

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA SLATINA -TIMIS  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

privind stabilirea unor măsuri în legătură cu păstrarea și utilizarea sigiliului cu stema României și a ștampilelor din Primăria comunei Slatina-Timis, județul Caras-Severin, precum și categoriile de acte pe care se aplică sigiliul cu Stema României

Primarul comunei Slatina -Timis, județul Caras-Severin,  
**Ținând** cont de prevederile:

- art. 15 și art. 16 din Legea privind aprobarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliului cu Stema României de către autoritățile și instituțiile publice, nr.75/1994, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 2, art. 5, art. 10 alin. (3), art. 11 și art. 12 din Hotărârea Guvernului României privind modelul sigiliilor cu Stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile, nr. 544/2003;
- art.627 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanței Guvernului României privind regimul juridic al contravențiilor, nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.10 din Legea nr.102/1992 privind stema tarii si sigiliul statului, cu modificarile și completările ulterioare ;

**În temeiul** art. 155 și art. 196 alin. (1), litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art. 1.- (1)** Sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția „PRIMAR 1” se utilizează de către Primar și se încredințează spre păstrare domnului Roma Gheorghe - primarul comunei Slatina-Timis, județul Caras-Severin.

**(2)** Sigiliul cu Stema României cu inscripția „PRIMAR 1” se aplică pentru proiectele și dispozițiile emise de Primarul comunei Slatina-Timis, garantând autenticitatea dispozițiilor emise de Primar.

**Art. 2-(1)** Sigiliul cu Stema României cu inscripția „CONSILIUL LOCAL SLATINA-TIMIS,, se aplică pe hotărârile adoptate de Consiliul Local al comunei Slatina-Timis și semnate, conform Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia.

**(2)** Se încredințează domnului Szupp Baltazar, secretarul general al comunei Slatina-Timis, spre păstrare și utilizare a sigiliului cu Stema României cu inscripția „CONSILIUL LOCAL SLATINA-TIMIS .

**Art. 3-(1)** Stampila cu inscripția „CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLATINA-TIMIS- JUDEȚUL CARAS-SEVERIN,, se aplică pe corespondența oficială a consiliului local, conform Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia.

**(2)** Se încredințează domnului Szupp Baltazar, secretarul general al comunei Slatina-Timis, spre păstrare și utilizare a stampilei menționate la alin.1 .

**Art.4.-**Sigiliul rotund cu stema României cu inscripția, **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR-218** ” se păstrează și se utilizează de doamna Dragomir Adriana, coordonator SPCLEP Slatina-Timis și se aplică pe viza de flotant si C.I.P., garantând autenticitatea acestora.

**Art.5.-**Sigiliul rotund cu stema României cu inscripția „**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR** ” se păstrează și se utilizează de doamna Dragomir Adriana, coordonator SPCLEP Slatina-Timis și se aplică pe pe corespondenta serviciului.

**Art. 6.-** Sigiliul rotund cu stema României cu inscripția „**STAREA CIVILĂ**” se păstrează și se utilizează de doamna Dragomir Adriana și se aplică pe actele de stare civilă, garantând autenticitatea acestor acte.

**Art. 7.-(1)** Alte stampile folosite in cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor Slatina-Timis, pastrate de doamna Dragomir Adriana, coordonator SPCLEP Slatina-Timis:

- a) Stampila dreptunghiulara cu inscripția “**NESECRET**”
- b) Stampila dreptunghiulara cu inscripția “**CONFORM CU ORIGINALUL**”
- c) Stampila dreptunghiulara cu inscripția “**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLATINA-TIMIS-SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR-Intrare** nr \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_ luna \_\_\_ anul \_\_\_\_\_”
- d) Stampila dreptunghiulara cu inscripția “**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLATINA-TIMIS-SERVICIU PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR**”, utilizata pentru corespondenta serviciului
- e) Stampila dreptunghiulara cu inscripția “**SECRET DE SERVICIU**”
- f) Stampila dreptunghiulara cu inscripția “**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR .....**”
- g) Matrita - patrita cu inscripția “**ROMANIA- 218**”, utilizata pentru C.I.P.

