

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind convocarea ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș,
convocată în data de 13.07.2026

Primarul comunei Slatina-Timiș,

În temeiul art.133, alin.(2) lit.a), art. 134, alin. (1), lit.a), alin. (4) și (5) și art.196, alin.(1), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1. Se convoacă ședința extraordinară a Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș, convocată în data de 13.07.2026, ora 20.00 care va avea loc la sediul Primăriei comunei Slatina-Timiș, str. Principală, nr. 3, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, pentru dezbateră proiectelor de hotărâre înscrise în proiectul ordinii de zi, anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi.

Art.3. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi se transmit consilierilor locali, pe suport electronic.

Art.4. Prezenta se comunică potrivit prevederilor art. 135, alin. (4) și art. 243, alin.(1), lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR

ROMA GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

ISAC FLORIANA

Slatina-Timiș
Nr. 126
Data: 09.07.2026
IF/IF
EXP.3.

PROIECTUL ORDINII DE ZI
a sesiunii extraordinare a Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș, convocată în data de
13.07.2026

- 1.- Alegerea președintelui de sesiune al Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș pe o perioadă de 3 luni.
- 2.- Aprobarea ordinii de zi a sesiunii extraordinare a Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș, convocată de îndată în data de 13.07.2026.
- 3.- Aprobarea procesului verbal al sesiunii extraordinare a Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș, din data de 08.06.2026.

4.- Proiect de hotărâre privind concesionarea a două imobile-terenuri, aparținând domeniului privat al U.A.T Slatina-Timiș, CF 31527 în suprafață de 5000 mp și cărții funciare CF 31530 în suprafață de 5000 mp, precum și aprobarea studiului de oportunitate, documentației de atribuire și a comisiei de licitație.

Inițiator: Primarul comunei Slatina-Timiș
Prezintă: Comisia de specialitate nr.1.

5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea și însușirea Acordului de asociere fără personalitate juridică încheiat între Comuna Slatina-Timiș și Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș, în vederea elaborării în comun a amenajamentului silvic.

Inițiator: Primarul comunei Slatina-Timiș
Prezintă: Comisia de specialitate nr.1.

6.- Proiect de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Romano-Catolică Slatina-Timiș „Vizita Sf. Fecioare Maria la Verișoara Elisabeta”, în baza O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002.

Inițiator: Primarul comunei Slatina-Timiș
Prezintă: Comisia de specialitate nr.1.

7.- Proiect de hotărâre acordarea unui sprijin financiar Parohiei Ortodoxe Slatina-Timiș „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, în baza O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002.

Inițiator: Primarul comunei Slatina-Timiș
Prezintă: Comisia de specialitate nr.1.

8.- Proiect de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Ortodoxe Ilova „Adormirea Maicii Domnului”, în baza O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002.

Inițiator: Primarul comunei Slatina-Timiș
Prezintă: Comisia de specialitate nr.1.

9.- Proiect de hotărâre privind aderarea comunei Slatina-Timiș la ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș.

Inițiator: Primarul comunei Slatina-Timiș
Prezintă: Comisia de specialitate nr.1.

10.- Proiect de hotărâre privind acordarea unor facilități la transportul local de persoane prin curse regulate în cadrul ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, efectuat de către operatorul S.C. INTERTRANS CARANSEBEȘ S.R.L., anumitor categorii de persoane domiciliate pe raza comunei Slatina-Timiș.

Inițiator: Primarul comunei Slatina-Timiș
Prezintă: Comisia de specialitate nr.1.

11.- Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Slatina-Timiș, ca urmare a observațiilor formulate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Inițiator: Primarul comunei Slatina-Timiș
Prezintă: Comisia de specialitate nr.3.

12.- Cereri, Adrese, Citații.

13.- Diverse

PRIMAR

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

ROMA GHEORGHE

ISAC FLORIANA

Slatina-Timiș
Nr. 126
Data: 09.07.2026
IF/IF
EXP.3.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL
Nr. ____ din 09.07.2026

AVIZ COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

Pentru Proiectul de hotărâre nr. 256 din 08.07.2026 privind concesionarea a două imobile-terenuri, aparținând domeniului privat al U.A.T Slatina-Timiș, CF 31527 în suprafață de 5000 mp și cărții funciare CF 31530 în suprafață de 5000 mp, precum și aprobarea studiului de oportunitate, documentației de atribuire și a comisiei de licitație.

Având în vedere Referatul de Aprobare nr. 254/08.07.2026 și Raportul de Specialitate nr. 255/08.07.2026 al Compartimentului Urbanism și Administrarea Patrimoniului.

Văzând prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii nr. 53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de cererea domnului Craia Ilie nr. 3572/30.03.2026 prin care se solicită concesionarea unei suprafețe de teren.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 136, 139, alin. (3), lit. g), art. 297 alin. (1) lit. b), art. 302 - 331, art. 362 alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 15, alin. (1), lit. b) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș.

Comisia adoptă următorul AVIZ:

Se avizează favorabil, fără amendamente proiectul de hotărâre al Primarului comunei Slatina-Timiș privind aprobarea concesionării prin licitație publică a doua imobile, terenuri aparținând domeniului privat al localității Slatina-Timiș, conform cărții funciare CF nr. 31527 în suprafața de 5000 mp și cartii funciare CF 31530 în suprafața de 5000 mp, având categoria de folosință curți-construcții și arabil, destinația acestuia, conform PUG, fiind de curți-construcții, potrivit planului de amplasament prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Se aprobă redevența minimă de la care va porni licitația, stabilită conform Raportului de evaluare întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Balinț Anca Diana, în cuantum de 0,20 euro/mp/an.

Se aprobă prețul documentației de atribuire în cuantum de 250 lei.

Se aprobă durata concesiunii de 49 de ani.

Se aprobă studiul de oportunitate pentru concesionarea imobilelor - terenuri în suprafață totală de 5.000 mp fiecare, situat în intravilanul localității Slatina-Timis, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, aparținând domeniului privat al comunei Slatina-Timiș, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Se aprobă documentația de atribuire a licitației publice, inclusiv caietul de sarcini, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Se aprobă comisia pentru organizarea și desfășurarea licitației în următoarea componență:

1. Președinte: Dragomir Vasile

2. Secretar: Bona Ion

3. Membru: Babeu Martin

4. Membru: Aghescu Iosif

5. Membru _____ din partea Direcției Finanțelor Publice Caraș-Severin

Se aprobă membrii supleanți ai comisiei, după cum urmează:

1. Dl. Bona Rusalin, Consilier Local.

Data, ora și locul unde se va desfășura licitația vor fi stabilite în cadrul anunțului de licitație, afișat la sediul Concedentului și publicat conform prevederilor legale.

Președinte: DRAGOMIR VASILE

Secretar: BONA ADAM

Membrii: SUCIU MARTIN

ISAC DAMIAN

BONA RUSALIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
NR. 256/08.07.2026

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
ISAC FLORIANA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind concesionarea a două imobile-terenuri, aparținând domeniului privat al U.A.T Slatina-Timiș, CF 31527 în suprafață de 5000 mp și cărții funciare CF 31530 în suprafață de 5000 mp, precum și aprobarea studiului de oportunitate, documentației de atribuire și a comisiei de licitație

Primarul comunei Slatina-Timiș, județ Caraș-Severin,

Având în vedere Referatul de Aprobare nr. 254/08.07.2026 și Raportul de Specialitate nr. 255/08.07.2026 al Compartimentului Urbanism și Administrarea Patrimoniului.

Văzând prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii nr. 53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de cererea domnului Craia Ilie nr. 3572/30.03.2026 prin care se solicită concesionarea unei suprafețe de teren.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 136, 139, alin. (3), lit. g), art. 297 alin. (1) lit. b), art. 302–331, art. 362 alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUN:

ART.1. Se aprobă concesionarea prin licitație publică a doua imobile, terenuri aparținând domeniului privat al localității Slatina-Timiș, conform cărții funciare CF nr. 31527 în suprafața de 5000 mp și cartii funciare CF 31530 în suprafața de 5000 mp, având categoria de folosință curți-construcții și arabil, destinația acestuia, conform PUG, fiind de curți-construcții, potrivit planului de amplasament prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Se aprobă redevența minimă de la care va porni licitația, stabilită conform Raportului de evaluare întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Balinț Anca Diana, în cuantum de 0,20 euro/mp/an.

ART.3. Se aprobă prețul documentației de atribuire în cuantum de 250 lei.

ART.4. Se aprobă durata concesiunii de 49 de ani.

ART.5. Se aprobă studiul de oportunitate pentru concesionarea imobilelor – terenuri în suprafață totală de 5.000 mp fiecare, situat în intravilanul localității Slatina-Timis, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, aparținând domeniului privat al comunei Slatina-Timiș, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.6. Se aprobă documentația de atribuire a licitației publice, inclusiv caietul de sarcini, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

ART.7. (1) Se aprobă comisia pentru organizarea și desfășurarea licitației în următoarea componență:

1. Președinte: Dragomir Vasile

2. Secretar: Bona Ion
3. Membru: Babeu Martin
4. Membru: Aghescu Iosif
5. Membru _____ din partea Direcției Finanțelor Publice Caraș-Severin

(2) Se aprobă membrii supleanți ai comisiei, după cum urmează:

1. Dl. Bona Rusalin, Consilier Local.

ART.8. Data, ora și locul unde se va desfășura licitația vor fi stabilite în cadrul anunțului de licitație, afișat la sediul Concedentului și publicat conform prevederilor legale.

ART.9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul comunei Slatina-Timiș, prin Compartimentul Urbanism, Autorizări Transport Local și Activități Comerciale.

ART.10. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit art.197, alin.(4) și art. 243, alin.(1),lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului județului Caraș-Severin;
- Primarul comunei Slatina-Timiș;
- Compartimentul Urbanism și Administrarea Patrimoniului;
- Afișare la sediul și pe site-ul UAT comuna Slatina-Timiș.

**PRIMAR,
ROMA GHEORGHE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
COMPARTIMENT URBANISM
NR. 255/08.07.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind concesionarea a două imobile-terenuri, aparținând domeniului privat al U.A.T Slatina-Timiș, CF 31527 în suprafață de 5000 mp și cărții funciare CF 31530 în suprafață de 5000 mp, precum și aprobarea studiului de oportunitate, documentației de atribuire și a comisiei de licitație

Subsemnatul Babeu Martin, consilier Superior, în cadrul Compartimentului Urbanism, Autorizări Transport Local și Activități Comerciale.

Ținând cont de solicitarea domnului Craia Ilie, înregistrată sub nr. 3572 din 30.03.2026 la Primăria comunei Slatina-Timiș, privind concesionarea unei suprafețe de 5.000 mp, din intravilanul localității Slatina-Timiș, județ Caraș-Severin.

Având în vedere necesitatea și oportunitatea scoaterii la concesiune în conformitate cu prevederile art.308-314 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și tot odată pentru a pune în valoare zona și a aduce venituri la nivelul bugetului local al UAT Slatina-Timiș, crearea locurilor de munca atât de necesare pentru comuna noastră.

În baza:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 136, art.137, art.139 și art. 308-314 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), art. 136, 139, alin. 3, lit. g) și art. a96, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului, propun Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș următoarele:

aprobarea concesionării prin licitație publică a doua imobile terenuri în suprafață de 5000 mp, respectiv 5000 mp, situate în intravilanul localității Slatina-Timiș, aparținând domeniului privat al localității Slatina-Timiș, conform cărții funciare CF nr. 31527 în suprafața de 5000 mp și cartii funciare CF 31530 în suprafața de 5000 mp, având categoria de folosință curții-construcții și arabil, destinația acestuia conform PUG fiind de curții-construcții.

Redevența propusă de 0,20/euro/mp/an pentru fiecare imobil – limita minimă de la care va porni licitația conform Raportului de evaluare a terenului întocmit de Evaluator Autorizat ANEVAR Balint Anca Diana. Redevența valorică a concesiunii va fi stabilită în urma licitației organizate în condițiile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Prețul documentației de atribuire va fi de 250 de lei.

- Durata concesiunii va fi de 49 de ani.
- aprobarea studiului de oportunitate pentru concesionarea imobilelor – terenuri în suprafață totală de 5.000 mp fiecare, terenuri situate în intravilanul localității Slatina-Timis, comuna Slatina-Timis, județ Caraș-Severin, aparținând domeniului privat al UAT Slatina-Timis, conform Anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- aprobarea documentației de atribuire a licitației publice, inclusiv Caietul de sarcini, conform Anexei nr. 3, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Se propune a se numi comisia pentru organizarea și desfășurarea licitației în următoarea componență:

1. Președinte: Dragomir Vasile

2. Secretar: Bona Ion

3. Membru: Babeu Martin

4. Membru: Aghescu Iosif

5. Membru _____ din partea Direcției Finanțelor Publice Caraș-Severin

- Membri supleanți, după cum urmează:

2. Dl. Bona Rusalin

- Data, ora și locul unde se va desfășura licitația vor fi stabilite în cadrul anunțului de licitație, afișat la sediul Concedentului și publicat conform prevederilor legale.

**CONSILIER SUPERIOR,
BABEU MARTIN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
NR. 254/08.07.2026

REFERAT DE APROBARE

Privind concesionarea a două imobile-terenuri, aparținând domeniului privat al U.A.T Slatina-Timiș, CF 31527 în suprafață de 5000 mp și cărții funciare CF 31530 în suprafață de 5000 mp, precum și aprobarea studiului de oportunitate, documentației de atribuire și a comisiei de licitație

Având în vedere solicitarea domnului Craia Ilie, înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș sub nr. 3572/30.03.2026, prin care se solicită concesionarea unei suprafețe de teren de 5.000 mp, situată în intravilanul localității Slatina-Timis;

Ținând cont de faptul că imobilele – terenuri în suprafață de 5.000 mp fiecare, aparțin domeniului privat al comunei Slatina-Timiș, având categoria de folosință „arabil”, iar conform prevederilor Planului Urbanistic General destinația acestuia este „curți-construcții”;

Luând în considerare necesitatea valorificării eficiente a bunurilor aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale, în vederea creșterii veniturilor la bugetul local, precum și stimularea dezvoltării economice locale și crearea de locuri de muncă;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), art. 136, 139, alin. 3, lit. g), art. 297 alin. (1) lit. b), art. 302–331 și art. 362 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere Rapoartele de evaluare întocmite de evaluator autorizat Balint Anca Diana, din care rezultă o redevență minimă de 0,20 euro/mp/an, ce va constitui prețul de pornire al licitației.

Luând în considerare necesitatea aprobării concesionării terenului, a studiului de oportunitate, a documentației de atribuire și a comisiei de licitație;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun concesionarea prin licitație publică a imobilelor – teren în suprafață de 5000 mp fiecare, situate în intravilanul localității Slatina-Timis, Zona Industrială, identificate prin CF nr. 31527 Slatina-Timiș, respectiv CF 31530, aparținând domeniului privat al comunei Slatina-Timiș, aprobarea redevenței minime de pornire a licitației în cuantum de 0,20 euro/mp/an, aprobarea duratei concesiunii de 49 de ani, aprobarea studiului de oportunitate, aprobarea documentației de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, precum și aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a licitației.

PRIMAR,
ROMA GHEORGHE

Anexa nr.3 la HCL. din2026.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAS-SEVERIN
PRIMĂRIA LOCALITATII SLATINA-TIMIS

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru
LICITAȚIA PUBLICĂ
privind

concesionarea a doua imobile terenuri în suprafață de 5000 mp, respectiv 5000 mp, situate în intravilanul localității Slatina-Timiș, aparținând domeniului privat al localității Slatina-Timiș, conform cărții funciare CF nr. 31527 in suprafata de 5000 mp si cartii funciare CF 31530 in suprafata de 5000 mp.

Secțiunea I.

Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoana de contact

- DENUMIRE: COMUNA SLATINA-TIMIS
- ADRESA: STR. PRINCIPALA, NR. 32
- SLATINA-TIMIS
Județ : CARAS - SEVERIN,
- COD FISCAL: 3227211
- TELEFON/FAX: 0355401711/0255260899
- E-mail: primaria@slatina-timis.ro
- PERSOANA DE CONTACT: BABEU MARTIN
- TELEFON: 0731294268

Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesante care au obținut documentația de atribuire fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificări.

7. Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al **documentației de atribuire** înaintând o solicitare scrisă în acest sens.

Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise în acest sens. Costul documentației este de **250 lei**.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse **cel puțin 2 oferte valabile pentru fiecare teren scos la licitație**. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile pentru imobilul —teren scos la licitație, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o noua licitație. Dacă în urma analizării, în cadrul ședinței de licitație publică a ofertelor depuse în termenul stabilit, se constată că una dintre ele nu îndeplinește cerințele cuprinse în documentația de atribuire, determinând situația de a exista o singură ofertă valabilă, acest lucru va fi consemnat în procesul verbal al ședinței și Comisia de evaluare a ofertelor **va proceda la anularea procedurii** de atribuire a contractului de concesiune.

Orice ofertant sau împuternicit al acestuia poate participa la ședința de deschidere a ofertelor, procedura de analiza a ofertelor de capacitate de către comisia de evaluare realizându-se doar în prezența membrilor comisiei.

8. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse **cel puțin 2 oferte valabile pentru fiecare teren scos la concesiune**.

8.1 În cazul anulării procedurii deoarece nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile și a organizării unei noi licitații procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

8.2 Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune, respectiv:

- transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune;
- tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune;
- proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

10. Criteriile de atribuire a contractelor de concesiune pentru cele 2 terenuri în suprafață de 5000 mp respectiv 5000 mp, situate în localitatea Slatina-Timiș, sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

10.1 Ponderea fiecărui criteriu, proporțională cu importanța acestuia, este apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Conform art. 318, alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ponderea fiecăruia dintre criteriile precizate este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

Astfel, a fost stabilită ponderea fiecărui criteriu după cum urmează:

- a) criteriul - cel mai mare nivel al redevenței - 40% din punctajul total
- b) criteriul - capacitatea economico-financiară a ofertanților - 35% din punctajul total;
- c) criteriul - protecția mediului înconjurător - 15% din punctajul total
- d) criteriul - condiții specifice impuse de natura bunului concesionat - 10% din punctajul total.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

11. Modul de desfășurare a licitației publice

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Comisia de evaluare, după deschiderea plicurilor exterioare în sesiune publică, elimină ofertele care nu conțin totalitatea **documentelor și datelor solicitate conform CAP III din Caietul de sarcini - CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE.**

11.1. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 oferte să conțină totalitatea **documentelor și datelor solicitate conform CAP III din Caietul de sarcini - CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE.** În caz contrar, concedentul este obligat să anuleze procedura de licitație și să organizeze o nouă licitație cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute de lege.

11.2. După analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces verbal în care se menționează rezultatul analizei.

11.3 Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal sus-menționat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație și se organizează în aceleași condiții în care a fost organizată prima licitație.

CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII

1.Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii:

a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Este bun de retur bunul care a făcut obiectul concesiunii, respectiv terenul menționat la cap. I pct. 1, precum și bunurile rezultate în urma investițiilor obligatorii impuse la cap. I pct. 3 de mai sus (și anume racordurile la utilități, calea de acces la drumul public).

b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii. Obiectivul industrial (construcția) realizat(ă) de concesionar pe teren (hală de depozitare, de producție etc.) este bun propriu al acestuia, la încetarea concesiunii concesionarul putând proceda, fie la demolarea și îndepărtarea construcției respective, fie în mod excepțional, cu acordul ambelor părți, să se opteze pentru transferarea acesteia în proprietatea concedentului (ca efect al încetării dreptului de concesiune), cu obligația concedentului de a despăgubi pe concesionar pentru valoarea neamortizată a construcției respective la data încetării concesiunii.

2.Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare:

Concesionarul este obligat să respecte O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări de Legea nr. 265/2006.

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de concesiune cad în sarcina concesionarului. Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale.

3.Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență:

Pe durata contractului de concesiune, concesionarul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului concesionat.

4. Interdicția subconcesionării bunului concesionat/posibilitatea subconcesionării, după caz:

Concesionarul are obligația să nu subconcesioneze, în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul concesiunii.

5.Condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii:

Concesionarul are obligația să nu închirieze, în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul concesiunii.

6.Durata concesiunii:

Durata concesiunii este de **49 ani**, în conformitate cu Art. 306, alin.(1) din O.U.G. 57/3.07.2019, începând de la data semnării contractului.

9.2. Materiale cu regim special:

Nu este cazul.

9.3. Condiții de siguranță în exploatare:

Desfășurarea activității specifice pentru administrarea bunurilor concesionate trebuie să asigure:

- a) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a terenului.
- b) protejarea domeniului privat și punerea în valoare a acestuia;
- c) protecția muncii, sănătății și igienei, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

9.4. Condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz:

Nu este cazul.

9.5 Protecția mediului:

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de concesiune cad în sarcina concesionarului.

Concesionarul poartă întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului.

9.6. Protecția muncii:

Pentru protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare, care se va realiza prin grija concesionarului, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția muncii.

9.7. Condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte:

Pentru terenul concesionat nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

- **În vederea participării la licitație, persoana interesată va plăti următoarele taxe și garanții:**

1. **Contravaloarea documentației de atribuire – 250 lei**

2. **Conform art. 325 din O.U.G. nr. 57/2019 concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând 50% din suma obligației de plată către concedent, stabilită în procedura de licitație și datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.**

3. **Contravaloarea documentației de atribuire nu se restituie.**

4. **Garanția de participare la licitație, în cuantum de 50% din prețul de pornire al licitației pentru suprafața totală a terenului pe un an de zile.**

Suma exactă a garanției de participare la licitație este de 500 euro (pentru CF 31527), respectiv 500 euro (pentru CF 31530), la cursul euro stabilit de B.N.R. la data plății.

5. **Certificate de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către Bugetul de stat și bugetul local, la zi, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor etc.

6. **Dovada achiziționării documentației de atribuire (chitanța sau OP);**

7. **Dovada constituirii garanției de participare.**

8. **Informații privind bonitatea ofertantului – situații financiare pe anul anterior. Dacă societatea este înființată în anul în curs, bonitatea ofertantului se demonstrează cu datele financiare aferente balanței de verificare pentru perioada de la înființarea societății ofertantului până la 30 aprilie 2026 — conform anexei nr. 3.1.**

9. **Cazier judiciar** al administratorului societății/ al reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte că acesta nu are condamnări ori că împotriva sa nu s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ, valabil la data depunerii ofertelor.

10. **Cazierul fiscal al ofertantului**, eliberat cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor;

11. Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, a normelor de apărare împotriva incendiilor, conform anexei 5.

Persoanele fizice:

1. **Copie C.I.**

2. **Cazierul judiciar** - din care să rezulte că acesta nu are condamnări ori că împotriva sa nu s-au luat alte măsuri cu caracter penal, valabil la data depunerii ofertelor.

3. **Cazier fiscal** - eliberat cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

4. **Certificate de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către Bugetul de stat și bugetul local, la zi, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor etc.

5. **Împuternicire notarială** prin care ofertantul delegă reprezentarea la procedură unei persoane, autorizând-o să semneze actele încheiate în această ocazie (dacă este cazul);

6. **Declarație de participare**, care conține și informații generale privind ofertantul, completată și semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, conform modelului din anexa 2.1.

7. **Anexa 3.2 – privind bonitatea persoanei fizice** la data desfășurării licitației.

8. **Dovada achiziționării documentației de atribuire (chitanța sau OP).**

9. Dovada constituirii garanției de participare.

10. Declarație pe propria răspundere privind respectarea Reglementărilor referitoare la Protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, a normelor de apărare împotriva incendiilor, conform anexei 5.

Oferta cuprinde redevența pe care ofertantul se angajează să o plătească lunar pentru terenul înscris în CF 31527 în suprafața de 5000 mp, cuantumul minim al acesteia este de 0.20 euro/mp/an respectiv 83,33 euro/luna, respectiv 1000 euro/an, pentru CF 31530 în suprafața de 5000 mp, cuantumul minim al acesteia este de 0.20 euro/mp/an respectiv 83,33 euro/luna, respectiv 1000 euro/an.

unilateral contractul de concesiune cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri. În cazul imposibilității obiective a concesionarului de a exploata bunul concesionat, acesta va trebui să îl notifice pe concedent în termen de maxim 30 zile despre imposibilitatea exploatarei.
- f) termenul pentru plata redevenței pe o lună este de 15 ale lunii următoare. În cazul în care redevența nu se achită timp de 3 luni consecutive, contractul se reziliază de drept, fără nicio altă formalitate prealabilă, fără intervenția instanței și fără plata unor despăgubiri din partea concedentului.

- g) în cazul nerespectării condițiilor impuse în caietul de sarcini, precum și în cazul nerespectării suprafeței concesionate, contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței.
- h) în toate cazurile de reziliere din culpa concesionarului, terenul va fi eliberat de concesionar pe cheltuiala sa, în caz contrar, concedentul, prin compartimentul de specialitate, va proceda la eliberarea terenului urmând a recupera cheltuielile ocazionate de aceste activități de la concesionar.
- i) în cazul în care concesionarul intră în lichidare, faliment sau are suspendată activitatea mai mult de 6 luni consecutiv, contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței și fără altă formalitate prealabilă (clauza valabilă pentru ofertanții – persoane juridice).
- j) alte situații expres prevăzute de lege;

La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

CAP. VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. CONCEDENTUL:

1. Concedentul are următoarele obligații:

a.- Să predea concesionarului bunul concesionat pe baza unui proces verbal de predare-primire prin Biroul Fond Funciar, Registrul Agricol și Cadastru din cadrul Primăriei. Predarea bunului concesionat se va face **după semnarea contractului de concesiune**.

b.- Concedentul are obligația de a nu tulbura pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractual de concesiune.

solicitantului contra cost, la o valoare de 250 lei.

Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul consolidat de stat, bugetul local, achitarea documentației de licitație.

Nu vor participa la licitație persoanele juridice și persoanele fizice, indiferent de forma de organizare, care:

- au debite la bugetul consolidat de stat;
- au debite față de bugetul local;
- au contracte de concesiune reziliate pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv neplata redevenței.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini și documentația de atribuire se consideră însușite de ofertant.

b. Ofertanții depun ofertele lor la sediul concedentului, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul “Oferte”, precizându-se data și ora înregistrării acestora.

c. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta.

d. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Ofertantul trebuie să prezinte **FORMULARUL DE OFERTA din anexa nr. 4**, completat, semnat și ștampilat (ștampilat doar în cazul persoanelor juridice).

Oferta va preciza că toate cheltuielile și riscurile legate de executarea, dezvoltarea și exploatarea proiectului vor fi suportate de către ofertant.

Oferta are caracter ferm aceasta neputând fi modificată pe toată perioada de valabilitate și este obligatorie din punctul de vedere al conținutului.

e. Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru amplasamentul licitat;
- ofertele primite și înregistrate după termenul limită de depunere sau depuse la o altă adresă decât cea menționată vor fi excluse din licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără fi deschise;

5. Instrucțiuni privind conținutul ofertelor

Oferta va cuprinde două secțiuni distincte:

5.1 Oferta de capabilitate;

5.2 Oferta financiară.

5.1. Oferta de capabilitate — SE DEPUNE DE CĂTRE TOȚI OFERTANȚII INDIFERENT DE MODUL DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE (ofertant unic sau asocieri) care va cuprinde după caz, următoarele documente:

Persoanele juridice:

1. **Certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului și Actul constitutiv al societății sau echivalent** (în funcție de forma juridică de organizare).

2. Documente din care să rezulte că ofertantul nu este în stare de faliment ori lichidare sau activitatea sa comercială nu este suspendată (**certificat constatator de la Registrul Comerțului**) sau echivalent (în funcție de forma juridică de organizare), eliberat cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

3. **Declarație de participare**, semnată și ștampilată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, care conține și informații generale privind ofertantul, conform modelului din anexa 2.1.

4. **Împuternicire notarială** prin care reprezentantul legal al ofertantului delegă reprezentarea la prezenta procedură unei persoane, autorizând-o să semneze actele încheiate cu această ocazie (dacă este cazul);

5. **Certificate de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor

cuantumul minim al acesteia este de 0.20 euro/mp/an respectiv 83,33 euro/luna, respectiv 1000 euro/an.

6. Instrucțiuni privind expedierea ofertelor

La expedierea ofertelor se va proceda astfel:

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Plicul exterior trebuie să conțină toate documentele care alcătuiesc oferta de capacitate iar plicul interior conține oferta propriu — zisă, respectiv oferta financiară (**anexa nr. 4**), în original.

Pe plicul exterior se va aplica o etichetă cu mențiunea:

Pentru licitația publică privind concesionarea terenului situat în intravilanul localității Slatina Timiș, proprietate privată a localității Slatina Timiș, în suprafață de 5000 mp, CF 31527,

respectiv

Pentru licitația publică privind concesionarea terenului situat în intravilanul localității Slatina Timiș, proprietate privată a localității Slatina Timiș, în suprafață de 5000 mp, CF 31530

A nu se deschide înainte de data:2026, ora 11:00

Pe plicul interior se înscriu **denumirea ofertantului precum și adresa/sediul social al acestuia, după caz.**

ATENȚIE!

Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

7. Componenta și modul de lucru al comisiei de evaluare

7.1 Componenta comisiei de evaluare.

Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

Comisia de evaluare este alcătuită din următorii membri:

- președintele comisiei și secretarul acesteia — numiți de către concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie;
- reprezentanți de specialitate ai concedentului, inclusiv reprezentanți ai consiliului local;
- reprezentant al structurii teritoriale al Agenției Naționale de Administrare

Fiscală.

- în cazul în care, pentru bunul care face obiectul concesionării este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al

despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

- Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

- Comisia de evaluare este legal întrunită **numai în prezența tuturor membrilor**.

- Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Membrii comisiei de evaluate au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

- Comisia de evaluare, după deschiderea plicurilor exterioare în sedință publică, elimină ofertele care nu conțin totalitatea **documentelor și datelor solicitate conform CAP III din Caietul de sarcini - CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**.

- Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 oferte să conțină totalitatea **documentelor și datelor solicitate conform CAP III din Caietul de sarcini - CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**. În caz contrar, concedentul este obligat să anuleze procedura de licitație și să organizeze o nouă licitație cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute de lege.

- După analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces verbal în care se menționează rezultatul analizei.

- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal sus-menționat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

- Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În baza procesului-verbal respectiv, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

- După deschiderea plicurilor interioare, comisia analizează ofertele și stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând cont de ponderile prevăzute în caietul de sarcini, urmând ca secretarul comisiei de evaluare să întocmească un proces verbal în care consemnează clasamentul ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului acordat fiecărei oferte, care se semnează de către toți membrii comisiei. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. În baza procesului-verbal respectiv, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un **raport** pe care îl transmite concedentului.

Concedentul are obligația de a informa în scris, cu confirmare de primire, ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune în termen de maxim **3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acestora**. În cadrul aceste comunicări concedentul are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate. De asemenea, concedentul are obligația de a

este invitat în vederea încheierii contractului, iar pe de altă parte, fiecărui ofertant, în care se precizează fie că oferta a fost respinsă, fie că, deși a fost admisă, a fost declarată necâștigătoare. Transmiterea comunicării se va face în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin **2 oferte valabile** pe amplasamentul licitat.

valoarea profitului/ venitului clasat pe locul 2: (împărțit) la valoarea profitului/ venitului clasat pe locul 1 x (înmulțit) cu 35

Formula se va aplica corespunzător pentru calcularea punctajului obținut la criteriul “capacitatea economico-financiară a ofertanților” pentru fiecare dintre ofertele înregistrate până la data limită de depunere a ofertelor.

3. Punctajul pentru **criteriul protecția mediului înconjurător** va fi acordat pentru prezentarea **declarației** pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, conform **anexei 5 — se vor acorda 15 puncte**

4. Criteriul “condiții specifice impuse de natura bunului concesionat”

Punctajul va fi acordat în baza declarației de participare prin care ofertantul își asumă responsabilitatea respectării condițiilor din documentația de atribuire, **conform anexei 2.1 - se vor acorda 10 puncte**

Determinarea ofertei câștigătoare

Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire, ținând cont de punctajul obținut de fiecare dintre oferte, pe baza căruia va întocmi clasamentul ofertelor analizate.

Oferta care a obținut cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluate și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la privirea acesteia.

Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Procedura în caz de egalitate a ofertelor

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Comunicarea rezultatului procedurii

Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune de bunuri, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura conform prevederilor legale, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

SUPRAFAȚA DE TEREN PROPUȘĂ PENTRU CONCESIONARE

TEREN INTRAVILAN, ÎN SUPRAFAȚĂ DE 5000 MP, RESPECTIV 5000 MP, SITUAT ÎN LOC. SLATINA TIMIS, STR. ZONA INDUSTRIALA, NUMĂR CADASTRAL CF 31527 ÎN SUPRAFAȚĂ DE 5000 MP, CF 31530 ÎN SUPRAFAȚA DE 5000 MP, TEREN INTRAVILAN, SITUAT ÎN LOC. SLATINA TIMIS, STR. ZONA INDUSTRIALA.

ANEXA 2

STUDIU DE OPORTUNITATE

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl constituie fundamentarea Hotărârii Consiliului Local Slatina Timis privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a doua terenuri conform PUG aparținând domeniului privat al localității Slatina Timis, situate în intravilanul localității Slatina Timis, str. Zona Industrială, în suprafață de 5000 mp, respectiv 5000 mp, având următoarele date de identificare:

CF 31527 Slatina-Timiș, în suprafață de 5000 mp, categoria folosință arabil, respectiv
CF 31530 Slatina-Timiș, în suprafață de 5000 mp, categoria folosință arabil.

1. Descrierea și identificarea terenului ce face obiectul concesiunii

Imobilele - terenuri aparținând domeniului privat al localității Slatina Timis sunt situate în intravilanul localității Slatina Timis, str. Zona Industrială, în suprafață de 5000 mp respectiv 5000 mp, cu număr cadastral 31527 respectiv 31530, categoria de folosință arabil.

1.1 Regimul juridic:

Imobilele terenuri în suprafață de 5000 mp respectiv 5000 mp, sunt situate în intravilanul localității Slatina Timis conform P.U.G. și R.L.U. aferent, aprobate prin H.C.L. nr. 88/19.12.2018 și face parte din domeniul privat conform cărții funciare nr. CF 31527 respectiv CF 31530 Slatina Timis.

1.2. Regimul economic:

Terenurile au categoria de folosință actuală arabil și destinația de Zona industrială, conform P.U.G. și R.L.U. aprobate prin HCL 88/19.12.2018.

Pe teren se pot desfășura activități de producție și servicii, mică industrie și depozitare, conform PUG și RLU.

1.3. Regimul tehnic:

Imobilele terenuri în suprafață de 5000 mp respectiv 5000 mp se află în zona industrială, conform PUG și RLU aferent, respectând și prevederile Regulamentului general de urbanism aprobat prin H.G. nr. 525/1996 republicată.

Indicii de construire maximi admiși sunt: POT - 30 % și CUT - 0.5. Regim maxim de înălțime P+1. Retragera construcțiilor față de limitele laterale și limita posterioară a parcelelor va respecta prevederile Codului Civil.

În cazul construirii mai multor corpuri distincte de clădiri pe aceeași parcelă, distanțele minime dintre acestea vor fi egale cu jumătate din înălțimea la cornișă a clădirii celei mai înalte, dar nu mai puțin de 3 m.

Autorizarea executării unei construcții pe o parcelă nouă se realizează numai când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) front la stradă de minim 8 m pentru clădiri înșiruite și de minim 12 m pentru clădiri izolate sau cuplate;
- b) suprafața minimă a parcelei de 150 mp pentru clădiri înșiruite și clădiri amplasate izolat sau cuplate;
- c) adâncime mai mare sau cel puțin egală cu lățimea parcelei
- d) să aibă acces la drumul public.

Documentele necesare emiterii Autorizației de construire sunt cele prevăzute de Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

2. Motivația concesiunii

Inițiativa concesiunii are ca obiectiv principal utilizarea amplasamentului la potențialul maxim atât din punct de vedere al concedentului, comuna Slatina Timis, cât și al concesionarului.

- a) informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, Codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
- c) caietul de sarcini;
- d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

5. Durata estimată a concesiunii

Durata concesiunii va fi de 49 ani de la data semnării contractului de concesiune.

6. Termene previzibile ale procedurii de concesionare

- Aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire –2026.
- Organizarea licitației deschise –2026.
- În cazul în care nu se va depune numărul necesar de oferte valabile la prima licitație, se va organiza o nouă licitație în data
- Încheierea contractului de concesiune: după împlinirea unui termen de cel puțin 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului licitației, dar nu mai târziu de 20 de zile de la data împlinirii acestui termen

7. Avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode. În acest sens s-a eliberat de către Agenția Națională pentru Ariei Naturale Protejate, Serviciul Teritorial Caraș Severin, avizul favorabil nr.

8. Pentru imobilul — teren ce face obiectul procedurii de licitație a fost solicitat avizul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale privind încadrarea/neîncadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare pentru bunurile proprietate privată a localității Slatina Timis, eliberându-se în acest sens avizul nr....., aviz care atestă neîncadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare.

Concluzii

Având în vedere analiza efectuată în prezentul studiu de oportunitate asupra situației actuale a imobilului/terenului, precum și obiectivele strategice de dezvoltare ale localității Slatina Timis, este evident faptul că alternativa concesionării reprezintă soluția optimă pentru susținerea investițiilor locale și obținerea unui venit suplimentar la bugetul local.

Primar,
Roma Gheorghe

Secretar General,
Isac Floriana

Contabil,
Abagiu Ramona

Urbanism,
Babeu Martin

ANEXA NR. 3.1
OFERTANTUL
(denumirea/numele, sediul/adresa, telefon, fax)

INFORMAȚII
PRIVIND BONITATEA OFERTANTULUI (PERSOANĂ JURIDICĂ) LA DATA
DE _____

Noi, _____
(denumirea și sediul ofertantului, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului sau echivalent, CUI)

furnizăm următoarele informații despre bonitatea noastră.

