiind necesari, mii de ani pentru descompunerea unei singure sticle. Reciclând plastic, se economisește energie suficientă pentru funcționarea unui bec de 60W timp de 6 ore. Dintre multele tipuri de material plastic utilizate în domeniul ambalajelor, se reciclează în mod uzual: ambalajele de băuturi răcoritoare, apă, lactate, ulei, oțet și nu numai, confecționate din PET (tetraftalat de polietilenă), fiind ieftin, ușor, rezistent la șocuri, reciclabil. Creșterea consumului materialelor plastice, a dus la sporirea alarmantă a numărului de ambalaje aruncate iresponsabil în natură. Prin colectarea și reciclarea acestora, se reduce impactul negativ asupra mediului înconjurător. Un aspect pozitiv al reciclării PET-urilor constă în reducerea cantităților de deșeuri ce merg spre gropile de gunoi. Ambalajele se predau clătite, cu dopul și inelul îndepărtate. Tot înainte de a fi puse în recipiente, din PET-uri se va scoate aerul, pentru a nu ocupa mult spațiu. Etichetele de hârtie nu trebuie îndepărtate. PET este prescurtarea de la polietilen tereftalat și se prezintă sub forma unei rășini. Polietilenul tereftalat reciclat poate fi folosit pentru: fibre de poliester folosite iarândul lor ca materie primă pentru covoare, tapițerii, jucării, pânse pentru industria textilă, ca izolație la paltoane, saci de dormit, industria auto ș.a. Plasticul trebuie reciclat, pentru a proteja mediul înconjurător, acesta nu trebuie ars deoarece prin arderea plasticului se elimină substanțe care

produc boli de plămâni, mai mult materialele plastice mai complexe cum sunt vinilul, ebonita, bachelita, ori cauciucurile, emană prin ardere substanțe care produc cancer. Aluminiul este cel mai valoros dintre produsele reciclate. Din recipientele de băuturi din aluminiu se realizează noi produse cu aceeași destinație și cu un consum energetic mai mic. Ele pot fi strivite pentru a ocupa mai puțin spațiu. Aluminiul este un aliat al metalelor, poate fi un component din produse electrice, electrocasnice. Alte produse din aluminiu care se pot recicla sunt folia de aluminiu curată, tăvile curate de prăjituri, componentele detașabile din echipamentul sau mobilierul de bucătărie.

STICLA

Sticla este 100% reciclabilă și se sorteză de celelalte gunoaie menajere. Prin recuperarea ei salvăm un volum important de resurse energetice. Fabricarea sticlei din cioburi consumă mai puțină energie decât fabricarea ei în materiile prime debază. Sticla reciclată se folosește la fabricarea recipientelor pentru băuturi sau pentru hrană, precum și ca izolator în construcții. În mod normal sticla clară (incoloră) recuperată servește la fabricarea produselor din sticlă clară, în timp ce sticlacolorată se folosește la realizarea produselor colorate. Din acest motiv unele programe de recuperare cer cetățenilor separarea pe culori a sticlelor recuperate.

D.E.E.E.

În categoria deșeurilor electrice intra în general becurile, neoele sau alte echipamente care au în componența un motor electric (ex. unele electronice)

VI.PREDAREA DEȘEURILOR CĂTRE OPERATORUL ECONOMIC

Operatorii economici cu care se vor încheia contractele de predare a deșeurilor de colectare selectivă sunt supuși obligației de autorizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Operatorul are obligația de a cântări deșeurile preluate pe categoriile sortate și de a comunica rezultatele privind cantitățile de deșeurii preluate. Predarea deșeurilor către operatorul economic se face în baza

unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare, unul pentru operator și unul pentru instituție.

VII.ALTE OBLIGAȚII

Modul de colectare selectivă a deșeurilor va fi cuprins în regulamentul de organizare și funcționare interioară a autorității publice locale.

A) Obligațiile angajaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor;

Obligațiile angajaților, sunt prevăzute în acest plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, iar angajații au obligația de a respecta. Măsurile aplicabile în cazul nerespectării planului pentru măsuri și a Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, se vor aplica în conformitate cu prevederile Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, în funcție de gravitatea încălcării îndatoririlor prevăzute în planul de măsuri, aduse la cunoștință de către responsabilul cu implementarea colectării selective a deșeurilor.

B) Modalitatea de stocare a deșeurilor colectate

În curtea PRIMĂRIEI COMUNEI SLATINA TIMIS va fi amplasat un set de 3 pubele de 240 l, pentru fiecare categorie de deșeu. Deșeurile de hârtie, plastic -metal și sticlă se vor depozita în pubele, până la venirea operatorului economic pentru a ridica deșeurile.

C) Programul de instruire a angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Instruirea, se va face de către Responsabil împreună cu Primarul orașului, astfel responsabilul va întocmi o Notă Internă, ce va fi încredințată tuturor serviciilor/compartimentelor din Primărie, în care vor fi enumerate și explicate obligațiile angajaților, în conformitate cu planul de măsuri și cu Legea 132/2010. În acest mod se va proceda anual, cu privire la instruirea angajaților. Instruirea se va face în 3 pași și anume:

- prin implementarea planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, printr-o Dispoziție dată de Primarul COMUNEI SLATINA TIMIS, ce va fi comunicată aparatului propriu al Primarului;
- prin introducerea obligațiilor cuprinse în planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, în regulamentul de organizare și funcționare interioară, ca parte integrantă a acestuia;-
- prin informare și instruire

D) Programul de raportare a rezultatelor

Rezultatele cu privire la cantitățile de deșeuri predate, cantitatea efectivă de hârtie, cea de plastic –metal, precum și deșeurile de sticlă, vor fi comunicate de către operatorul economic în momentul preluării, întocmindu-se un proces verbal de predare primire, ce va include data, părțile contractante, precum și cantitățile de deșeuri predate. Evidența deșeurilor, se va ține pe articole conform HG nr. 865/2002 privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, de către fiecare responsabil în parte, într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, după modelul celui din anexa Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice. În acest registru se va ține evidența atât a tipurilor de deșeuri colectate selectiv cât și cantitățile efective colectate din instituțiile publice. Responsabilul din cadrul primăriei are obligația ca lunar să transmită rezultatele cantităților de deșeuri colectate selectiv și predate, către Agenția Națională pentru Protecția Mediului Caras Severin.

E) Programul de informare a vizitatorilor instituției publice;

Programul de informare a vizitatorilor se va face prin afișe, ilustrate și prin prezentarea modului de colectare selectivă a deșeurilor, iar pe site-ul primăriei vor fi afișate informații utile legate de acest plan, precum și planul complet în format PDF.

F) Detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv.

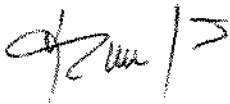
Operatorul economic cu care PRIMARIA COMUNEI SLATINA-TIMIS a încheiat contractul de colectare a deșeurilor este S.C.PETRESCU PETROVIDAN S.R.L.

Obligațiile operatorului economic sunt:

- de a pune la dispoziția, autorității publice locale, recipienti și pubele de diferite dimensiuni cu titlu gratuit sau în custodie;
- de a ridica și de a transporta deșeurile, la umplerea pubelelor;
- să recicleze deșeurile preluate;
- să cântărească și să comunice autorității publice locale cantitățile de deșeuri preluate.

PRESEDINTE SEDINTA

Cons.Dragomir Vasile



SECRETAR GENERAL

Szupp Baltazar