(2) Ștampila cu inscripția „**Niagu Maria-ofiter de stare civila** ” se păstrează si se utilizeaza de doamna Niagu Maria, referent in cadrul serviciului.

(3) Ștampila cu inscripția „**Dragomir Adriana Ileana-ofiter de stare civila** ” se păstrează si se utilizeaza de doamna Dragomir Adriana Ileana, consilier in cadrul serviciului.

(4) Ștampila cu inscripția „**SZUPP BALTAZAR-ofiter de stare civila** ” se păstrează si se utilizeaza de domnul Szupp Baltazar, secretar general comuna.

(5) Ștampila cu inscripția „**ROMA GHEORGHE-ofiter de stare civila** ” se păstrează si se utilizeaza de domnul Roma Gheorghe, primar comuna.

**Art. 8. (1)** Ștampila rotunda, mare cu inscripția „**COMUNA SLATINA-TIMIS** ” se păstrează de catre persoana responsabila cu inregistrarea corespondentei, aplicându-se pe corespondența semnată de primar impreuna cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate.

(2) Ștampila de buzunar rotunda, mica cu inscripția „**COMUNA SLATINA-TIMIS 1** ” se păstrează de catre Roma Gheorghe, primarul comunei, aplicându-se pe corespondența semnată de primar in vederea accesarii si implementarii proiectelor.

(3) Ștampila rotunda, mica cu inscripția „**COMUNA SLATINA-TIMIS 2** ” se păstrează de catre persoana responsabila cu proiectele, aplicându-se pe corespondența necesara in vederea accesarii si implementarii proiectelor.

(4) Ștampila cu inscripția „ COMUNA SLATINA-TIMIS ” se mai aplică pe documentele financiar –contabile, chitanțele/ facturile emise de Serviciul Financiar contabil;

**Art.9.- (1)** Se încredințează domnului Szupp Baltazar, având funcția secretar general comuna, spre păstrare și utilizare, ștampila cu inscripția „ COMUNA SLATINA-TIMIS – PRIMARIA-VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU NR.1- DATA \_\_\_\_\_ SEMNATURA \_\_\_\_\_ ” și se aplică pe documentele pentru care există obligativitatea controlului financiar preventiv.

**(2)** Se încredințează doamnei Abagiu Ramona, având funcția de asistent medical comunitar, spre păstrare și utilizare, ștampila cu inscripția „ COMUNA SLATINA-TIMIS – PRIMARIA-VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU NR.2- DATA \_\_\_\_\_ SEMNATURA \_\_\_\_\_ ” și se aplică pe documentele pentru care există obligativitatea controlului financiar preventive, atunci când persoana nominalizată la art.1 lipsește din instituție.

**Art.10.** Ștampila cu inscripția „CERTIFICAT DIN PUNCT DE VEDERE AL REGULARITĂȚII, LEGALITĂȚII ȘI DE ÎNDEPLINIRE A CERINTELOR TEHNICE- Nume și prenume \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_ ” se încredințează domnului Roma Gheorghe, primarul comunei, spre păstrare.

**Art.11.** Ștampila cu inscripția „CONFORM CU ORIGINALUL” se aplică pe copiile actelor emise în cadrul UAT Comuna Slatina-Timis și pentru copiile documentelor care se depun la primărie, pentru care se prezintă originalul și se încredințează spre păstrare și utilizare, astfel :

- a) un exemplar domnului Szupp Baltazar, secretar general comuna
- b) un exemplar doamnei Gaina Maria Mirabela, inspector la compartimentul impozite și taxe locale
- c) un exemplar doamnei Chelaru Elena, inspector la compartimentul asistentă socială și medical comunitară
- d) un exemplar doamnei Stancu Doina, Șef serviciu la Serviciul Tehnic și economic.