1. Obligații contractuale neonorate _____
motivul _____

2. Dacă au existat litigii referitoare la neefectuarea plăților sau altor obligații contractuale

3. Dacă am fost declarați în stare de faliment ori lichidare sau activitatea comercială este suspendată

CAPACITATEA FINANCIARĂ A OFERTANTULUI

.....
Date financiare conform ultimului bilanț încheiat la data de _____

1. Activ total _____ mii lei
din care:

Active circulante _____ mii lei

2. Pasiv total _____ mii lei

din care:

a) Obligații către terți _____ mii lei

b) Credite bancare _____ mii lei

c) Venituri totale _____ mii lei

d) Cheltuieli totale _____ mii lei

e) Profit brut _____ mii lei

f) Profit net _____ mii lei

Semnătura ofertant

- Formularul va fi însoțit de documente din care să rezulte valoarea înscrisă la rubrica:

"Capacitatea financiară a ofertantului"

ANEXA NR. 4
OFERTANT

.....
(denumirea, sediul, telefon, fax)

FORMULAR DE OFERTA

Pentru concesiunea unei suprafețe de teren situat în intravilanul/extravilanul, județul, identificat prin: strada, nr., număr cadastral, nr. CF, suprafață, proprietate privată a

Data

CATRE.....
.....

(denumirea / sediul concedentului)

În urma examinării documentelor licitației, subsemnatul/ii....., reprezentant/ți ai ofertantului....., adresa ofertantului..... vă prezentăm oferta noastră pentru concesiunea terenului identificat prin: strada, nr., număr cadastral... .., nr. CF, suprafață, proprietate privată a comunei Slatina Timiș.

1. Valoarea redevenței ofertatăeuro/mp/lună.
2. Modalitatea de plată a redevenței: - lunar până la data de 15 ale lunii următoare.
3. Valabilitatea ofertei:..... zile

Vom respecta condițiile impuse prin documentația de licitație.

Până la definitivarea contractului de concesiune, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract de concesiune - angajament.

Consimțim că oferta noastră are caracter ferm, aceasta neputând fi modificată pe toată perioada stabilită de concedent și este obligatorie din punctul de vedere al conținutului.

Toate cheltuielile și riscurile legate de executarea, dezvoltarea și exploatarea proiectului vor fi suportate de către ofertant.

Am înțeles să consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim o garanție în cuantum de **50%** din valoarea contractului pentru primul an de concesiune în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 .

Data.....

Semnătura

Deplin autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire ofertant)

CONTRACT DE CONCESIUNE

I. Părțile contractante

COMUNA SLATINA-TIMIS, cu sediul în **SLATINA-TIMIS**, nr.32, județul **CARAS –SEVERIN**, tel/fax 0355401711/0255260899, cod fiscal **3227211** reprezentată prin **Roma Gheorghe** având funcția de primar și **Stancu Doina** având funcția de sef serviciu economic, în calitate de concedent, pe de o parte, și....., persoană fizică (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/persoană juridică (certificat de înregistrare), cu sediul în, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de concesionar, pe de altă parte,

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, a H.C.L..... nr.....și a prevederilor art. 871-873 Cod civil, s-a încheiat prezentul contract de concesiune:

II. Obiectul contractului de concesiune

ART. 1

(1) Obiectul contractului de concesiune îl reprezintă concesiunea terenului înscris în CF Slatina-Timis, nr. cadastral, în suprafața de mp, concesiunea făcându-se în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivele concedentului sunt:

a) valorificarea potențialului industrial al terenului prevăzut la alin. 1

b) crearea de noi locuri de muncă

c) obținerea de noi venituri la bugetul local.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur: constând în terenul concesionat și investițiile obligatorii realizate de concesionar pe teren și anume: racordarea terenului la utilități (apă, energie electrică) și realizarea accesului la teren din drumul public;

b) bunurile proprii: aduse/ folosite/ realizate de concesionar pentru derularea activității specifice; pentru claritate, obiectivul industrial (construcția) realizat(ă) de concesionar pe teren (hală de depozitare și producție) nu reprezintă o investiție obligatorie conform caietului de sarcini (nu va fi bun de retur), ci bun propriu al concesionarului, la încetarea concesiunii concesionarul putând proceda, fie la demolarea și îndepărtarea construcției respective (hală de depozitare și producție), fie în mod excepțional, cu acordul ambelor părți, să se opteze pentru transferarea acesteia în proprietatea concedentului (ca efect al încetării dreptului de concesiune), cu obligația concedentului de a despăgubi pe concesionar pentru valoarea neamortizată a construcției respective la data încetării concesiunii.

III . Termenul

ART. 2

(1) Durata concesiunii este de 49 de ani, începând de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care concesionarul nu respectă condițiile legale de protecția mediului, protecția muncii sau P.S.L., precum și în cazul nerespectării condițiilor legate de obiectele de activitate permise a fi desfășurate pe teren, contractul poate fi reziliat unilateral de către concedent, fără a putea fi cerute despăgubiri sau daune de către concesionar, pe baza unei instiintări prealabile făcute de concedent cu 30 zile înainte.

(10) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor concesionate (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.), dacă este cazul.

(11) Concesionarul este obligat să facă înscrierea/radierea dreptului de concesiune asupra imobilului — teren în cartea funciară.

(12) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(13) Concesionarul este obligat, sub sancțiunea rezilierii contractului de concesiune fără vreo despăgubire, să respecte obligațiile asumate prin Contract, Caietul de sarcini și Declarațiile proprii. De asemenea, el este obligat, să respecte normele de protecția mediului, protecția muncii, P.S.I., precum și legile în vigoare.

(14) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(15) În toate cazurile de reziliere din culpa concesionarului, terenul va fi eliberat de concesionar pe cheltuielile sale, în caz contrar concedentul prin compartimentul de specialitate va proceda la eliberarea terenului urmând a recupera cheltuielile ocazionate de aceste activități de la concesionar.

ART. 5.1

Concesionarul declară că:

- 1.1 are capacitatea legală de a încheia și de a executa acest contract, după încheierea sa acest contract va fi valabil, obligatoriu și susceptibil de a fi pus în executare împotriva concesionarului, iar persoana care îl semnează a fost autorizată în mod corespunzător să reprezinte concesionarul;
- 1.2 este înființat și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile în vigoare;
- 1.3 nu au fost inițiate proceduri judiciare, extrajudiciare sau administrative, nu s-au înființat popri, împotriva sa și, după cunoștința sa, nici nu este amenințat cu începerea unor astfel de proceduri care ar fi de natură a influența negativ în mod semnificativ afacerile sale ori situația sa financiară sau juridică;
- 1.4 nu s-a înaintat nicio cerere, nu s-a adoptat nicio hotărâre și nu s-a declanșat nicio procedură de insolvență, faliment sau reorganizare judiciară, nu s-a emis nicio notificare prin care sa fie convocată o adunare generală cu scopul adoptării unei astfel de hotărâri sau unei hotărâri privind schimbarea sau încetarea activității sale;
- 1.5 semnarea prezentului act nu încalcă sau nu intră în conflict cu dispozițiile legale sau statutare sau cu obligații asumate de acesta prin acte încheiate cu terții.

Declarațiile, drepturile și obligațiile concedentului

ART. 6

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului. Verificarea se va efectua de către o comisie constituită, prin numirea de fiecare din cele două părți a unui număr egal de membri.

(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(4) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercitarea drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(5) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și documentația de atribuire.

(6) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

c) termenul pentru plata redevenței este lunar pana la data de 15 ale lunii urmatoare. În cazul în care redevența nu se achita timp de 3 luni consecutive, contractul se reziliază de drept, fără nicio altă formalitate prealabilă, fără intervenția instanței și fără plata unor despăgubiri din partea concedentului.

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

f) la dispariția, dintr-o cauză de Forță Majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur — Imobil teren, C.F. nr. suprafata de mp și investițiile obligatorii (racorduri utilități și cale de acces la drumul public);

b) bunuri proprii: aduse/ folosite/ realizate de concesionar pentru derularea activității specifice, inclusiv hala de producție și depozitare; la încetarea concesiunii concesionarul putând proceda, fie la demolarea și îndepărtarea construcției respective (hala de depozitare și producție), fie în mod excepțional, cu acordul ambelor părți, să se opteze pentru transferarea acestora în proprietatea concedentului (ca efect al încetării dreptului de concesiune), cu obligația concedentului de a despăgubi pe concesionar pentru valoarea neamortizată a construcției respective la data încetării concesiunii.

VIII. Răspunderea contractuală

ART. 9

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

IX. Litigii

ART. 10

Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 cu modificările ulterioare.

X. Definiții

ART. 11

(1) Fiecare parte va fi exonerată de răspundere pentru neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor din acest contract dacă respectiva neîndeplinire se datorează unor evenimente de Forță Majoră aparute ulterior semnării acestui contract, sub condiția ca exonerarea de răspundere să se refere doar la acele obligații afectate în mod direct de evenimentul de Forță Majoră și această exonerare va subzista doar pentru perioada în care există evenimentul de Forță Majoră. Partea care invocă evenimentul de Forță Majoră va notifica imediat după apariția acestor circumstanțe în scris cealaltă parte cu privire la circumstanțele respective.

Prin Forță Majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege orice eveniment sau circumstanță externă, imprevizibilă, absolut invincibilă și inevitabilă (sau o combinație de evenimente și/sau circumstanțe) intervenind după semnarea prezentului contract care este în afara controlului părții afectate și care face imposibilă sau impracticabilă executarea obligației afectate din prezentul incumband părții afectate, incluzând, fără a se limita la:

a) explozii, incendii, contaminări de radiații nucleare, uragane, cutremure, inundații, dezastre naturale, epidemii și orice alte circumstanțe similare; și

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL
Nr. _____ din 09.07.2026

AVIZ COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

Pentru Proiectul de hotărâre nr. 265 din 08.07.2026 privind aprobarea și însușirea Acordului de asociere fără personalitate juridică încheiat între Comuna Slatina-Timiș și Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș, în vederea elaborării în comun a amenajamentului silvic. Având în vedere raportul de specialitate nr. 264/0807.2026 al Compartimentului Urbanism și Administrarea Patrimoniului.

Ținând cont de Acordul de asociere fără personalitate juridică încheiat între Comuna Slatina-Timiș și Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș, autentificat prin Încheierea de autentificare nr. 1245 din 17.06.2026, în fața notarului public Simescu Nicoleta Iconia și înregistrat la Primăria comunei Slatina-Timiș cu nr. 5208/19.06.2026.

Luând în considerare prevederile art. 23 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 61 alin. (1) și alin. (3), art. 63 alin. (1), alin. (2), alin. (3), alin. (5), alin. (5¹), alin. (8), alin. (10) și alin. (13), art. 65 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 331/2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând prevederile OUG nr. 63/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul silviculturii.

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și lit. e), alin. (9) lit. a), alin. (14), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 și art. 199 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 15, alin. (1), lit. b) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș.

Comisia adoptă următorul AVIZ:

Se avizează favorabil, fără amendamente proiectul de hotărâre al Primarului comunei Slatina-Timiș privind aprobarea și însușirea Acordului de asociere fără personalitate juridică încheiat între Comuna Slatina-Timiș și Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș, acord autentificat prin Încheierea de autentificare nr. 1245 din 17.06.2026, în fața notarului public Simescu Nicoleta Iconia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Asocierea aprobată și însușită potrivit art. 1 este fără personalitate juridică.

Cheltuielile privind elaborarea amenajamentului silvic comun, precum și cele privind documentațiile necesare avizării și aprobării acestuia, se suportă de către părți proporțional cu suprafața de fond forestier deținută.

Președinte: DRAGOMIR VASILE

Secretar: BONA ADAM

Membrii: SUCIU MARTIN

ISAC DAMIAN

BONA RUSALIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
NR. 265/08.07.2026

AVIZAT,
SECRETAT GENERAL
ISAC FLORIANA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea și însușirea Acordului de asociere fără personalitate juridică încheiat
între Comuna Slatina-Timiș și Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș, în vederea elaborării în
comun a amenajamentului silvic

Primarul comunei Slatina-Timiș, județ Caraș-Severin,
Având în vedere raportul de specialitate nr. 264/0807.2026 al Compartimentului Urbanism
și Administrarea Patrimoniului.

Ținând cont de Acordul de asociere fără personalitate juridică încheiat între Comuna
Slatina-Timiș și Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș, autentificat prin Încheierea de autentificare nr.
1245 din 17.06.2026, în fața notarului public Simescu Nicoleta Iconia și înregistrat la Primăria
comunei Slatina-Timiș cu nr. 5208/19.06.2026.

Luând în considerare prevederile art. 23 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 61 alin. (1) și alin.
(3), art. 63 alin. (1), alin. (2), alin. (3), alin. (5), alin. (5¹), alin. (8), alin. (10) și alin. (13), art. 65
alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 331/2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările
ulterioare.

Văzând prevederile OUG nr. 63/2025 pentru modificarea și completarea unor acte
normative din domeniul silviculturii.

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și lit. e), alin. (9) lit. a), alin. (14), art. 139 alin.
(3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 și art. 199 din OUG nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă și se însușește Acordul de asociere fără personalitate juridică încheiat între
Comuna Slatina-Timiș și Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș, acord autentificat prin Încheierea de
autentificare nr. 1245 din 17.06.2026, în fața notarului public Simescu Nicoleta Iconia, conform
anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Asocierea aprobată și însușită potrivit art. 1 este fără personalitate juridică.

Art.3. Cheltuielile privind elaborarea amenajamentului silvic comun, precum și cele privind
documentațiile necesare avizării și aprobării acestuia, se suportă de către părți proporțional cu
suprafața de fond forestier deținută.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Slatina-
Timiș, prin Compartimentul Urbanism și Administrarea Patrimoniului.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei Slatina-Timiș,
potrivit art. 197 alin. (4) și art. 243 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.
57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, către:

- Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarul comunei Slatina-Timiș;
- Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș;
- Compartimentul Urbanism și Administrarea Patrimoniului;
- afișare la sediul și pe site-ul UAT Comuna Slatina-Timiș.

PRIMAR,
ROMA GHEORGHE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
NR. 264/08.07.2026

VIZAT,
PRIMAR

ROMA GHEORGHE

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea și însușirea Acordului de asociere fără personalitate juridică încheiat între Comuna Slatina-Timiș și Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș, în vederea elaborării în comun a amenajamentului silvic

Prevederile Legii nr. 331/2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, instituie obligația respectării regimului silvic pentru terenurile din fondul forestier național. În aplicarea acestor dispoziții, proprietarii terenurilor din fondul forestier național cu suprafață mai mare de 10 hectare au obligația de a asigura elaborarea și respectarea prevederilor amenajamentelor silvice, precum și de a asigura administrarea sau serviciile silvice, în condițiile legii.

Amenajamentul silvic reprezintă documentul tehnic de bază prin care se reglementează modul de gospodărire a fondului forestier. Prin acesta se stabilesc lucrările silvice, regulile de protecție și regenerare a pădurii, măsurile de conservare, posibilitatea de recoltare a masei lemnoase, precum și celelalte lucrări necesare gestionării durabile a pădurilor.

Conform art. 63 alin. (2) din Codul silvic, „(2) *Elaborarea amenajamentelor silvice este obligatorie pentru terenurile din FFN cu suprafața mai mare de 10 hectare. Suprafața minimă pentru elaborarea unui amenajament silvic este de 100 hectare.*”

În situația de față, Comuna Slatina-Timiș deține suprafața de 219,93 ha fond forestier, iar Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș deține suprafața de 11,14 ha fond forestier. Suprafața totală pentru care urmează a se elabora amenajamentul silvic comun este de 231,07 ha.

Suprafața deținută de Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș depășește 10 hectare, fiind incidentă obligația de elaborare și respectare a unui amenajament silvic. Totuși, aceasta nu atinge limita minimă de 100 hectare necesară elaborării unui amenajament silvic distinct. Din acest motiv, includerea suprafeței parohiei într-un amenajament silvic comun, împreună cu suprafața deținută de Comuna Slatina-Timiș, reprezintă soluția legală și tehnică adecvată.

Acordul de asociere fără personalitate juridică între Comuna Slatina-Timiș și Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș a fost autentificat prin Încheierea de autentificare nr. 1245 din 17.06.2026, în fața notarului public Simescu Nicoleta Iconia.

Asocierea are caracter fără personalitate juridică, nu are scop patrimonial și nu produce transferul dreptului de proprietate asupra terenurilor forestiere. Fiecare parte își păstrează dreptul de proprietate asupra suprafeței deținute, urmând ca drepturile și obligațiile privind suportarea cheltuielilor, transmiterea documentelor, colaborarea cu proiectantul/ocolul silvic și respectarea amenajamentului silvic să fie cele stabilite prin acordul autentificat și prin legislația aplicabilă.

Din punct de vedere financiar, cheltuielile aferente elaborării amenajamentului silvic comun urmează a fi suportate proporțional cu suprafața deținută de fiecare parte.

Valoarea exactă a contribuțiilor se va determina în funcție de costurile efective aferente elaborării, avizării și aprobării amenajamentului silvic.

În ceea ce privește durata amenajamentului silvic, se va avea în vedere forma actualizată a Codului silvic, astfel cum a fost modificată prin pct. 8, art. I din OUG nr. 63/2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 1076 din 21 noiembrie 2025. Astfel, potrivit art. 63, alin. (5¹) din codul silvic: „(5¹) *Amenajamentele silvice pentru care Conferința I de amenajare a pădurilor a fost organizată anterior datei de 31 decembrie 2027 se aprobă pentru o perioadă de 10 ani, cu excepția celor întocmite pentru pădurile de plop și salcie, care se aprobă pentru o perioadă de 5 ani.*”

Față de cele menționate, precum și în temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și lit. e), alin. (9) lit. a), alin. (14), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 și art. 199 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliul Local al comunei Slatina-Timiș adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea și însușirea Acordului de asociere fără personalitate juridică încheiat între Comuna Slatina-Timiș și Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș, în vederea elaborării în comun a amenajamentului silvic.

**CONSILIER SUPERIOR,
BABEU MARTIN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
NR. 263/08.07.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea și însușirea Acordului de asociere fără personalitate juridică încheiat între
Comuna Slatina-Timiș și Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș, în vederea elaborării în comun a
amenajamentului silvic

Prin prezentul referat de aprobare se propune adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș privind aprobarea și însușirea Acordului de asociere fără personalitate juridică încheiat între Comuna Slatina-Timiș și Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș, în vederea elaborării în comun a amenajamentului silvic pentru suprafața totală de 231,07 ha fond forestier.

Acordul de asociere fără personalitate juridică a fost autentificat prin Încheierea de autentificare nr. 1245 din 17.06.2026, în fața notarului public Simescu Nicoleta Iconia.

Necesitatea promovării prezentului proiect de hotărâre rezultă din obligațiile stabilite de legislația silvică în sarcina proprietarilor de terenuri din fondul forestier național. Potrivit prevederilor Legii nr. 331/2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, proprietarii terenurilor din fondul forestier național cu suprafața mai mare de 10 hectare au obligația de a asigura elaborarea și respectarea prevederilor amenajamentelor silvice, precum și de a asigura administrarea sau serviciile silvice, în condițiile legii.

