

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

**privind desemnarea persoanei responsabile cu exercitarea Controlului Financiar
preventiv în cadrul Serviciului de Utilități Publice Slatina-Timiș**

Primarul comunei Slatina-Timiș

Analizând referatul nr. 281 din 09.07.2026 al secretarului general al comunei Slatina-Timiș privind desemnarea persoanei responsabile cu efectuarea Controlului Financiar Preventiv la nivelul Serviciului de Utilități Publice Slatina-Timiș.

Având în vedere prevederile:

- Adresa nr. 15/09.07.2026 a Serviciului de Utilități Publice Slatina-Timiș, înregistrată la Primăria Comunei Slatina-Timiș cu nr. 5517/09.07.2026;
- Art. 9, alin. (5) și art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Art. 24 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.15 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data emiterii prezentei Dispoziții, se desemnează doamna Abagiu Ramona, Inspector, I, Asistent la Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane din cadrul aparatului de Specialitate al Primarului, ca persoană responsabilă cu exercitarea Controlului Financiar Preventiv în cadrul Serviciului de Utilități Publice Slatina-Timiș.

Art.2. Controlului financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respecta condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

Art.3. Viza de Control Financiar Preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate, prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații: denumirea instituției publice, mențiunea-vizat control financiar preventiv, elementele de identificare — nume, prenume și data vizei (an, luna, zi), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.119/1999 republicata, privind controlul intern și controlul financiar preventiv și a prevederilor cuprinse în Ordinul Administrației Publice nr.923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, precum și alte prevederi legale care reglementează această activitate.

Art. 4. Persoana desemnată răspunde, potrivit legii, în raport cu culpa sa, pentru legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele prevederilor bugetare aprobate a operațiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv.

Art.5. (1) Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și / sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente.

(2) Conducătorii compartimentelor de specialitate răspund de realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor ale căror acte și/sau documente justificative le-au certificat sau avizat. Obținerea vizei de control financiar preventiv pentru operațiuni care au la bază acte și/sau documente justificative certificate sau avizate, care se dovedesc ulterior nerealitate, inexacte sau nelegale, nu exonerează de răspundere șefii compartimentelor de specialitate sau alte persoane competente din cadrul acestora.

Art.6. Termenul pentru pronunțare (acordare/refuzul vizei) este de cel mult 3 (trei) zile, în funcție de natura și complexitatea operațiunilor cuprinse în cadrul general și /sau specific al operațiunilor supuse controlului preventiv.

Art.7. Dacă în urma verificării de fond operațiunea îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, se acordă viza prin aplicarea sigiliului și semnăturii pe exemplarul documentului care se arhivează la entitatea publică.

Art.8. (1) Refuzul acordării vizei de control financiar preventiv se face de persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv motivat, în scris, dacă în urma controlului se constată cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament.

(2) Refuzul de viză, însoțit de actele justificative, se aduce la cunoștința ordonatorului principal de credite.

(3) În cazul în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite.

Art.9. În conformitate cu prevederile art.15 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, doamna Abagiu Ramona, beneficiază pe perioada exercitării controlului financiar preventiv, de o majorare a salariului lunar de baza cu 10%.

Art.10. Cu data intrării în vigoare a prezentei, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.11. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se încredințează persoana nominalizată la art.1.

Art.12. Prezenta poate fi atacată în termen de 30 de zile, în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13. Prezenta dispoziție se comunică conform art. 197 alin. (1) și art. 199 alin. (1) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului Caraș-Severin;
- Serviciul de Utilități Publice Slatina-Timiș;
- Persoana nominalizată la art.1.;
- Prezenta se afișează la sediul și pe site-ul instituției.

PRIMAR

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

ROMA GHEORGHE

ISAC FLORIANA

Slatina-Timiș

Nr. 127

Data: 09.07.2026