**Art.12.-** Alte ștampile care se aplică pe celelalte acte emise de compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului :

- a) Ștampila rotundă cu inscripția “ Secretar general comuna Slatina-Timis”, păstrată și utilizată de către domnul Szupp Baltazar, secretarul general al comunei.
- b) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția “ PRIMARIA SLATINA-TIMIS- CARAS-SEVERIN intrare/iesire nr \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua ” păstrată și utilizată de către domnul Szupp Baltazar, secretarul general al comunei.
- c) Ștampila rotundă cu inscripția “ COMUNA SLATINA-TIMIS-ALOCATIE DE STAT”, păstrată și utilizată de către doamna Chelaru Elena, inspector la compartimentul asistentă socială și medical comunitară.
- d) Ștampila rotundă cu inscripția “ COMUNA SLATINA-TIMIS-ASISTENTA SOCIALA”, păstrată și utilizată de către doamna Chelaru Elena, inspector la compartimentul asistentă socială și medical comunitară.
- e) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția “ PRIMARIA SLATINA-TIMIS- SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE –ACHITAT-Semnatura \_\_\_\_\_ ” păstrată și utilizată de către doamna Gaina Maria Mirabela, inspector în cadrul compartimentului impozite și taxe locale.
- f) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția “ U.A.T.-Primarie-Comuna Slatina-Timis-CIF 3227211, Localitatea Slatina-Timis, nr.32, Județul Caras-Severin-Tel :0255260844, Fax :0255260899, email :primaria@slatina-timis.ro ” păstrată și utilizată de către doamna Gaina Maria Mirabela, inspector în cadrul compartimentului impozite și taxe locale.
- g) Ștampila dreptunghiulară cu inscripția “ Inspector-Maria Mirabela Gaina ” păstrată și utilizată de către doamna Gaina Maria Mirabela, inspector în cadrul compartimentului impozite și taxe locale.

- h) Stampila rotunda cu inscriptia " IMPOZITE SI TAXE LOCALE-COMUNA SLATINA-TIMIS" pastrata si utilizata de catre doamna Gaina Maria Mirabela, inspector in cadrul compartimentului impozite si taxe locale.
- i) Stampila dreptunghiulara cu inscriptia " COMUNA SLATINA-TIMIS-C.F. 3227211" pastrata si utilizata de catre doamna Stancu Doina, sef serviciu tehnic si economic.
- j) Stampila dreptunghiulara cu inscriptia " Primar-Roma Gheorghe" pastrata si utilizata de catre doamna Stancu Doina, sef serviciu tehnic si economic.
- k) Stampila dreptunghiulara cu inscriptia " Economist-Doina Stancu" pastrata si utilizata de catre doamna Stancu Doina, sef serviciu tehnic si economic.
- l) Stampila dreptunghiulara cu inscriptia " Intocmit conform HCL nr \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_" pastrata si utilizata de catre doamna Stancu Doina, sef serviciu tehnic si economic.
- m) Stampila dreptunghiulara cu inscriptia " JUDETUL CARAS-SEVERIN-PRIMARIA COMUNEI SLATINA-TIMIS-VIZAT SPRE NESCHIMBARE-Anexa la autorizatia de construire/desfiintare-nr.....din.....20....-Arhitect sef" pastrata si utilizata de catre domnul Babeu Martin, inspector la compartimentul autorizari transport local, activitati comerciale, urbanism si achizitii publice.
- n) Stampila dreptunghiulara cu inscriptia " JUDETUL CARAS-SEVERIN-PRIMARIA COMUNEI SLATINA-TIMIS- -Anexa la certificatul de urbanism-nr....din.....20....-Arhitect sef" pastrata si utilizata de catre domnul Babeu Martin, inspector la compartimentul autorizari transport local, activitati comerciale, urbanism si achizitii publice.
- o) Stampila dreptunghiulara cu inscriptia " Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Slatina-Timis-SVSU-Comuna Slatina-Timis" pastrata si utilizata de catre domnul Todor Cristi Rusalin, sef serviciu voluntar Slatina-Timis
- p) Stampila cu inscriptia „TP.109/P/311011/2021” se aplică pentru corespondenta prin posta la Registratura Primăriei comunei Slatina-Timis de persoana desemnată cu înregistrarea corespondenței.
- q) Ștampila cu inscripția „U.A.T (Unitate Administrativ –Teritoriala)-Comuna Slatina-Timis-Jud. Caras-Severin – intrare /ieșire Nr \_\_\_\_ data \_\_\_\_ ”, se aplică pe corespondența intrată la Registratura Primăriei comunei Slatina-Timis de persoana desemnată cu înregistrarea corespondenței.
- r) Stampila rotunda cu inscriptia „ROMANIA –VICEPRIMAR comuna SLATINA-TIMIS-JUDETUL CARAS-SEVERIN”, pastrata si utilizata de catre domnul Dragomir Vasile, viceprimar al comunei.