Amenajamentul silvic este documentul tehnic prin care se reglementează modul de gestionare a fondului forestier, stabilindu-se lucrările silvice, măsurile de protecție, regenerare și conservare, precum și posibilitatea de recoltare a masei lemnoase, cu respectarea principiilor gestionării durabile a pădurilor.

Comuna Slatina-Timiș deține suprafața de 219,93 ha fond forestier, iar Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș deține suprafața de 11,14 ha fond forestier. Suprafața totală rezultată prin asociere este de 231,07 ha.

Având în vedere că suprafața deținută de Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș este mai mare de 10 hectare, aceasta intră sub incidența obligației de a avea amenajament silvic, însă nu îndeplinește singură condiția suprafeței minime de 100 hectare prevăzută de Codul silvic pentru elaborarea unui amenajament distinct. În aceste condiții, asocierea cu Comuna Slatina-Timiș reprezintă soluția legală și oportună pentru elaborarea unui amenajament silvic comun.

Asocierea aprobată și însușită prin hotărârea consiliului local este fără personalitate juridică, nu urmărește realizarea de profit și nu produce transferul dreptului de proprietate asupra terenurilor forestiere. Fiecare parte își păstrează dreptul de proprietate asupra suprafeței deținute și își asumă obligațiile stabilite prin acordul de asociere și prin legislația silvică aplicabilă.

În ceea ce privește suportarea cheltuielilor aferente elaborării amenajamentului silvic, acestea urmează a fi suportate proporțional cu suprafața deținută de fiecare parte.

În ceea ce privește durata amenajamentului silvic, se va avea în vedere forma actualizată a Codului silvic, astfel cum a fost modificată prin OUG nr. 63/2025, respectiv faptul că amenajamentele silvice pentru care Conferința I de amenajare a pădurilor este organizată anterior datei de 31 decembrie 2027 se aprobă pentru o perioadă de 10 ani.

Față de cele prezentate, precum și în temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și lit. e), alin. (9) lit. a), alin. (14), art. 136 alin. (1) și alin. (8), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 și art. 199 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările

ulterioare, propun Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea și însușirea Acordului de asociere fără personalitate juridică încheiat între Comuna Slatina-Timiș și Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș, în vederea elaborării în comun a amenajamentului silvic.

**PRIMAR,
ROMA GHEORGHE**



CONTRACT DE ASOCIERE **IN SCOPUL INTOCMIRII AMENAJAMENTULUI SILVIC**

Intre:

1. PRIMARIA COMUNEI SLATINA TIMIS, cu sediul administrativ in Comuna Slatina Timis, numar 32, judet Caras-Severin, cod fiscal 3227211, prin reprezentant domnul primar **ROMA GHEORGHE, CNP 1690911110648**, cetatean roman, domiciliat in comuna Slatina-Timis, sat Slatina-Timis, strada Pricipala, numar 83, judet Caras-Severin, in baza Hotararii numar 3906/14.10.2024 pronuntata in Dosar numar 3554/208/2024 de Judecatoria Caransebes;-----

2. PAROHIA ORTODOXA SLATINA TIMIS, cu domiciliul fiscal in comuna Slatina Timis, sat Slatina Timis, numar 263, judet Caras-Severin avand CIF: 8256501, **reprezentata de preot paroh DRAGOMIR VASILE, CNP 1691105110653**, cetatean roman, domiciliat in comuna Armenis, sat Sat Batrin, numar 89, judet, judet Caras-Severin, avand Imputernicire numar 1140-D/2023 emisa de Episcopia Caransebesului;-----

in calitate de asociati, ca detinatori ai suprafetei totale de **231,07 Ha**, teren forestier, ne asociem prin prezentul contract in vederea comandarii spre proiectare si efectuarii amenajamentului silvic pentru terenurile ce le posedam prezentate in continuare.-----

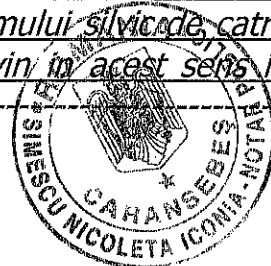
PRIMARIA COMUNEI SLATINA TIMIS, detine teren forestier in suprafata de **219,93 ha**, fond forestier proprietate publica, situat administrativ in extravilanul comunei Slatina-Timis, judet Caras-Severin, Ocolul Silvic Banatul Montan Resita, compus din:

- teren forestier in suprafata de **219,93 Ha**, parcele aferente 32, 33, 35-37, 40, 41 invecinat la Nord cu pasune Comuna Slatina Timis, la Est cu pasune Comuna Slatina Timis, la Sud cu pasune Comuna Slatina Timis/Ocolul Silvic Caransebes, la Vest cu fanete Comuna Slatina Timis/Ocolul Silvic Caransebes, denumirea trupului de padure Ilova;-----

PAROHIA ORTODOXA SLATINA TIMIS detine teren forestier in suprafata de **11,14 ha**, situat administrativ in extravilanul comunei Slatina-Timis, judet Caras-Severin, Ocolul Silvic Teregova, **top 3630 – top 3636/5 UP IX, UA 61B, 62D, 62C, % 62A**, invecinat la Nord cu O.S. Teregova, la Sud cu O.S. Teregova, la Vest cu O.S. Teregova si la Est cu O.S. Teregova si Nord-Est cu fanete particulare, in scris in **Titlul de Proprietate numar 3839/09.12.2002** eliberat de Comisia Judeteana Pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate asupra Terenurilor judet Caras-Severin, dobandit prin reconstituirea dreptului de proprietate in baza Legii numar 18/1991, ale Legii numar 169/1997 si ale Legii numar 1/2000 cu modificarile ulterioare;-----

Subsemnatii asociati declaram urmatoarele:

Prezenta asociere, **fara personalitate juridica**, nu urmareste realizarea de profituri sau alte scopuri patrimoniale, ea vizand respectarea regimului silvic de catre detinatorii de fond forestier prin indeplinirea obligatiilor ce le revin in acest sens in conformitate cu art. 17 alin. 1 si 2 din Codul Silvic.-----



personal. Scopul colectării datelor îl constituie instrumentarea prezentului Contract de Asocieră. Aceste informații vor putea fi introduse de notarul public în baza sa de date sub orice formă materială (pe suport hârtie) și electronică. Menționăm că ni s-a adus la cunoștință că refuzul furnizării acestor date determină imposibilitatea inițierii sau, după caz, finalizării actului ori procedurii notariale.-----

Subsemnatele parti declaram pe proprie răspundere că datele de identificare mai sus menționate sunt corecte și că nu s-a dispus nicio măsură de natură să ne restrângă capacitatea sau dreptul nostru de dispoziție. Declaram de asemenea că înainte de semnarea actului, am citit personal cuprinsul acestuia constatând că el corespunde vointei și condițiilor stabilite de noi partile de comun acord, că afirmațiile făcute în prezentul act sunt conforme cu adevărul, că notarul public ne-a oferit consilierea necesară încheierii Contractului și am consimțit la autentificarea prezentului înscris drept pentru care semnăm mai jos.-----

Tehnoredactat și autentificat astăzi 17 Iunie 2026 la Biroul Individual Notarial "Simescu Nicoleta Iconia" cu sediul în Caransebes, strada Mihai Viteazul număr 9, județ Caraș Severin, în 1 (un) exemplar original, care rămâne în arhiva notarială.-----

Semnături

PRIMARIA COMUNEI SLATINA TIMIS
prin reprezentant domnul primar
ROMA GHEORGHE

PAROHIA ORTODOXA SLATINA TIMIS
prin preot paroh
DRAGOMIR VASILE

- Autentificare pe pagina 4 -



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL
Nr. _____ din 09.07.2026

AVIZ COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

Pentru Proiectul de hotărâre nr. 259 din 08.07.2026 privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Romano-Catolică Slatina-Timiș „Vizita Sf. Fecioare Maria la Verișoara Elisabeta”, în baza O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002.

Având în vedere raportul de specialitate nr. 258/08.07.2026 al Compartimentului Contabilitate și Resurse Umane.

Ținând cont de:

- prevederile art. 3, alin. (2) din O.G nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, alin. (2), art. 5, art. 14 și art. 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 36/06.05.2026 aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Slatina-Timiș pe anul 2026, a listei de investiții și a raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare;
- Cererea nr. 89/11.06.2026 înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș sub nr. 5303/26.06.2026 pentru acordarea de sprijin financiar pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Romano-Catolică Slatina-Timiș, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin.

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b)și lit.d), alin. (4), lit. a), alin.(8), lit.a), art.139, alin.(3), lit. a) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 15, alin. (1), lit. b) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș.

Comisia adoptă următorul AVIZ:

Se avizează favorabil, fără amendamente proiectul de hotărâre al Primarului comunei Slatina-Timiș privind aprobarea alocării de la bugetul local al comunei Slatina-Timiș a sumei de 10.000,00 lei, pentru Parohia Romano-Catolică Slatina-Timiș „Vizita Sf. Fecioare Maria la Verișoara Elisabeta”, în baza O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002.

Art.2. Alocarea sumelor se va face de la Capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie”, în limita prevederilor bugetare, până la sfârșitul anului 2026.

Președinte: DRAGOMIR VASILE

Secretar: BONA ADAM

Membrii: SUCIU MARTIN

ISAC DAMIAN

BONA RUSALIN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Consiliul local al comunei Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin
Având în vedere raportul de specialitate nr. 258/08.07.2026 al Compartimentului Contabilitate și Resurse Umane.

Ținând cont de:

- prevederile art. 3, alin. (2) din O.G nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, alin. (2), art. 5, art. 14 și art. 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 36/06.05.2026 aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Slatina-Timiș pe anul 2026, a listei de investiții și a raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare;
- Cererea nr. 89/11.06.2026 înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș sub nr. 5303/26.06.2026 pentru acordarea de sprijin financiar pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Romano-Catolică Slatina-Timiș, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin.

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b)și lit.d), alin. (4), lit. a), alin.(8), lit.a), art.139, alin.(3), lit. a) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă alocarea de la bugetul local al comunei Slatina-Timiș a sumei de 10.000,00 lei, pentru Parohia Romano-Catolică Slatina-Timiș „Vizita Sf. Fecioare Maria la Verișoara Elisabeta”, în baza O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002.

Art.2. Alocarea sumelor se va face de la Capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie”, în limita prevederilor bugetare, până la sfârșitul anului 2026.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul comunei Slatina-Timiș prin Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit prevederilor art. 197, alin. (4) și art. 243, alin. (1), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului județului Caraș-Severin;
- Primarul comunei Slatina-Timiș;
- Parohia Romano-Catolică Slatina-Timiș;
- Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane;
- Compartimentul Relații cu publicul.

PRIMAR
ROMA GHEORGHE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
COMPARTIMENT CONTABILITATE ȘI
RESURSE UMANE
NR. 258/08.07.2026

VIZAT,
PRIMAR,

ROMA GHEORGHE

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin referatul de aprobare nr. 257/08.07.2026, Primarul comunei Slatina-Timiș, propune elaborarea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea alocării din bugetul local pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult din comuna Slatina-Timiș în sumă de 10.000,00 lei pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Romano-Catolică Slatina-Timiș, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin.

1. Necesitatea și oportunitatea

La nivelul comunei Slatina-Timiș, unitățile de cult religioase pot solicita și primi fonduri din bugetul local în vederea completării veniturilor proprii.

Având în vedere prevederile art.3, alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare: „*De la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.*”

Și prevederile art. 4, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare: „*Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:*

- a. *întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;*
- b. *construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;*
- c. *conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;*
- d. *desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;*
- e. *amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;*
- f. *construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;*
- g. *construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;*
- h. *construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.*”

2. Legalitatea

Susținerea din punct de vedere legal este fundamentată conform prevederilor următoarelor acte normative:

- prevederile art. 3, alin. (3) din O.G nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 4, alin. (2), art. 5, art. 14 și art. 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 36/06.05.2026 aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Slatina-Timiș pe anul 2026, a listei de investiții și a raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare;
- prevederile art. 136, alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

3. Analiza economică și tehnică

Având în vedere faptul că unitățile de cult nu dispun de fonduri suficiente, propunem alocarea sumei de 10.000,00 lei pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Romano-Catolică Slatina-Timiș, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, din bugetul local, pentru completarea fondurilor proprii ale acestei unități de cult.

Alocarea sumelor se va face de la Capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie”, în limita prevederilor bugetare, până la sfârșitul anului 2026.

Sprijinul financiar se acordă în baza următoarelor documente:

- cerere-tip;
- -devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de dirigenții de șantier/daca este cazul;
- copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România-daca este cazul;
- în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;
- copia certificatului de înregistrare fiscală;
- adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor primi sprijinul financiar solicitat si aprobat.

Sumele alocate ca sprijin financiar conform hotărârii de consiliu, vor fi transmise direct solicitantului.

Este obligatorie justificarea sumei primite.

La justificarea sprijinului financiar se vor avea în vedere următoarele:

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

- nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia;
- actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil;
- documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru ce categorii de lucrări, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit.
- facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Pentru alocarea unui nou sprijin financiar, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare numai după justificarea sumei primite anterior.

Față de cele prezentate, consideram că propunerea privind proiectul de hotărâre cu privire la alocarea sumei de 10.000,00 lei pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Romano-Catolică Slatina-Timiș, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, din bugetul local, pentru completarea fondurilor proprii ale acestei unități de cult, este legală, oportună și necesară, în acest sens s-a întocmit proiectul de hotărâre care împreună cu întreaga documentație va fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș.

**INSPECTOR ASISTENT
ABAGIU RAMONA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
NR. 257/08.07.2026

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (3), din O.G. Nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare: **„De la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.”**

Acordarea unui sprijin financiar se realizează prin hotărâre a Consiliului Local, de la bugetul local, la solicitarea unității de cult, pe baza cererilor primite și în baza documentelor prevazute la art. 14 din H. G. nr. 1.470 din 12 decembrie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b)si lit.d), alin. (4), lit. a), alin.(8), lit.a), art.139, alin.(3), lit. a) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea alocării din bugetul local pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult din comuna Slatina-Timiș în sumă de 10.000,00 lei pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Romano-Catolică Slatina-Timiș, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin.

PRIMAR,
ROMA GHEORGHE

UNITATEA DE CULT

Nr.¹ 89, /Data 11.06.2026

SECRETAR 9.

U.A.T.(Unitate Administrativ-Teritorială)
Comuna Slatina-Timiș
Jud. Caraș-Severin
INTRARE/IEȘIRE Nr. <u>5303</u>
DATA <u>26.06.2026</u>

C E R E R E

**pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001
și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002**

Unitatea de cult solicitantă²: PAROHIA ROMANO-CATOLICA SLATINA-TIMIS

Cultul / Eparhia: DIECEZA ROMANO-CATOLICA DE TIMISOARA

Adresa completă a unității de cult solicitante: Loc. SLATINA-TIMIS, NR. 199, JUD. CARAS SEVERIN

Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Hramul (dacă este cazul):

Codul de Înregistrare Fiscală al unității de cult: 5004941

Numele și prenumele reprezentantului unității de cult: URSACHE SERGIU STEFAN

Funcția: PREOT PAROH; Telefonul: 0742340715; E-mail:

Contul bancar deschis la: BANCA COMERCIALA ROMANA

Sucursala: CARANSEBES.....

Codul IBAN:

R	O	2	7	R	N	C	B	0	1	0	3	1	2	9	0	6	3	0	6	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Obiectul cererii:

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire:; Data încetării valabilității:

Codul monumentului istoric (dacă este cazul):

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul):

Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul):

Data începerii lucrărilor:

Stadiul lucrărilor³:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C., anul și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

**Semnătura
și ștampila solicitantului**

ANEXE:

- ☐ Avizul unității centrale de cult
- ☐ Declarația-tip pe propria răspundere
- ☐ Autorizația de construire (dacă este cazul)⁴
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)⁴
- ☐ Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)⁴
- ☐ Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat⁴
- ☐ Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)⁴
- ☐ Certificatul de Înregistrare Fiscală⁴
- ☐ Extrasul de cont bancar⁴
- ☐ Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic⁴
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

¹ Va fi trecut numărul de înregistrare din Registrul de Intrări/Ieșiri al unității de cult.

² Va fi trecută denumirea unității de cult așa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare Fiscală.

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

⁴ Documentele pot fi prezentate în fotocopie, certificate, sub semnătura beneficiarului, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Anexa nr. 1 la
Protocolul nr. _____ / _____ 2026

CENTRALIZATORUL

lucrărilor ce se finanțează din sprijinul financiar acordat de la bugetul propriu al comunei Slatina-Timiș,
în anul 2026

Nr. crt.	Denumirea lăcașului de cult	Suma propusă lei (fără zecimale)	Observații
1.	Parohia Romano-Catolica Slatina-Timis	10.000	lucrări de reparații și întreținere pentru anul 2026
	TOTAL GENERAL	10.000	

Notă: Menționăm că diferența de sumă ce depășește sprijinul financiar acordat de la bugetul propriu al comunei Slatina-Timiș, în anul 2026, va fi suportată de Parohia Romano-Catolica și evidențiată printr-un Ordin de plată separat.

**FINANȚATOR,
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
ROMA GHEORGHE**

**BENEFICIAR,
PAROHIA ROMANO-CATOLICA SLATINA-
TIMIȘ
PREȚ PAROH
URSACHE SERGIU STEFAN**

**SECRETAR GENERAL,
ISAC FLORIANA**

**VIZA CFP:
ȘÎRBU VALENTIN**

**INSPECTOR ASISTENT
ABAGIU RAMONA**

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		PAROHIA ROMANO-CATOLICA SLATINA-TIMIS
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	Slatina-Timis
	satul sau sectorul	Slatina-Timis
Adresa unității de cult		Loc. SLATINA-TIMIS, NR. 199
Județul		CARAS SEVERIN
Cod Fiscal		5004941

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	URSACHE SERGIU STEFAN
Date personale (CNP):	1820524226821
Telefon:	0742340715

II. justificarea sumelor primite de la bugetul propriu al comunei Slatina-Timis;

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	10 000 lei
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	

3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	
---	--	--

Nr.crt.	Descriere obiectiv/lucrare	Descriere indicator	Valoare - lei	Observații
1	Obiectiv :	1.Suma alocata		
		2.Suma justificata		
		3.Diferenta de justificat/restituit (rd.1-rd.2)		
2	Obiectiv :	1.Suma alocata		
		2.Suma justificata		
		3.Diferenta de justificat/restituit (rd.1-rd.2)		

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate din sprijinul alocat de la bugetul propriu al comunei Slatina-Timiș (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite din bugetul propriu al comunei Slatina-Timiș în perioada 2024 – 2025 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, SSC, (inclusiv fonduri europene), în perioada 2024 – 2025

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			

AVIZAT UNITATEA CENTRALĂ DE CULT*

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Pentru cultele ortodox, romano-catolic, reformat: - episcopie, pentru alte culte, organul central al cultului respectiv.

