

Anunț Depunere Intenție Participare Campanie Vaccinare Împotriva COVID-19

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, pentru implementarea eficientă a campaniei de vaccinare împotriva COVID-19 pentru crearea premiselor de operaționalizare a activității de vaccinare COVID-19 la nivel populațional, ca parte integrantă a programului național de vaccinare, se impune identificarea personalului, care să deservească centrul de vaccinare din comuna Slatina-Timis.

Primaria comunei Slatina-Timis invită personalul medical si persoanele interesate sa desfasoare activitatea de registrator medical să-și exprime disponibilitatea de a face parte din echipele care se vor constitui la nivelul centrului de vaccinare Slatina-Timis, prin transmiterea opțiunii de participare, la adresa de email primaria@slatina-timis.ro.

Plata personalului medico-sanitar și a registratorilor medicali, cu excepția personalului delegat sau detașat, care își desfășoară activitatea în cadrul centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 organizate de către autoritățile publice locale se face în baza unui contract distinct, de prestări servicii, încheiat între personalul medico-sanitar, respectiv registratorul medical și reprezentantul legal al autorității publice locale.

Personalul care își desfășoară activitatea în centrele de vaccinare împotriva COVID-19 este reprezentat de medici, asistenți medicali, care își exercită profesia în condițiile legii, precum și de registratori medicali.

Personalul care desfășoară activitate medicală la un furnizor care are încheiat un contract de furnizare de servicii medicale cu o casă de asigurări de sănătate poate desfășura activitate în cadrul unui centru de vaccinare împotriva COVID-19, numai în afara programului de activitate stabilit și prevăzut în cadrul contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate.

Pentru activitatea prestată în cadrul centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 personalul medico-sanitar și registratorii medicali, cu excepția personalului delegat sau detașat, beneficiază de plată pentru timpul efectiv lucrat la un tarif orar diferențiat în baza contractului de prestări servicii, după cum urmează:

- a) 90 lei/oră pentru medici;
- b) 45 lei/oră pentru asistenți medicali;
- c) 20 lei/oră pentru registratorii medicali.

Pentru sumele acordate persoanelor fizice care au încheiat contract de prestari servicii se datorează impozit pe venit, contribuția de asigurări sociale și contribuția de asigurări sociale de sănătate, în cotele prevăzute la art. 64 alin. (1), art. 138 lit. a) și art. 156 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și se aplică regimul fiscal prevăzut la art. 78 alin. (2) lit. b) din aceeași lege.

Obligația de calcul, reținere, plată și declarare a impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale obligatorii datorate revine plătitorului de venit. Declararea obligațiilor fiscale se efectuează prin depunerea declarației prevăzute la art. 147 alin. (1) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de plată și declarare a obligațiilor fiscale datorate este data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care se face plata.

Pentru sumele acordate persoanelor care au încheiate contracte de prestari servicii nu se datorează contribuția asiguratorie pentru muncă prevăzută de Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care contractul de prestări servicii este încheiat cu cabinete medicale individuale sau cu entități înregistrate fiscal potrivit legislației în materie, care desfășoară activități independente, sunt aplicabile prevederile titlurilor IV „Impozitul pe venit” și V „Contribuții sociale obligatorii” din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru veniturile din activități independente, iar obligațiile fiscale se declară prin Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice și se plătesc de către persoanele fizice beneficiare la termenul prevăzut la art. 122 alin. (1) din aceeași lege.

În vederea încheierii contractelor de prestari servicii, personalul medico-sanitar selectat pentru a desfășura activitatea prestată în cadrul centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, va prezenta în mod obligatoriu următoarele documente:

Pentru medici:

- copie act de identitate
- copie diploma de licență
- copie certificate membru
- copie aviz anual de libera practică
- copie polița de asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională (asigurare de malpraxis), valabilă pe an calendaristic (ex. 01.01.2021 – 31.12.2021)
- Copie certificat înregistrare eliberat de ANAF/Oficiul Registrului Comerțului, după caz.
- copie extras cont bancar

Pentru asistent medical:

- copie act de identitate
- copie diploma absolvire
- copie certificat de membru, eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
- Copie aviz anual de libera practică
- Copie certificat înregistrare eliberat de ANAF/Oficiul Registrului Comerțului, după caz.
- copie polița de asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională (asigurare de malpraxis), valabilă pe an calendaristic (ex. 01.01.2021 – 31.12.2021)
- copie extras cont bancar

Pentru registratori medicali :

- copie act de identitate

- copie diploma de bacalaureat
- cazier judiciar
- adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- alte acte relevante care atesta cunostinte de operare calculator
- certificat inregistrare eliberat de ANAF/Oficiul Registrului Comertului, dupa caz.
- Copie extras cont bancar

Nota: Fiecare copie de pe documentele transmise se semneaza se va inscrie mentiunea “conform cu originalul” .

Pentru functia de Registrator Medical nu sunt necesare studii in domeniul medical, insa, pentru acest post, este nevoie de cunostinte stabile de operare calculator. Postul necesita de cele mai multe ori viteza de reactie si capacitate de gestionare a datelor intr-un timp cat mai scurt.

PRIMAR

ROMA GHEORGHE