**Art. 13.- (1)** În lipsa persoanelor împuternicite prin prezenta dispoziție cu păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor, gestionarea acestora se face de înlocuitorii de drept ai titularilor funcției publice.

**(2)** În lipsa persoanelor prevăzute la alin. (1), păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor se va asigura de către funcționarii publici care exercită atribuțiile titularului funcției publice, prin grija funcționarului public cu atribuții de resurse umane, care răspunde de îndeplinirea tuturor formalităților necesare în acest sens.

**(3)** Predarea-primirea sigiliilor și /sau a ștampilelor, după caz, se face pe bază de proces – verbal de predare-primire.

**(4)** Evidența sigiliilor și ștampilelor se ține în Registrul sigiliilor, ștampilelor și parafelor, de către domnul Szupp Baltazar, secretarul general al comunei Slatina-Timis.

**Art. 14.-** Sigiliile cu Stema României se țin în seif (casetă valori) și/sau dulapuri închise de către persoanele cărora li s-a încredințat spre păstrare.

**Art.15.** –Utilizarea ștampilei/parafa avand inscriptionat specimenul de semnatura a primarului, domnul Roma Gheorghe, se face, dupa caz, de catre persoanele in cauza sau de persoanele desemnate de catre acestia, doar pentru semnarea documentatiei necesara proiectelor.

**Art. 16.- (1)** Distrugerea sigiliilor și ștampilelor din cauciuc scoase din uz se va face de către Comisia de casare, ce se constituie în următoarea componență:

- a) Szupp Baltazar-secretar general al comunei;

- b) Stancu doina -șef Serviciu tehnic si economic;
- c) Dragomir Adriana –coordonator SPCLEP;
- d) Dragomir Ion Florin, consilier ;
- e) Niagu Maria Simona, inspector.

(2) Distrugerea se va face după aprobarea de către Comisia de selecționare care funcționează în cadrul Primăriei comunei Slatina-Timis și cu avizul prealabil al Direcției Județene a Arhivelor Naționale Caras-Severin.

(3) Comisia de casare va proceda la distrugerea sigiliilor și a ștampilelor din cauciuc, prin incinerare, întocmind în acest sens un proces – verbal.

**Art. 17.-** Funcționarul public cu atribuții de resurse umane va completa fișele posturilor persoanelor desemnate cu pastrarea și utilizarea sigiliilor, ștampilelor și parafelor , conform prevederilor prezentei dispoziții.

**Art. 18.-** Nerespectarea prevederilor prezentei dispoziții de către persoanele nominalizate atrage răspunderea disciplinară, materială, contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

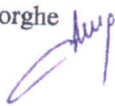
**Art. 19.** Cu ducere la îndeplinire se încredințează secretarul general al comunei.

**Art. 20.** Prezenta dispoziție poate fi contestata în termen de 30 de zile la Tribunalul Caras-Severin.

**Art.21.** Prezenta dispoziție se comunică la;

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin
- Persoana nominalizata la art.1 si secretarul general al comunei Slatina-Timis
- Compartimentele din cadrul primariei comunei SlatinaTimis si serviciile publice subordonate consiliului locala Slatina-Timis

PRIMAR,  
Roma Gheorghe



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL GENERAL COMUNEI,  
Szupp Baltazar



Nr. 11      Data 15.01.2021

5