**FINANȚATOR,
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
ROMA GHEORGHE**

**BENEFICIAR,
PAROHIA ROMANO-CATOLICA SLATINA-
TIMIȘ
PREOT PAROH
SACHESERGIU ȘTEFAN**

**SECREȚAR GENERAL,
ISAC FLORIANA**

**VIZA CFP:
ȘÎRBU VALENTIN**

**ISPECTOR ASISTENT
ABAGIU RAMONA**

*Anexa la
Raportul de justificare*

CENTRALIZATOR
PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT
PENTRU (construcții, reparații, etc).....
LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....
UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, Episcopie etc)
DIN DATA DE.....
ÎN SUMA DE.....

Nr. Crt.	Unitatea furnizoare	Factura					Achitat		
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare cu TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr OP/ Chitanța	Data	Suma plătită
1.									
	TOTAL								

este însoțit de documentele justificative prevăzute la pct. 7 din protocol.

FINANȚATOR,
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
ROMA GHEORGHE

BENEFICIAR,
PAROHIA ROMANO-CATOLICA SLATINA-
TIMIȘ
PREOT PAROH
URSACHE SERGIU ȘTEFAN

SECRETAR GENERAL,
ISAC FLORIANA

VIZA CFP:
SÎRBU VALENTIN

ISPECTOR ASISTENT
ABAGIU RAMONA

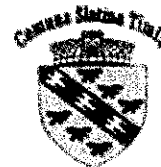


UAT COMUNA SLATINA-TIMIȘ

Cod postal 327360 Localitatea SLATINA-TIMIȘ, Str. Principală, Nr. 32, jud. CARAȘ-SEVERIN

Tel: 0355-401711, Fax: 0255-260899, CIF: 3227211, e-mail: primaria@slatina-timis.ro

web: www.slatina-timis.ro



PPROTOCOL

Nr. _____ / _____ 2026

privind acordarea unui sprijin financiar, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare

1. Părțile contractante

a) **Comuna Slatina-Timiș**, cu sediul în localitatea Slatina-Timiș, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, str. Principală, nr.3, telefon/fax/e-mail +40 0355-401711, 0255-260899, primaria@slatina-timis.ro, **cod fiscal 3227211**, cont RO39TREZ24A670600200200X, deschis la Trezoreria Caransebeș, reprezentată prin Primar, **Roma Gheorghe**, denumit în continuare **finanțator**, pe de o parte

și

b) **PAROHIA ROMANO-CATOLICĂ SLATINA TIMIȘ**, cu sediul localitatea Slatina-Timis, str. Principală, nr. 199, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, telefon 0742340715, **cod fiscal 5004941**, cont **RO27RNCB0103129063060001**, deschis la Banca Comercială Română, reprezentată prin Preot Paroh, domnul **Sergiu Ștefan URSACHE**, denumită în continuare **beneficiară**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul protocol, în temeiul:

- prevederilor art. 1166-1170 și art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 1166-1170 și art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiilor art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (1) și respectiv art. 14-16 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererii pentru acordarea sprijinului financiar nr. 6980 din 20.08.2025 a Parohiei Romano-Catolice Slatina-Timiș, conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002;

2. Obiectul protocolului

2.1 Obiectul prezentului protocol îl constituie acordarea unui sprijin financiar beneficiarei, pentru finanțarea **lucrărilor de reparații aflate în desfășurare**.

2.2 Beneficiara stabilește prioritățile sale de finanțare, răspunzând de utilizarea corespunzătoare a sumelor care i-au fost repartizate.

3. Valoarea sprijinului financiar

3.1 Sprijinul financiar este de **10.000 lei** și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectului protocolului.

4. Durata sprijinului financiar

4.1 Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 30.12.2026, pentru anul bugetar 2026.

5. Drepturile și obligațiile părților

5.1 Finanțatorul are următoarele drepturi:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să solicite date și documente privind justificarea sprijinului financiar acordat pe tot parcursul derulării protocolului;
- c) să pretindă penalități de întârziere pentru sumele nerestituite în termen, reprezentând sume necheltuite și/sau sume nejustificate corespunzător de către beneficiară;
- d) să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze protocolul.

5.2 Finanțatorul are următoarele obligații:

- a) să vireze cu ordin de plată sprijinul financiar alocat beneficiarei;
- b) să informeze beneficiara cu privire la orice intenție de modificare a prevederilor prezentului protocol.
- c) să informeze unitatea centrală de cult cu privire la alimentarea conturilor beneficiarelor aflate în subordinea acesteia.

5.3 - Beneficiara are următoarele drepturi:

- a) să propună în scris finanțatorului, orice modificări ale prezentului protocol, dacă este cazul, astfel încât să se asigure utilizarea eficientă a sprijinului acordat.

5.4 - Beneficiara are următoarele obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută pct. 3.1, exclusiv pentru realizarea obiectului prezentului, prevăzut la pct. 2.1;
- b) să permită persoanelor delegate de finanțator să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la pct. 3.1;
- c) să asigure furnizarea tuturor datelor și documentelor solicitate de organele de control/ audit care desfășoară misiuni specifice la nivelul finanțatorului;
- d) să respecte întocmai cerințele privind justificarea sprijinului financiar, prevăzute la pct. 7 din prezentul protocol și termenele stabilite de finanțator;
- e) să respecte întocmai cerințele privind decontarea sprijinului financiar neutilizat/necorespunzător justificat, prevăzute la pct. 6 din prezentul protocol și termenele stabilite de finanțator;
- f) să notifice în scris finanțatorul, în cel mai scurt timp posibil, asupra oricăror modificări pe care intenționează să le aducă celor cuprinse inițial în cererea de finanțare, pentru aprobarea acestora de către finanțator, în caz contrar finanțarea alocată poate fi retrasă.
- g) să notifice în scris finanțatorul, în cel mai scurt timp posibil, asupra oricăror evenimente care ar determina utilizarea incorectă/deficitară a fondurilor alocate.
- h) să nu ascundă finanțatorului acte ori fapte care, dacă ar fi fost cunoscute, ar fi fost de natură să anuleze acordarea sprijinului financiar.
- i) să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate;
- j) să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare derulate pe seama sprijinului financiar primit de la finanțator;
- k) să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă utilizarea sprijinului financiar primit și să accepte controlul și verificările în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

6. Decontări

6.1 Finanțatorul va transfera sprijinul financiar în contul bancar al beneficiarei, sau în conturile unităților de cult aflate în subordinea acesteia, după caz, pe bază de ordin de plată.

6.2 În situația în care finanțatorul alimentează conturile lăcașurilor de cult, unitatea de cult în subordinea căreia se află acestea va fi informată cu celeritate.

6.3 Sumele neutilizate și/sau sumele nejustificate corespunzător vor fi restituite cu ordin de plată finanțatorului până la data de 15.12.2026.

6.4 - Pentru nerestituirea sumelor neutilizate și/sau nejustificate în termenul stabilit la pct. 6.3 finanțatorul va percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,04% la suma neutilizată și/sau nejustificată, începând cu ziua următoare celei de scadență.

7. Justificarea sprijinului financiar

7.1 - Beneficiara va justifica utilizarea sprijinului financiar acordat de către finanțator până cel mai târziu data de **01.12.2026**, prin transmiterea unui decont justificativ care va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) Adresă de înaintare;
- b) Raport de justificare (include și centralizatorul documentelor justificative);
- c) Documentele justificative, în copie certificată „conform cu originalul”.

7.2 Beneficiara va întocmi Raportul de justificare potrivit modelului din Anexa la prezentul protocol, care face parte integrantă din acest document.

7.3 Toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă.

7.4 Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.

7.5 Nu se admit la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar.

7.6 Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

7.7 Reprezintă documente justificative următoarele:

- a) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură, după caz și situații de lucrări,

contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate, proces verbal de recepție;

b) facturi de avans (vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului);

c) instrumente de plată: dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

d) fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

8. Răspunderea părților

8.1 - Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului protocol și ale dispozițiilor legale în vigoare.

9. Încetarea protocolului

9.1 Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

(1) prin atingere la termen;

(2) prin acordul părților;

(3) pentru neîndeplinirea clauzelor de către una dintre părți;

(4) prin îndeplinirea obiectului protocolului.

9.2 În temeiul pactului comisoriu de gradul IV, asumat de către părți, protocolul încetează de drept, fără punere în întârziere, în cazul în care beneficiara nu și-a îndeplinit obligațiile asumate contractual, sens în care protocolul va fi reziliat de plin drept, fără nicio altă formalitate.

10. Forța majoră

10.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.2 Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.3 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

10.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. Dispoziții finale

11.1 Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului protocol vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, de la sediul finanțatorului, în condițiile legii.

11.2 Utilizarea sprijinului financiar acordat beneficiarei de către finanțator în alte scopuri decât cele prevăzute în protocol este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiara urmând să fie obligată la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

11.3 În cazul în care protocolul este reziliat de plin drept, beneficiara este obligată ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie comunei Slatina-Timiș sumele primite.

11.4 Odată cu restituirea sumelor primite beneficiara datorează penalități de întârziere în procent de 0,01% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.

11.5 Nerespectarea prevederilor din prezentul protocol nu va mai permite beneficiarei obținerea de finanțări reprezentând sprijin financiar pentru următorii 3 ani bugetari.

11.6 Prevederile prezentului protocol au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

11.7 Modificarea clauzelor prezentului protocol se face numai cu acordul părților, prin act adițional în condițiile legii

11.8 Cuantumul sprijinului financiar acordat în baza prezentului protocol este ferm și nu poate fi ajustat.

12. Comunicări

12.1 Orice comunicare oficială sau care derivă din clauzele prezentului protocol ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul protocolului, folosind următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea finanțatoare: str. Principală, nr. 3, localitatea Slatina-Timiș, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin;

b) Pentru Beneficiar: localitatea, Slatina-Timiș, comuna Slatina-Timiș, nr. 199, județul Caraș-Severin.

13. Limba care guvernează protocolul

13.1 Limba care guvernează protocolul este limba română.

14. Legea aplicabilă protocolului

14.1 - Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

15. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

15.1 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

15.2. Clauzele prezentului articol se referă strict la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal și nu aduc atingere respectării și executării de către părți a obligațiilor contractuale asumate în baza prezentului protocol.

15.3. În scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale părților, a interesului legitim al acestora de a desfășura o relație contractuală și de a-și apăra și valorifica drepturile de care beneficiază conform protocolului și conform legii, fiecare parte prelucrează datele cu caracter personal ale partenerului contractual pentru următoarele categorii de persoane vizate:

- reprezentantul legal al partenerului contractual,
- persoana de contact sau alte persoane implicate din partea partenerului contractual în încheierea și executarea contractului încheiat de părți.

15.4 Pentru executarea corespunzătoare a protocolului, Părțile își încredințează prin prezentul protocol dreptul de prelucrare a următoarelor tipuri de date cu caracter personal ale persoanelor menționate mai sus: numele și prenumele, funcția, numărul de telefon, adresa de email și semnătura, precum și în situații excepționale, alte date strict necesare executării protocolului. Părțile vor asigura protecția adecvată a acestor date în conformitate cu legislația aplicabilă, mai ales protecția împotriva pierderii, distrugerii, furtului, alterării sau prelucrării accidentale sau ilegale precum și a respectării drepturilor persoanelor vizate.

15.8 Părțile se obligă să se asigure că angajații fiecăreia din părți care prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate sunt ținuti de obligația de confidențialitate pe o durată nelimitată după încetarea Protocolului și respectă indicațiile instituției/societății cu care are relații de muncă/colaborare, utilizând aceste date exclusiv pentru scopul încheierii și executării obligațiilor prevăzute în protocol.

15.10 În cazul în care pe parcursul executării Protocolului se schimbă datele Reprezentantului legal sau ale persoanei de contact a unei Părți, aceste schimbări trebuie aduse la cunoștința celeilalte Părți, în termen de 10 zile de la data de când a intervenit schimbarea datelor, cu mențiunea că după ce au intervenit aceste schimbări Părțile nu vor mai utiliza datele vechi ale reprezentantului legal/persoanei de contact în documentele emise pentru executarea Protocolului.

15.11 Fiecare dintre Părți se obligă să asigure informarea completă a persoanelor vizate cu privire la divulgarea datelor sale cu caracter personal către cealaltă Parte.

15.12 La solicitarea scrisă a uneia dintre Părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

16. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul protocol.

16.1 Prezentul protocol se încheie în 3 (trei) exemplare, dintre care 2 (două) exemplare pentru finanțator și 1 exemplar pentru beneficiară.

**FINANȚATOR,
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
ROMA GHEORGHE**

**BENEFICIAR,
PAROHIA ROMANO-CATOLICĂ
SLATINA-TIMIȘ
PREOT PAROH
SERGIU STAN URSACHE**

**SECRETAR GENERAL,
ISAC FLORIANA**

**VIZA CFP:
SÎRBU VALENTIN**

**INSPECTOR ASISTENT
ABAGIU RAMONA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL
Nr. ____ din 09.07.2026

AVIZ COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

Pentru Proiectul de hotărâre nr. 262 din 08.07.2026 privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Ortodoxe Slatina-Timiș „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, în baza O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002.

Având în vedere raportul de specialitate nr. 261/08.07.2026 al Compartimentului Contabilitate și Resurse Umane.

Ținând cont de:

- prevederile art. 3, alin. (2) din O.G nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, alin. (2), art. 5, art. 14 și art. 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 36/06.05.2026 aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Slatina-Timiș pe anul 2026, a listei de investiții și a raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare;
- Cererea nr. 11/11.06.2026 înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș sub nr. 5243/22.06.2026 pentru acordarea de sprijin financiar pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Ortodoxe Slatina-Timiș „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin.

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b)și lit.d), alin. (4), lit. a), alin.(8), lit.a), art.139, alin.(3), lit. a) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 15, alin. (1), lit. b) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș.

Comisia adoptă următorul AVIZ:

Se avizează favorabil, fără amendamente proiectul de hotărâre al Primarului comunei Slatina-Timiș privind aprobarea alocării de la bugetul local al comunei Slatina-Timiș a sumei de 10.000,00 lei, pentru Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, în baza O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002.

Art.2. Alocarea sumelor se va face de la Capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie” , în limita prevederilor bugetare, până la sfârșitul anului 2026.

Președinte: DRAGOMIR VASILE

Secretar: BONA ADAM

Membrii: SUCIU MARTIN

ISAC DAMIAN

BONA RUSALIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
NR. 262/08.07.2026

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL

ISAC FLORIANA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Consiliul local al comunei Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin
Având în vedere raportul de specialitate nr. 261/08.07.2026 al Compartimentului Contabilitate și Resurse Umane.

Ținând cont de:

- prevederile art. 3, alin. (2) din O.G nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, alin. (2), art. 5, art. 14 și art. 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 36/06.05.2026 aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Slatina-Timiș pe anul 2026, a listei de investiții și a raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare;
- Cererea nr. 11/11.06.2026 înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș sub nr. 5243/22.06.2026 pentru acordarea de sprijin financiar pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Ortodoxe Slatina-Timiș „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin.

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b) și lit.d), alin. (4), lit. a), alin.(8), lit.a), art.139, alin.(3), lit. a) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă alocarea de la bugetul local al comunei Slatina-Timiș a sumei de 10.000,00 lei, pentru Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”, în baza O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002.

Art.2. Alocarea sumelor se va face de la Capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie”, în limita prevederilor bugetare, până la sfârșitul anului 2026.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul comunei Slatina-Timiș prin Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit prevederilor art. 197, alin. (4) și art. 243, alin. (1), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului județului Caraș-Severin;
- Primarul comunei Slatina-Timiș;
- Parohia Ortodoxă Slatina-Timiș „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”;
- Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane;
- Compartimentul Relații cu publicul.

PRIMAR
ROMA GHEORGHE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
COMPARTIMENT CONTABILITATE ȘI
RESURSE UMANE
NR. 261/08.07.2026

VIZAT,
PRIMAR,

ROMA GHEORGHE

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin referatul de aprobare nr. 260/08.07.2026, Primarul comunei Slatina-Timiș, propune elaborarea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea alocării din bugetul local pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult din comuna Slatina-Timiș în sumă de 10.000,00 lei pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Ortodoxe Slatina-Timiș „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin.

1. Necesitatea și oportunitatea

La nivelul comunei Slatina-Timiș, unitățile de cult religioase pot solicita și primi fonduri din bugetul local în vederea completării veniturilor proprii.

Având în vedere prevederile art.3, alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare: „*De la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.*”

Și prevederile art. 4, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare: „*Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:*

- a. *întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;*
- b. *construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;*
- c. *conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;*
- d. *desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;*
- e. *amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;*
- f. *construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;*
- g. *construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;*
- h. *construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.*”

2. Legalitatea

Susținerea din punct de vedere legal este fundamentată conform prevederilor următoarelor acte normative:

- prevederile art. 3, alin. (3) din O.G nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, alin. (2), art. 5, art. 14 și art. 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 36/06.05.2026 aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Slatina-Timiș pe anul 2026, a listei de investiții și a raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare;
- prevederile art. 136, alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

3. Analiza economică și tehnică

Având în vedere faptul că unitățile de cult nu dispun de fonduri suficiente, propunem alocarea sumei de 10.000,00 lei pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Ortodoxe Slatina-Timiș „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, din bugetul local, pentru completarea fondurilor proprii ale acestei unități de cult.

Alocarea sumelor se va face de la Capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie”, în limita prevederilor bugetare, până la sfârșitul anului 2025.

Sprijinul financiar se acordă în baza următoarelor documente:

- cerere-tip;
- -devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de dirigenții de șantier/daca este cazul;
- copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România-daca este cazul;
- în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;
- copia certificatului de înregistrare fiscală;
- adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor primi sprijinul financiar solicitat și aprobat.

Sumele alocate ca sprijin financiar conform hotărârii de consiliu, vor fi transmise direct solicitantului.

Este obligatorie justificarea sumei primite.

La justificarea sprijinului financiar se vor avea în vedere următoarele:

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia;
- actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil;
- documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru ce categorii de lucrări, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit.
- facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Pentru alocarea unui nou sprijin financiar, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare numai după justificarea sumei primite anterior.

Față de cele prezentate, consideram că propunerea privind proiectul de hotărâre cu privire la alocarea sumei de 10.000,00 lei pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Ortodoxe Slatina-Timiș „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, din bugetul local, pentru completarea fondurilor proprii

ale acestei unități de cult, este legală, oportună și necesară, în acest sens s-a întocmit proiectul de hotărâre care împreună cu întreaga documentație va fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș.

**INSPECTOR ASISTENT
ABAGIU RAMONA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
NR. 260/08.07.2026

REFERAT DE APROBARE
privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Ortodoxe Slatina-Timiș „Sfinții
Arhangheli Mihail și Gavriil”, în baza O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (3), din O.G. Nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare: **„De la bugetele locale se pot alocă fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.”**

Acordarea unui sprijin financiar se realizează prin hotărâre a Consiliului Local, de la bugetul local, la solicitarea unității de cult, pe baza cererilor primite și în baza documentelor prevăzute la art. 14 din H. G. nr. 1.470 din 12 decembrie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b)și lit.d), alin. (4), lit. a), alin.(8), lit.a), art.139, alin.(3), lit. a) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea alocării din bugetul local pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult din comuna Slatina-Timiș în sumă de 10.000,00 lei pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Ortodoxe Slatina-Timiș „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin.

PRIMAR,
ROMA GHEORGHE

UNITATEA DE CULT

Nr.¹ 11 / Data 11.06.2026

U.A.T.(Unitate Administrativ-Teritorială)	
Comuna Slatina-Timiș	
Jud. Caraș-Severin	
INTRARE/IESIRE Nr.	5243
DATA	12.06.2026

SECRETAR 9.
- la prima sedință
a c.l.

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001
și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002

Unitatea de cult solicitantă²: PAROHIA ORTODOXĂ SLATINA-TIMIȘ
Cultul / Eparhia: EPARHIA CARANSEBESULUI
Adresa completă a unității de cult solicitante: SLATINA-TIMIȘ Nr. 263

Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Hramul (dacă este cazul): SF. ARH. MIHAIL ȘI IAVRIL

Codul de Înregistrare Fiscală al unității de cult: 8256501

Numele și prenumele reprezentantului unității de cult: IRASOMIR VASILE

Funcția: TREOT; Telefonul: 0755252001; E-mail: parohia.ortodoxa.slatina@biserica.ro

Contul bancar deschis la: BANCA COMERCIALA ROMANA cursala: CARANSEBES

Codul IBAN:

R013RNCB0103022344910001

Obiectul cererii: AJUTOR FINANCIAR

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire:; Data încetării valabilității:

Codul monumentului istoric (dacă este cazul):

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul):

Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul):

Data începerii lucrărilor:

Stadiul lucrărilor³:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C., anul și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

Ștampila
și semnătura
și ștampila solicitantului

ANEXE:

- ☐ Avizul unității centrale de cult
- ☐ Declarația-tip pe propria răspundere
- ☐ Autorizația de construire (dacă este cazul)⁴
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (c)
- ☐ Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)
- ☐ Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat⁴
- ☐ Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)⁴
- ☐ Certificatul de Înregistrare Fiscală⁴
- ☐ Extrasul de cont bancar⁴
- ☐ Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic⁴
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

¹ Va fi trecut numărul de înregistrare din Registrul de Intrări/Ieșiri al unității de cult.

² Va fi trecută denumirea unității de cult așa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare Fiscală.

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

⁴ Documentele pot fi prezentate în fotocopie, certificate, sub semnătura beneficiarului, cu mențiunea „conform cu originalul”.



UAT COMUNA SLATINA-TIMIȘ

Cod postal 327360 Localitatea SLATINA-TIMIȘ, Str. Principală, Nr. 32, jud. CARAȘ-SEVERIN
Tel: 0355-401711, Fax: 0255-260899, CIF: 3227211, e-mail: primaria@slatina-timis.ro
web: www.slatina-timis.ro



PPROTOCOL

Nr. _____ / _____ 2026

privind acordarea unui sprijin financiar, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare

1. Părțile contractante

a) **Comuna Slatina-Timiș**, cu sediul în localitatea Slatina-Timiș, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, str. Principală, nr.3, telefon/fax/e-mail +40 0355-401711, 0255-260899, primaria@slatina-timi.ro, **cod fiscal 3227211**, cont RO39TREZ24A670600200200X, deschis la Trezoreria Caransebeș, reprezentată prin Primar, **Roma Gheorghe**, denumit în continuare **finanțator**, pe de o parte

și

b) **PAROHIA ORTODOXĂ SLATINA TIMIȘ**, cu sediul localitatea Slatina-Timis, str. Principală, nr. 263, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, telefon 0755252001, **cod fiscal 8256501**, cont **RO13RNCB0103022344910001**, deschis la Banca Comercială Română, reprezentată prin Preot Paroh, domnul **DRAGOMIR VASILE**, denumită în continuare **beneficiară**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul protocol, în temeiul:

- prevederilor art. 1166-1170 și art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 1166-1170 și art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiilor art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (1) și respectiv art. 14-16 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererii pentru acordarea sprijinului financiar nr.11..... din 11.06.2026 a Parohiei ORTODOXĂ Slatina-Timiș, conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002;

2. Obiectul protocolului

2.1 Obiectul prezentului protocol îl constituie acordarea unui sprijin financiar beneficiarei, pentru finanțarea **lucrărilor de reparații aflate în desfășurare**.

2.2 Beneficiara stabilește prioritățile sale de finanțare, răspunzând de utilizarea corespunzătoare a sumelor care i-au fost repartizate.

3. Valoarea sprijinului financiar

3.1 Sprijinul financiar este de **10.000 lei** și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectului protocolului.

4. Durata sprijinului financiar

4.1 Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 30.12.2026, pentru anul bugetar 2026.

5. Drepturile și obligațiile părților

5.1 Finanțatorul are următoarele drepturi:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să solicite date și documente privind justificarea sprijinului financiar acordat pe tot parcursul derulării protocolului;

c) să pretindă penalități de întârziere pentru sumele nerestituite în termen, reprezentând sume necheltuite și/sau sume nejustificate corespunzător de către beneficiară;

d) să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze protocolul.

contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate, proces verbal de recepție;

b) facturi de avans (vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului);

c) instrumente de plată: dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

d) fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

8. Răspunderea părților

8.1 - Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului protocol și ale dispozițiilor legale în vigoare.

9. Încetarea protocolului

9.1 Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

(1) prin atingere la termen;

(2) prin acordul părților;

(3) pentru neîndeplinirea clauzelor de către una dintre părți;

(4) prin îndeplinirea obiectului protocolului.

9.2 În temeiul pactului comisoriu de gradul IV, asumat de către părți, protocolul încetează de drept, fără punere în întârziere, în cazul în care beneficiara nu și-a îndeplinit obligațiile asumate contractual, sens în care protocolul va fi reziliat de plin drept, fără nicio altă formalitate.

10. Forța majoră

10.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.2 Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.3 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

10.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. Dispoziții finale

11.1 Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului protocol vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, de la sediul finanțatorului, în condițiile legii.

11.2 Utilizarea sprijinului financiar acordat beneficiarei de către finanțator în alte scopuri decât cele prevăzute în protocol este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiara urmând să fie obligată la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

11.3 În cazul în care protocolul este reziliat de plin drept, beneficiara este obligată ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie comunei Slatina-Timiș sumele primite.

11.4 Odată cu restituirea sumelor primite beneficiara datorează penalități de întârziere în procent de 0,01% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.

11.5 Nerespectarea prevederilor din prezentul protocol nu va mai permite beneficiarei obținerea de finanțări reprezentând sprijin financiar pentru următorii 3 ani bugetari.

11.6 Prevederile prezentului protocol au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

11.7 Modificarea clauzelor prezentului protocol se face numai cu acordul părților, prin act adițional în condițiile legii

11.8 Cuantumul sprijinului financiar acordat în baza prezentului protocol este ferm și nu poate fi ajustat.

12. Comunicări

12.1 Orice comunicare oficială sau care derivă din clauzele prezentului protocol ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul protocolului, folosind următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea finanțatoare: str. Principală, nr. 3, localitatea Slatina-Timiș, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin;

b) Pentru Beneficiar: localitatea, Slatina-Timiș, comuna Slatina-Timiș, nr. 263, județul Caraș-Severin.

13. Limba care guvernează protocolul

13.1 Limba care guvernează protocolul este limba română.

14. Legea aplicabilă protocolului

14.1 - Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		PAROHIA ORTODOXĂ SLATINA-TIMIS
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	Slatina-Timis
	satul sau sectorul	Slatina-Timis
Adresa unității de cult		Loc. SLATINA-TIMIS, NR. 263
Județul		CARAS SEVERIN
Cod Fiscal		8256501

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	DRAGOMIR VASILE
Date personale (CNP):	1691105110653
Telefon:	0755252001

II. justificarea sumelor primite de la bugetul propriu al comunei Slatina-Timiș;

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	10 000 lei
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Pentru cultele ortodox, romano-catolic, reformat: - episcopie, pentru alte culte, organul central al cultului respectiv.

**FINANȚATOR,
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
ROMA GHEORGHE**

**BENEFICIAR,
PAROHIA ORTODOXĂ SLATINA-TIMIȘ
PREOT PAROH
DRAGOMIR VASILE**

**SECRETAR GENERAL,
ISAC FLORIANA**

**VIZA CFP:
SÎRBU VALENTIN**

**INSPECTOR ASISTENT
ABAGIU RAMONA**

AVIZ COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

Pentru Proiectul de hotărâre nr. 280 din 09.07.2026 privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Ortodoxe Ilova „Adormirea Maicii Domnului”, în baza O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002.

Având în vedere raportul de specialitate nr. 279/09.07.2026 al Compartimentului Contabilitate și Resurse Umane.

Ținând cont de:

- prevederile art. 3, alin. (2) din O.G nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, alin. (2), art. 5, art. 14 și art. 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 36/06.05.2026 aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Slatina-Timiș pe anul 2026, a listei de investiții și a raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare;
- Cererea nr. 11/08.09.2026 înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș sub nr. 5510/09.07.2026 ortodox pentru acordarea de sprijin financiar pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Ortodoxe Ilova „Adormirea Maicii Domnului”, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin.

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b)și lit.d), alin. (4), lit. a), alin.(8), lit.a), art.139, alin.(3), lit. a) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 15, alin. (1), lit. b) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș.

Comisia adoptă următorul AVIZ:

Se avizează favorabil, fără amendamente proiectul de hotărâre al Primarului comunei Slatina-Timiș privind aprobarea alocării de la bugetul local al comunei Slatina-Timiș a sumei de 10.000,00 lei, pentru Parohia Ortodoxă Ilova „Adormirea Maicii Domnului”, în baza O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002.

Alocarea sumelor se va face de la Capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie” , în limita prevederilor bugetare, până la sfârșitul anului 2026.

Președinte: DRAGOMIR VASILE

Secretar: BONA ADAM

Membrii: SUCIU MARTIN

ISAC DAMIAN

BONA RUSALIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
NR. 280/09.07.2026

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL

ISAC FLORIANA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Consiliul local al comunei Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin
Având în vedere raportul de specialitate nr. 279/09.07.2026 al Compartimentului Contabilitate și Resurse Umane.

Ținând cont de:

- prevederile art. 3, alin. (2) din O.G nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, alin. (2), art. 5, art. 14 și art. 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 36/06.05.2026 aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Slatina-Timiș pe anul 2026, a listei de investiții și a raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare;
- Cererea nr. 11/08.09.2026 înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș sub nr. 5510/09.07.2026 ortodox pentru acordarea de sprijin financiar pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Ortodoxe Ilova „Adormirea Maicii Domnului”, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin.

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b) și lit.d), alin. (4), lit. a), alin.(8), lit.a), art.139, alin.(3), lit. a) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă alocarea de la bugetul local al comunei Slatina-Timiș a sumei de 10.000,00 lei, pentru Parohia Ortodoxă Ilova „Adormirea Maicii Domnului”, în baza O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002.

Art.2. Alocarea sumelor se va face de la Capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie”, în limita prevederilor bugetare, până la sfârșitul anului 2026.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul comunei Slatina-Timiș prin Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit prevederilor art. 197, alin. (4) și art. 243, alin. (1), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului județului Caraș-Severin;
- Primarul comunei Slatina-Timiș;
- Parohia Ortodoxă Ilova „Adormirea Maicii Domnului”;
- Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane;
- Compartimentul Relații cu publicul.

PRIMAR
ROMA GHEORGHE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
COMPARTIMENT CONTABILITATE ȘI
RESURSE UMANE
NR. 279/09.07.2026

VIZAT,
PRIMAR,

ROMA GHEORGHE

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin referatul de aprobare nr. 260/08.07.2026, Primarul comunei Slatina-Timiș, propune elaborarea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea alocării din bugetul local pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult din comuna Slatina-Timiș în sumă de 10.000,00 lei pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Ortodoxe Ilova „Adormirea Maicii Domnului”, sat Ilova, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin.

1. Necesitatea și oportunitatea

La nivelul comunei Slatina-Timiș, unitățile de cult religios pot solicita și primi fonduri din bugetul local în vederea completării veniturilor proprii.

Având în vedere prevederile art.3, alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare: „*De la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.*”

Și prevederile art. 4, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare: „*Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:*

- a. întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;*
- b. construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;*
- c. conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;*
- d. desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;*
- e. amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;*
- f. construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;*
- g. construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;*
- h. construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.*”

2. Legalitatea

Susținerea din punct de vedere legal este fundamentată conform prevederilor următoarelor acte normative:

- prevederile art. 3, alin. (3) din O.G nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, alin. (2), art. 5, art. 14 și art. 15 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 36/06.05.2026 aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Slatina-Timiș pe anul 2026, a listei de investiții și a raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare;
- prevederile art. 136, alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

3. Analiza economică și tehnică

Având în vedere faptul că unitățile de cult nu dispun de fonduri suficiente, propunem alocarea sumei de 10.000,00 lei pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Ortodoxe Ilova „Adormirea Maicii Domnului”, sat Ilova, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, din bugetul local, pentru completarea fondurilor proprii ale acestei unități de cult.

Alocarea sumelor se va face de la Capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie”, în limita prevederilor bugetare, până la sfârșitul anului 2025.

Sprijinul financiar se acordă în baza următoarelor documente:

- cerere-tip;
- devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier/daca este cazul;
- copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România-daca este cazul;
- în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;
- copia certificatului de înregistrare fiscală;
- adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor primi sprijinul financiar solicitat si aprobat.

Sumele alocate ca sprijin financiar conform hotărârii de consiliu, vor fi transmise direct solicitantului.

Este obligatorie justificarea sumei primite.

La justificarea sprijinului financiar se vor avea în vedere următoarele:

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia;
- actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil;
- documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru ce categorii de lucrări, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit.
- facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Pentru alocarea unui nou sprijin financiar, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare numai după justificarea sumei primite anterior.

Față de cele prezentate, consideram că propunerea privind proiectul de hotărâre cu privire la alocarea sumei de 10.000,00 lei pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Ortodoxe Ilova „Adormirea Maicii Domnului”, sat Ilova, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, din bugetul local, pentru completarea fondurilor proprii

ale acestei unități de cult, este legală, oportună și necesară, în acest sens s-a întocmit proiectul de hotărâre care împreună cu întreaga documentație va fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș.

**INSPECTOR ASISTENT
ABAGIU RAMONA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
NR. 278/09.07.2026

REFERAT DE APROBARE
privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Ortodoxe Ilova „Adormirea Maicii
Domnului”, în baza O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (3), din O.G. Nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare: **„De la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.”**

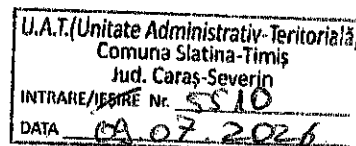
Acordarea unui sprijin financiar se realizează prin hotărâre a Consiliului Local, de la bugetul local, la solicitarea unității de cult, pe baza cererilor primite și în baza documentelor prevăzute la art. 14 din H. G. nr. 1.470 din 12 decembrie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b și lit.d), alin. (4), lit. a), alin.(8), lit.a), art.139, alin.(3), lit. a) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea alocării din bugetul local pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult din comuna Slatina-Timiș în sumă de 10.000,00 lei pentru susținerea lucrărilor de reparații aflate în desfășurare a Parohiei Ortodoxe Ilova „Adormirea Maicii Domnului”, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin.

PRIMAR,
ROMA GHEORGHE

UNITATEA DE CULT

Nr. 12 / Data: 08.07.2026



C E R E R E

**pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001
și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002**

Unitatea de cult solicitantă¹: PAROHIA ORTODOXĂ ILOVA

Cultul / Eparhia: EPISCOPIA ORTODOXĂ A CARANSEBESULUI.

Adresa completă a unității de cult solicitante: Loc. ILOVA, Str. Principală, Nr. 90, Jud. Caraș-Severin

Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):-

Hramul (dacă este cazul): ADORMIREA MAICII DOMNULUI

Codul de Înregistrare Fiscală al unității de cult: 5055767

Numele și prenumele reprezentantului unității de cult: GĂINĂ CĂTĂLIN

Funcția: Preot ; Telefonul : 0763124727; E-mail: parohia.ilova@gmail.com

Contul bancar deschis la: BANCA TRANSILVANIA. Sucursala: .CARANSEBEȘ

Codul IBAN:

R	O	7	3	B	T	R	L	R	O	N	C	R	T	0	3	5	4	0	4	9	7	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Obiectul cererii: Lucrări de împrejmuire cu pavaj a bisericii parohiale

Motivarea cererii: fonduri insuficiente

Numărul și data autorizației de construire:; Data încetării valabilității:

Codul monumentului istoric (dacă este cazul): nu este cazul

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul): nu este cazul

Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul): nu este cazul

Data începerii lucrărilor: 01.07.2026

Stadiul lucrărilor²: Incipient

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C., anul și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

-Am primit de la S.S.C. în anul 2024 suma de 150000 Ron pentru refacerea pereților exteriori ai bisericii

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: - sumele au fost justificate integral

Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani: - nu am primit sprijin financiar

**Semnătura
și ștampila solicitantului**

ANEXE:

- ☐ Avizul unității centrale de cult
- ☐ Declarația-tip pe propria răspundere
- ☐ Autorizația de construire (dacă este cazul)³
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)⁴
- ☐ Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)⁴
- ☐ Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat⁴
- ☐ Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)⁴
- ☐ Certificatul de Înregistrare Fiscală⁴
- ☐ Extrasul de cont bancar⁴
- ☐ Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic⁴
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

¹ Va fi trecută denumirea unității de cult așa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare Fiscală.

² Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

³ Documentele pot fi prezentate în fotocopie, certificate, sub semnătura beneficiarului, cu mențiunea „conform cu originalul”.



UAT COMUNA SLATINA-TIMIȘ

Cod postal 327360 Localitatea SLATINA-TIMIȘ, Str. Principală, Nr. 32, jud. CARAȘ-SEVERIN

Tel: 0355-401711, Fax: 0255-260899, CIF: 3227211, e-mail: primaria@slatina-timis.ro

web: www.slatina-timis.ro



PROTOCOL

Nr. _____ / _____ 2026

privind acordarea unui sprijin financiar, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare

1. Părțile contractante

a) **Comuna Slatina-Timiș**, cu sediul în localitatea Slatina-Timiș, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, str. Principală, nr.3, telefon/fax/e-mail +40 0355-401711, 0255-260899, primaria@slatina-timi.ro, **cod fiscal 3227211**, cont RO39TREZ24A670600200200X, deschis la Trezoreria Caransebeș, reprezentată prin Primar, **Roma Gheorghe**, denumit în continuare **finanțator**, pe de o parte

și

b) **PAROHIA ORTODOXĂ ILOVA**, cu sediul localitatea Ilova, str. Principală, nr. 90, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin, telefon 0763124727, e-mail: parohia.ilova@gmail.com, **cod fiscal 5055767**, cont **RO73BTRLRONCRT0354049701**, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Preot Paroh, domnul **Cătălin GĂINĂ**, denumită în continuare **beneficiară**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul protocol, în temeiul:

- prevederilor art. 1166-1170 și art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 1166-1170 și art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiilor art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (1) și respectiv art. 14-16 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererii pentru acordarea sprijinului financiar nr. 6980 din 20.08.2025 a Parohiei Ortodoxe Ilova, conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002;

2. Obiectul protocolului

2.1 Obiectul prezentului protocol îl constituie acordarea unui sprijin financiar beneficiarei, pentru finanțarea **lucrărilor de reparații aflate în desfășurare**.

2.2 Beneficiara stabilește prioritățile sale de finanțare, răspunzând de utilizarea corespunzătoare a sumelor care i-au fost repartizate.

3. Valoarea sprijinului financiar

3.1 Sprijinul financiar este de **10.000 lei** și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectului protocolului.

4. Durata sprijinului financiar

4.1 Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 30.12.2026, pentru anul bugetar 2026.

5. Drepturile și obligațiile părților

5.1 Finanțatorul are următoarele drepturi:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să solicite date și documente privind justificarea sprijinului financiar acordat pe tot parcursul derulării protocolului;

c) să pretindă penalități de întârziere pentru sumele nerestituite în termen, reprezentând sume necheltuite și/sau sume nejustificate corespunzător de către beneficiară;

d) să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze protocolul.

5.2 Finanțatorul are următoarele obligații:

- a) să vireze cu ordin de plată sprijinul financiar alocat beneficiarei;
- b) să informeze beneficiara cu privire la orice intenție de modificare a prevederilor prezentului protocol.
- c) să informeze unitatea centrală de cult cu privire la alimentarea conturilor beneficiarelor aflate în subordinea acesteia.

5.3 - Beneficiara are următoarele drepturi:

- a) să propună în scris finanțatorului, orice modificări ale prezentului protocol, dacă este cazul, astfel încât să se asigure utilizarea eficientă a sprijinului acordat.

5.4 - Beneficiara are următoarele obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută pct. 3.1, exclusiv pentru realizarea obiectului prezentului, prevăzut la pct. 2.1;
- b) să permită persoanelor delegate de finanțator să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la pct. 3.1;
- c) să asigure furnizarea tuturor datelor și documentelor solicitate de organele de control/ audit care desfășoară misiuni specifice la nivelul finanțatorului;
- d) să respecte întocmai cerințele privind justificarea sprijinului financiar, prevăzute la pct. 7 din prezentul protocol și termenele stabilite de finanțator;
- e) să respecte întocmai cerințele privind decontarea sprijinului financiar neutilizat/necorespunzător justificat, prevăzute la pct. 6 din prezentul protocol și termenele stabilite de finanțator;
- f) să notifice în scris finanțatorul, în cel mai scurt timp posibil, asupra oricăror modificări pe care intenționează să le aducă celor cuprinse inițial în cererea de finanțare, pentru aprobarea acestora de către finanțator, în caz contrar finanțarea alocată poate fi retrasă.
- g) să notifice în scris finanțatorul, în cel mai scurt timp posibil, asupra oricăror evenimente care ar determina utilizarea incorectă/deficitară a fondurilor alocate.
- h) să nu ascundă finanțatorului acte ori fapte care, dacă ar fi fost cunoscute, ar fi fost de natură să anuleze acordarea sprijinului financiar.
- i) să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate;
- j) să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare derulate pe seama sprijinului financiar primit de la finanțator;
- k) să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă utilizarea sprijinului financiar primit și să accepte controlul și verificările în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

6. Decontări

6.1 Finanțatorul va transfera sprijinul financiar în contul bancar al beneficiarei, sau în conturile unităților de cult aflate în subordinea acesteia, după caz, pe bază de ordin de plată.

6.2 În situația în care finanțatorul alimentează conturile lăcașurilor de cult, unitatea de cult în subordinea căreia se află acestea va fi informată cu celeritate .

6.3 Sumele neutilizate și/sau sumele nejustificate corespunzător vor fi restituite cu ordin de plată finanțatorului până la data de 15.12.2025.

6.4 - Pentru nerestituirea sumelor neutilizate și/sau nejustificate în termenul stabilit la pct. 6.3 finanțatorul va percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,04% la suma neutilizată și/sau nejustificată, începând cu ziua următoare celei de scadență.

7. Justificarea sprijinului financiar

7.1 - Beneficiara va justifica utilizarea sprijinului financiar acordat de către finanțator până cel mai târziu data de **01.12.2026**, prin transmiterea unui decont justificativ care va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) Adresă de înaintare;
- b) Raport de justificare (include și centralizatorul documentelor justificative);
- c) Documentele justificative, în copie certificată „conform cu originalul”.

7.2 Beneficiara va întocmi Raportul de justificare potrivit modelului din Anexa la prezentul protocol, care face parte integrantă din acest document.

7.3 Toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă.

7.4 Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.

7.5 Nu se admit la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar.

7.6 Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

7.7 Reprezintă documente justificative următoarele:

- a) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură, după caz și situații de lucrări,

contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate, proces verbal de recepție;

b) facturi de avans (vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului);

c) instrumente de plată: dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

d) fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

8. Răspunderea părților

8.1 - Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului protocol și ale dispozițiilor legale în vigoare.

9. Încetarea protocolului

9.1 Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

(1) prin atingerea termenului;

(2) prin acordul părților;

(3) pentru neîndeplinirea clauzelor de către una dintre părți;

(4) prin îndeplinirea obiectului protocolului.

9.2 În temeiul pactului comisoriu de gradul IV, asumat de către părți, protocolul încetează de drept, fără punere în întârziere, în cazul în care beneficiara nu și-a îndeplinit obligațiile asumate contractual, sens în care protocolul va fi reziliat de plin drept, fără nicio altă formalitate.

10. Forța majoră

10.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.2 Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.3 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

10.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. Dispoziții finale

11.1 Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului protocol vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, de la sediul finanțatorului, în condițiile legii.

11.2 Utilizarea sprijinului financiar acordat beneficiarei de către finanțator în alte scopuri decât cele prevăzute în protocol este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiara urmând să fie obligată la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

11.3 În cazul în care protocolul este reziliat de plin drept, beneficiara este obligată ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie comunei Slatina-Timiș sumele primite.

11.4 Odată cu restituirea sumelor primite beneficiara datorează penalități de întârziere în procent de 0,01% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.

11.5 Nerespectarea prevederilor din prezentul protocol nu va mai permite beneficiarei obținerea de finanțări reprezentând sprijin financiar pentru următorii 3 ani bugetari.

11.6 Prevederile prezentului protocol au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

11.7 Modificarea clauzelor prezentului protocol se face numai cu acordul părților, prin act adițional în condițiile legii

11.8 Cuantumul sprijinului financiar acordat în baza prezentului protocol este ferm și nu poate fi ajustat.

12. Comunicări

12.1 Orice comunicare oficială sau care derivă din clauzele prezentului protocol ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul protocolului, folosind următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea finanțatoare: str. Principală, nr. 3, localitatea Slatina-Timiș, comuna Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin;

b) Pentru Beneficiar: localitatea, Ilova, comuna Slatina-Timiș, nr. 90, județul Caraș-Severin.

13. Limba care guvernează protocolul

13.1 Limba care guvernează protocolul este limba română.

14. Legea aplicabilă protocolului

14.1 - Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

15. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

15.1 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

15.2. Clauzele prezentului articol se referă strict la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal și nu aduc atingere respectării și executării de către părți a obligațiilor contractuale asumate în baza prezentului protocol.

15.3. În scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale părților, a interesului legitim al acestora de a desfășura o relație contractuală și de a-și apăra și valorifica drepturile de care beneficiază conform protocolului și conform legii, fiecare parte prelucrează datele cu caracter personal ale partenerului contractual pentru următoarele categorii de persoane vizate:

- reprezentantul legal al partenerului contractual,
- persoana de contact sau alte persoane implicate din partea partenerului contractual în încheierea și executarea contractului încheiat de părți.

15.4 Pentru executarea corespunzătoare a protocolului, Părțile își încredințează prin prezentul protocol dreptul de prelucrare a următoarelor tipuri de date cu caracter personal ale persoanelor menționate mai sus: numele și prenumele, funcția, numărul de telefon, adresa de email și semnătura, precum și în situații excepționale, alte date strict necesare executării protocolului. Părțile vor asigura protecția adecvată a acestor date în conformitate cu legislația aplicabilă, mai ales protecția împotriva pierderii, distrugerii, furtului, alterării sau prelucrării accidentale sau ilegale precum și a respectării drepturilor persoanelor vizate.

15.8 Părțile se obligă să se asigure că angajații fiecăreia din părți care prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate sunt ținuți de obligația de confidențialitate pe o durată nelimitată după încetarea Protocolului și respectă indicațiile instituției/societății cu care are relații de muncă/colaborare, utilizând aceste date exclusiv pentru scopul încheierii și executării obligațiilor prevăzute în protocol.

15.10 În cazul în care pe parcursul executării Protocolului se schimbă datele Reprezentantului legal sau ale persoanei de contact a unei Părți, aceste schimbări trebuie aduse la cunoștința celeilalte Părți, în termen de 10 zile de la data de când a intervenit schimbarea datelor, cu mențiunea că după ce au intervenit aceste schimbări Părțile nu vor mai utiliza datele vechi ale reprezentantului legal/persoanei de contact în documentele emise pentru executarea Protocolului.

15.11 Fiecare dintre Părți se obligă să asigure informarea completă a persoanelor vizate cu privire la divulgarea datelor sale cu caracter personal către cealaltă Parte.

15.12 La solicitarea scrisă a uneia dintre Părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

16. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul protocol.

16.1 Prezentul protocol se încheie în 3 (trei) exemplare, dintre care 2 (două) exemplare pentru finanțator și 1 exemplar pentru beneficiară.

**FINANȚATOR,
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
ROMA GHEORGHE**

**BENEFICIAR,
PAROHIA ORTODOXĂ
ILOVA
PREOT PAROH
GĂINĂ CĂTĂLIN**

**SECRETAR GENERAL,
ISAC FLORIANA**

**VIZA CFP:
SÎRBU VALENTIN**

**INSPECTOR ASISTENT
ABAGIU RAMONA**

Anexa nr. 1 la
Protocolul nr. _____ / _____ 2026

CENTRALIZATORUL

lucrărilor ce se finanțează din sprijinul financiar acordat de la bugetul propriu al comunei Slatina-Timiș,
în anul 2025

Nr. crt.	Denumirea lăcașului de cult	Suma propusă lei (fără zecimale)	Observații
1.	Episcopia Ortodoxă a Caransebeșului Parohia Ortodoxă Ilova	10.000	lucrări de reparații și întreținere pentru anul 2026
	TOTAL GENERAL	10.000	

Notă: Menționăm că diferența de sumă ce depășește sprijinul financiar acordat de la bugetul propriu al comunei Slatina-Timiș, în anul 2026, va fi suportată de Parohia Ortodoxă Ilova și evidențiată printr-un Ordin de plată separat.

**FINANȚATOR,
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
ROMA GHEORGHE**

**BENEFICIAR,
PAROHIA ORTODOXĂ ILOVA
PREOT PAROH
GĂINĂ CĂTĂLIN**

**SECRETAR GENERAL,
ISAC FLORIANA**

**VIZA CFP:
ȘÎRBU VALENTIN**

**INSPECTOR ASISTENT
ABAGIU RAMONA**

*Anexa la
Raportul de justificare*

CENTRALIZATOR
PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT
PENTRU (construcții, reparații, etc).....
LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....
UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, Episcopie etc)
DIN DATA DE.....
ÎN SUMA DE.....

Nr. Crt.	Unitatea furnizoare	Factura					Achitat		
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare cu TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr OP/ Chitanța	Data	Suma plătită
1.									
	TOTAL								

este însoțit de documentele justificative prevăzute la pct. 7 din protocol.

FINANȚATOR,
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
ROMA GHEORGHE

BENEFICIAR,
PAROHIA ORTODOXĂ ILOVA
SLATINA-TIMIȘ
PREOT PAROH
GĂINĂ CĂTĂLIN

SECRETAR GENERAL,
ISAC FLORIANA

VIZA CFP:
SÎRBU VALENTIN

INSPECTOR ASISTENT
ABAGIU RAMONA

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		EPISCOPIA ORTODOXĂ A CARANSEBESULUI
Hramul		ADORMIREA MAICII DOMINULUI
Denumirea unității de cult		PAROHIA ORTODOXĂ ILOVA
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	SLATINA - TIMIȘ
	satul sau sectorul	ILOVA
Adresa unității de cult		STR. PRINCIPALĂ , NR. 90
Județul		CARAȘ - SEVERIN
Cod Fiscal		5055767

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	GĂINĂ CĂTĂLIN
Date personale (CNP):	1840415114092
Telefon:	0763 124727

II. justificarea sumelor primite de la bugetul propriu al comunei Slatina-Timiș;

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	10000 RON
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	

3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	REPARAȚII CURENTE
---	--	-------------------

Nr.crt.	Descriere obiectiv/lucrare	Descriere indicator	Valoare - lei	Observații
1	Obiectiv : Împrejmuito perimetrală a bisericii parohiale cu pauză	1.Suma alocata 2.Suma justificata 3.Diferenta de justificat/restituit (rd.1-rd.2)		
2	Obiectiv :	1.Suma alocata 2.Suma justificata 3.Diferenta de justificat/ restituit (rd.1-rd.2)		

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate din sprijinul alocat de la bugetul propriu al comunei Slatina-Timiș (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

- achiziție materiale de construcții (pauză, cărpi, nisip/sort)
- montaj pauză

3. Finanțări primite din bugetul propriu al comunei Slatina-Timiș în perioada 2024 – 2025 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.	nu	am primit
2.		
3.		
4.		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, SSC, (inclusiv fonduri europene), în perioada 2024 – 2025

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.	2024	SSC	150000
2.			
3.			
4.			

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

AMIZAT UNITATEA
CENTRALA DE CULT*
SERVICIUL ECONOMIC
Vicar Eparchial
Arhim.
Constantin Timiș

SEMNĂTURĂ
L.Ș.

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Pentru cultele ortodox, romano-catolic, reformat: - episcopie, pentru alte culte, organul central al cultului respectiv.

**FINANȚATOR,
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
ROMA GHEORGHE**

**BENEFICIAR,
PAROHIA ORTODOXĂ ILOVA
SLATINA-TIMIȘ
PREOT PAROH
GĂINĂ CĂTĂI IN**

**SECRETAR GENERAL,
ISAC FLORIANA**

**VIZA CFP:
SÎRBU VALENTIN**

**INSPECTOR ASISTENT
ABAGIU RAMONA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL
Nr. _____ din 09.07.2026

AVIZ COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

Pentru Proiectul de hotărâre nr. 268 din 09.07.2026 privind aderarea comunei Slatina-Timiș la ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș..

Având în vedere raportul de specialitate nr. 204/04.06.2026 al Compartimentului Urbanism și Administrarea Patrimoniului.

Văzând prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, precum și în temeiul Ordinului ANRSC nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare Adresa nr. 13/04.06.2026 a Serviciului de Utilități Publice – Slatina-Timiș, înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș cu nr. 4977/04.06.2026.

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului comunei Slatina-Timiș nr. 266 din 08.07.2026 și Raportul de specialitate nr. 267 din 08.07.2026 întocmit de către Compartimentul Urbanism și Administrarea Patrimoniului la proiectul de hotărâre privind aderarea comunei Slatina-Timiș la ADI Transport Public Caransebes-Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș,

Tinând cont de:

-Adresa ADI Transport Public Caransebeș - Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș nr. 208/06.07.2026, înregistrată la primăria comunei Slatina-Timiș sub nr. 5491 din 09.07.2026.

-prevederile art.121 alin. (2) din Constituția României

-prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile Legii nr.92/2007 privind serviciul de transport public local, cu modificările și completările ulterioare -prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare ,

-prevederile Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.89, alin (1), art.129, alin.(1) și alin. (2), lit. b), d), e), alin. (7), lit. n), alin. (9) lit.a) art.139, alin. (3), lit. f), art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 15, alin. (1), lit. b) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș.

Comisia adoptă următorul AVIZ:

Se avizează favorabil, fără amendamente proiectul de hotărâre al Primarului comunei

Slatina-Timiș privind aprobarea asocierii comunei Slatina-Timiș, prin Consiliul Local al comunei Slatina-Timiș în cadrul ADI Transport Public Caransebeș - Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, înființată în conformitate prevederile din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, ale Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005, precum și ale H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Se însușește Statutul ADI Transport Public Caransebeș - Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, astfel cum a fost aprobat de Asociație, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Se aprobă participarea Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș la patrimoniul Asociației cu o contribuție în valoare de 1.000 (o mie) lei.

ADI Transport Public Caransebeș - Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, cu sediul în România, județul Caras-Severin, municipiul Caransebeș, str. Mihai Viteazu nr. 44, evidențiată în CF 37072 Caransebeș, construcția C1 înscrisă în CF 37072-C1 va avea un patrimoniu de 6.000 lei.

Potrivit art. 13, alin. (4) din Statutul ADI Transport Public Caransebeș - Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, comuna Slatina-Timiș delegă gestiunea serviciului de transport public local de persoane și pune la dispoziție Sistemul de utilități publice, respectiv infrastructura tehnico-edilitară aferentă din proprietatea publică sau privată a localității, operatorului - Societatea „INTERTRANS CARANSEBEȘ” S.R.L. prin act adițional la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 48/2025, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Asociație și operator.

Se împuternicește domnul Roma Gheorghe, primar al comunei Slatina-Timiș, în calitate de reprezentant de drept al Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș, să voteze în favoarea adoptării actului adițional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Caransebeș, în forma prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș, Actul Adițional la Statutul Asociației, precum și a rescrierii Statutului Asociației, în forma prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre și să exercite în numele și pe seama comunei Slatina-Timiș atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare.

În situația în care persoana împuternicită la art. 4 din prezenta hotărâre, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, comuna Slatina-Timiș, respectiv Consiliul Local al comunei Slatina-Timiș va fi reprezentat de domnul Dragomir Vasile, având funcția de viceprimar, pentru a vota în favoarea adoptării actului adițional la Statutul ADI Transport Public Caransebeș - Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș și a rescrierii Statutului Asociației și a semna în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș, Actul Adițional la Statutul Asociației și să exercite în numele și pe seama comunei Slatina-Timiș atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare.

Se împuternicește domnul Dragomir Ion Florin, director executiv în cadrul Aparatului Tehnic al Asociației să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului ADI Transport Public Caransebeș - Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Caransebeș.

În situația în care persoana împuternicită la art. 6 din prezenta hotărâre, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Caransebeș vor fi îndeplinite de un alt reprezentant al Aparatului Tehnic al ADI Transport Public Caransebeș - Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, împuternicit, în acest sens, de Președintele Asociației.

Președinte: DRAGOMIR VASILE

Secretar: BONA ADAM

Membrii: SUCIU MARTIN

ISAC DAMIAN

BONA RUSALIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
Nr. 268/08.07.2026

AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
ISAC FLORIANA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aderarea comunei Slatina-Timiș la ADI Transport Public Caransebeș-Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș

Primarul comunei Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin,
Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului comunei Slatina-Timiș nr. 266 din 08.07.2026 și Raportul de specialitate nr. 267 din 08.07.2026 întocmit de către Compartimentul Urbanism și Administrarea Patrimoniului la proiectul de hotărâre privind aderarea comunei Slatina-Timiș la ADI Transport Public Caransebes-Asociația De Dezvoltare Intercomunitara Transport Public Caransebeș,

Tinand cont de:

-Adresa ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș nr. 208/06.07.2026, înregistrată la primăria comunei Slatina-Timiș sub nr. 5491 din 09.07.2026.

-prevederile art.121 alin. (2) din Constituția României

-prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile Legii nr.92/2007 privind serviciul de transport public local, cu modificările și completările ulterioare -prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare ,

-prevederile Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.89, alin (1), art.129, alin.(1) și alin. (2), lit. b), d), e), alin. (7), lit.n), alin. (9) lit.a) art.139, alin. (3), lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă asocierea comunei Slatina-Timiș, prin Consiliul Local al comunei Slatina-Timiș în cadrul ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, înființată în conformitate prevederile din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, ale Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005, precum și ale H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Art.2. Se însușește Statutul ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, astfel cum a fost aprobat de Asociați, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se aprobă participarea Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș la patrimoniul Asociației cu o contribuție în valoare de 1.000 (o mie) lei.

(2) ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, cu sediul în România, județul Caraș-Severin, municipiul Caransebeș, str. Mihai Viteazu nr. 44, evidențiată în CF 37072 Caransebeș, construcția C1 înscrisă în CF 37072-C1 va avea un patrimoniu de 6.000 lei.

(3) Potrivit art. 13, alin. (4) din Statutul ADI Transport Public Caransebeș - Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, comuna Slatina-Timiș delegă gestiunea serviciului de transport public local de persoane și pune la dispoziție Sistemul de utilități publice, respectiv infrastructura tehnico-edilitară aferentă din proprietatea publică sau privată a localității, operatorului – Societatea „INTERTRANS CARANSEBES” S.R.L. prin act adițional la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 48/2025, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Asociație și operator.

Art.4. Se împuternicește domnul Roma Gheorghe, primar al comunei Slatina-Timiș, în calitate de reprezentant de drept al Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș, să voteze în favoarea adoptării actului adițional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Caransebeș, în forma prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș, Actul Adițional la Statutul Asociației, precum și a rescrierii Statutului Asociației, în forma prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre și să exercite în numele și pe seama comunei Slatina-Timiș atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare.

Art.5. În situația în care persoana împuternicită la art. 4 din prezenta hotărâre, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, comuna Slatina-Timiș, respectiv Consiliul Local al comunei Slatina-Timiș va fi reprezentat de domnul Dragomir Vasile, având funcția de viceprimar, pentru a vota în favoarea adoptării actului adițional la Statutul ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș și a rescrierii Statutului Asociației și a semna în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș, Actul Adițional la Statutul Asociației și să exercite în numele și pe seama comunei Slatina-Timiș atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare.

Art.6. Se împuternicește domnul Dragomir Ion Florin, director executiv în cadrul Aparatului Tehnic al Asociației să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Caransebeș.

Art.7. În situația în care persoana împuternicită la art. 6 din prezenta hotărâre, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Caransebeș vor fi îndeplinite de un alt reprezentant al Aparatului Tehnic al ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, împuternicit, în acest sens, de Președintele Asociației.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul comunei Slatina-Timiș prin compartimentele de specialitate din cadrul primăriei.

Art.9. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit prevederilor art. 197, alin. (4) și art. 243, alin. (1), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului județului Caraș-Severin;
- Primarul comunei Slatina-Timiș;
- ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș;
- Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane;
- Compartimentul Urbanism și Administrarea Patrimoniului;
- Compartimentul Relații cu publicul.

PRIMAR
ROMA GHEORGHE

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aderarea comunei Slatina-Timiș la ADI Transport Public Caransebeș – Asociația
de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș nr. 59/08.06.2026 privind exprimarea intenției comunei Slatina-Timiș de aderare la ADI Transport Public Caransebeș – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, Consiliul Local al comunei Slatina-Timiș și-a exprimat intenția de participare, în calitate de asociat, la această formă de cooperare intercomunitară, în vederea organizării și dezvoltării serviciului de transport public local de persoane.

Ulterior, prin adresa ADI Transport Public Caransebeș – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș nr. 208/06.07.2026, înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș sub nr. 5491 / 09.07.2026, a fost transmisă documentația necesară în vederea aderării comunei Slatina-Timiș la această asociație, precum și adoptării măsurilor necesare privind însușirea Statutului Asociației, aprobarea contribuției la patrimoniul acesteia și împuternicirea reprezentanților comunei pentru semnarea actelor necesare.

Din analiza documentației rezultă că proiectul de hotărâre are ca obiect aprobarea aderării comunei Slatina-Timiș, prin Consiliul Local al comunei Slatina-Timiș, la ADI Transport Public Caransebeș – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, constituită în vederea organizării și gestionării în comun a serviciului de transport public local.

Astfel, în baza prevederilor art. 89, alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *„Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Zonele metropolitane constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale componente au ca scop dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.”*

Necesitatea adoptării hotărârii este justificată de faptul că serviciul de transport public local reprezintă un serviciu de interes public local, iar cooperarea dintre unitățile administrativ-teritoriale, prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, constituie un instrument legal prin care se pot realiza în comun atribuții și obiective de interes local, în condiții de eficiență și coordonare administrativă.

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea asocierii comunei Slatina-Timiș în cadrul ADI Transport Public Caransebeș – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, însușirea Statutului Asociației, aprobarea participării Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș la patrimoniul Asociației cu o **contribuție în valoare de 1.000 lei**, precum și luarea act de faptul că, potrivit Statutului Asociației, comuna Slatina-Timiș delegeă gestiunea serviciului de transport public local de persoane și pune la dispoziție, după caz, sistemul de utilități publice, respectiv infrastructura tehnico-edilitară aferentă din proprietatea publică sau privată a localității, operatorului Societatea „INTERTRANS CARANSEBEȘ” S.R.L., prin act adițional la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 48/2025, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Asociație și operator.

Din punct de vedere legal, proiectul de hotărâre se întemeiază pe prevederile art. 121 alin. (2) din Constituția României, prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 92/2007 privind serviciul de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Față de cele prezentate, precum și în temeiul art. 89 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. d) și lit. e), alin. (7) lit. n), alin. (9) lit. a) și art. 139 alin. (3) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aderarea comunei Slatina-Timiș la ADI Transport Public Caransebeș – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș și pentru îndeplinirea formalităților aferente acestei aderări.

**CONSILIER SUPERIOR,
BABEU MARTIN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
Nr. 266/08.07.2026

REFERAT DE APROBARE
privind aderarea comunei Slatina-Timiș la ADI Transport Public Caransebeș –
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș nr. 59/08.06.2026 privind exprimarea intenției comunei Slatina-Timiș de aderare la ADI Transport Public Caransebeș – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, Consiliul Local al comunei Slatina-Timiș și-a exprimat intenția de participare, în calitate de asociat, la această formă de cooperare intercomunitară, în vederea organizării și dezvoltării serviciului de transport public local de persoane.

Ulterior, prin adresa ADI Transport Public Caransebeș – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș nr. 208/06.07.2026, înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș sub nr. 5491 / 08.07.2026, a fost transmisă documentația necesară în vederea aderării comunei Slatina-Timiș la această asociație, precum și adoptării măsurilor necesare privind însușirea Statutului Asociației, aprobarea contribuției la patrimoniul acesteia și împuternicirea reprezentanților comunei pentru semnarea actelor necesare.

În exercitarea atribuțiilor conferite de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre analiză, dezbatere și aprobare Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș proiectul de hotărâre privind aderarea comunei Slatina-Timiș la ADI Transport Public Caransebeș – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș.

Necesitatea inițierii prezentului proiect de hotărâre este determinată de oportunitatea asigurării cadrului instituțional necesar pentru organizarea și dezvoltarea serviciului de transport public local de persoane, prin cooperare intercomunitară, în condițiile legii, având în vedere faptul că serviciile comunitare de utilități publice reprezintă servicii de interes public local, iar autoritățile administrației publice locale pot coopera și se pot asocia în vederea realizării unor obiective comune.

Prin aderarea comunei Slatina-Timiș la ADI Transport Public Caransebeș – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, se urmărește participarea comunei, prin Consiliul Local al comunei Slatina-Timiș, la o formă de cooperare intercomunitară având ca scop organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de transport public local de persoane, în interesul comunității locale.

Proiectul de hotărâre are în vedere aprobarea asocierii comunei Slatina-Timiș în cadrul Asociației, însușirea Statutului acesteia, aprobarea participării Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș la patrimoniul Asociației cu suma de 1.000 lei, precum și mandatarea domnului Roma Gheorghe, primarul comunei Slatina-Timiș, pentru a vota și semna în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș actele necesare aderării și modificării Statutului Asociației. Totodată, în situația imposibilității exercitării mandatului de către primar, se propune împuternicirea domnului Dragomir Vasile, viceprimarul comunei Slatina-Timiș, în vederea îndeplinirii aceluiași formalități.

În susținerea proiectului de hotărâre sunt avute în vedere prevederile art. 121 alin. (2) din Constituția României, prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 92/2007 privind serviciul de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare

intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, precum și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate, precum și în temeiul art.89, alin (1), art.129, alin.(1) și alin. (2), lit. b), d), e), alin. (7), lit.n), alin. (9) lit.a) art.139, alin. (3), lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea aderării comunei Slatina-Timiș la ADI Transport Public Caransebeș – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș.

**PRIMAR,
ROMA GHEORGHE**

STATUTUL
Asociației de dezvoltare intercomunitară de
utilități publice pentru serviciul de transport public de persoane

**ADI TRANSPORT PUBLIC CARANSEBEȘ - ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ TRANSPORT PUBLIC CARANSEBES**

Asociații:

- 1. Municipiul Caransebeș**, prin Consiliul Local Caransebeș, cu sediul în Caransebeș, piața 1 Decembrie 1918, nr.1, Județul Caraș-Severin, CUI 3227947, reprezentat de drept prin Felix Cosmin Borcean în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Comuna Buchin**, prin Consiliul local Buchin cu sediul în comuna Buchin, sat Buchin, nr. 4B județul Caraș-Severin CUI 3227653, reprezentat de drept prin Coilă Gheorghe în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Comuna Turnu Ruieni**, prin Consiliul local Turnu Ruieni ,cu sediul în comuna Turnu Ruieni , sat Turnu Ruieni nr. 45, județul Caraș-Severin CUI 3227289 reprezentat de drept prin Belci Mihaela-Cosmin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Comuna Bolvașnița**, prin Consiliul local Bolvașnița cu sediul în comuna Bolvașnița, sat Bolvașnița, Str. Principală Nr. 141A județul Caraș-Severin CUI 3228047, reprezentat de drept prin Măran Marius Maxim Daniel în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Comuna Slatina-Timiș**, prin Consiliul local Slatina -Timiș cu sediul în comuna Slatina-Timiș, sat Slatina -Timiș, Str. Principală Nr. 32 județul Caraș-Severin CUI 3227211, reprezentat de drept prin Roma Gheorghe în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legilor speciale care reglementează serviciul/serviciile de utilități publice respectiv/ respective, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005,

cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public, denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

Capitolul I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. - Denumirea Asociației este " *ADI TRANSPORT PUBLIC CARANSEBEȘ - ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSPORT PUBLIC CARANSEBES*" conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 211897 din 05.02.2024 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. - (1) Sediul Asociației este în România, Caransebeș, str. Mihai Viteazu nr. 44, evidentiata în CF 37072 Caransebes, construcția C1 înscrisa CF 37072-C1

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrisurii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. - (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public local (denumit în continuare Serviciul) de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;

- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;
- e¹) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
- f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
- g) să monitorizeze executarea contractului încheiat/ contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Acest articol poate fi completat și cu alte obiective, în funcție de condițiile specifice Serviciului și de particularitățile locale.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- a) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de autoritatea publică centrală competentă, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- c) asigurarea gestionării serviciului de transport public local astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- d) elaborarea și aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- e) promovarea dezvoltării și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

STATUTUL
Asociației de dezvoltare intercomunitară de
utilități publice pentru serviciul de transport public de persoane

ADI TRANSPORT PUBLIC CARANSEBEȘ - ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ TRANSPORT PUBLIC CARANSEBES

Asociații:

- 1. Municipiul Caransebeș**, prin Consiliul Local Caransebeș, cu sediul în Caransebeș, piața 1 Decembrie 1918, nr.1, Județul Caraș-Severin, CUI 3227947, reprezentat de drept prin Felix Cosmin Borcean în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Comuna Buchin**, prin Consiliul local Buchin cu sediul în comuna Buchin, sat Buchin, nr. 4B județul Caraș-Severin CUI 3227653, reprezentat de drept prin Coilă Gheorghe în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Comuna Turnu Ruieni**, prin Consiliul local Turnu Ruieni, cu sediul în comuna Turnu Ruieni, sat Turnu Ruieni nr. 45, județul Caraș-Severin CUI 3227289 reprezentat de drept prin Belci Mihaela-Cosmin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Comuna Bolvașnița**, prin Consiliul local Bolvașnița cu sediul în comuna Bolvașnița, sat Bolvașnița, Str. Principala Nr. 141A județul Caraș-Severin CUI 3228047, reprezentat de drept prin Măran Marius Maxim Daniel în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legilor speciale care reglementează serviciul/serviciile de utilități publice respectiv/ respective, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public, denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

Capitolul I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. - Denumirea Asociației este " **ADI TRANSPORT PUBLIC CARANSEBEȘ - ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSPORT PUBLIC CARANSEBES**" conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 211897 din 05.02.2024 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. - (1) Sediul Asociației este în România, Caransebeș, str. Mihai Viteazu nr. 44, evidentiata in CF 37072 Caransebes, constructia C1 inscrisa CF 37072-C1

a) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de autoritatea publică centrală competentă, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

b) protecția și conservarea mediului natural și construit;

c) asigurarea gestionării serviciului de transport public local astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

d) elaborarea și aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

e) promovarea dezvoltării și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

f) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

g) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

h) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996 republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente Serviciului, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

i) stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

j) solicitarea informațiilor cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

k) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

l) aprobarea stabilirii, ajustării, modificării tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

m) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

n) sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

o) rezilierea contractelor de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;

p) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii, dacă constată și dovedesc repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă

operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați, să organizeze o procedură pentru delegarea gestiunii acestora;

q) în relația cu operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice:

- să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;
- să respecte angajamentele asumate față de operator stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Capitolul IV

Asociații

Art. 10. - Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. - Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală, în cuantumul ce a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor și Cheltuieli înlocuite pentru exercițiul financiar al fiecărui an calendaristic,

pe baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli întocmit pentru exercițiul financiar al fiecărui an calendaristic, urmând să se facă în 4 (patru) rate egale/trimestrial, până la data de 15 a ultimei luni a fiecărui trimestru. Cotizația anuală aprobată se repartizează între UAT-urile membre, proporțional cu numărul populației cu domiciliul stabil în acestea, comunicat de Institutul Național de Statistică;

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12. - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2¹) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a statutului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1[^]2)Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2)Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3)Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.



Art. 15. - Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. - (1) Adunareagenerală a Asociațieiîndeplineșteatribuțiile care îi revinpotrivitart. 21 alin. (2) lit. a)-d)și(f)-h) din OrdonanțaGuvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificăriși completăriprinLegea nr. 246/2005, cu modificărileși completărileulterioare, precum șiatribuțilespecialeprevăzute de prezentulstatutînexercitareacompetențelorprivindServiciul, potrivitmandatuluiîncredințatAsociației de către membrii săi.

(2)Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor);
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

(1[^]1) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;

k) aprobarea cotizației anuale;

l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Acestea constituie clauze minimale care pot fi completate cu alte atribuții.

(3)Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) sunt:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

În situația în care la data constituirii Asociației membrii acesteia au convenit asupra politicii tarifare, contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, punctele de mai sus vor fi particularizate.



Art. 18. - Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. - (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 2 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

Art. 20. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.



(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și lit. j)-l) și alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercitiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

a) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de autoritatea publică centrală competentă, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

b) protecția și conservarea mediului natural și construit;

c) asigurarea gestionării serviciului de transport public local astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

d) promovarea dezvoltării și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

e) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

f) sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

g) în relația cu operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice:

- să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

- să respecte angajamentele asumate față de operator stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

- să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public

Art. 24. - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul VII
Dispoziții finale

Art. 32 - (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost tehnoredactat la ADI Transport Public Caransebes-Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebes și autentificat astăzi **4 februarie 2026** la **Societatea Profesională Notarială SCHINTEIE PETRU și SCHINTEIE MARIANA** cu sediul în mun. Caransebeș, str. Constantin Diaconovici Loga, nr. 13 jud. Caraș-Severin, într-un singur exemplar original care se găsește în arhiva biroului notarial.-----

președintele ADI Transport Public Caransebes-Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport
Public Caransebes
Felix Cosmin Borcean,

Semnătura S.S.

- Încheierea de autentificare pe pagina 15 -



	dl.4, sc.C, ap.7, CI KS nr.719276, CNP 2730530110667
CENZOR	DRAGOMIR NICOLETA Domiciliul în Caransebes, str.Constantin Loga Diaconovici, bl.D1, sc.B.ap.18, CI KS nr.516209, CNP 2780126110648

președintele ADI Transport Public Caransebes-Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport
Public Caransebes
Felix Cosmin Borcean,

Semnătura S.S.



-Autentificarea în continuare-

R O M Â N I A
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI

Societatea Profesională Notarială SCHINTEIE PETRU și SCHINTEIE MARIANA
Licența de funcționare nr. 147/3426/09.06.2016
Sediul în mun. Caransebes, str. Constantin Diaconovici Loga, nr.13, jud. Caraș-Severin

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr.163

Anul 2026 luna februarie ziua 4

SCHINTEIE PETRU notar public, în baza art.83 alin. 2 din Legea 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, m-am deplasat la Primăria Municipiului Caransebes, str. Piața Revoluției, nr.1, jud. Caraș-Severin, unde am identificat astfel:

1.-BORCEAN FELIX-COSMIN, CNP 1750412110646, domiciliat în Mun. Caransebes, Str. Luța Iovița, bl. 4, sc. B, ap. 12, jud. Caraș-Severin, identificat prin Cartea de Identitate nr. CS1003063/04.06.2025, eliberată de SPCLEP Caransebes, în calitate de președinte al ADI Transport Public Caransebes- Asociația De Dezvoltare Intracomunitară, care, după ce a citit actul, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar precum și anexa nr.1.

În temeiul dispozițiilor art. 12 lit.b din Legea nr.36/1995, republicată cu modificările ulterioare,

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

Perceput onorariu în sumă de 200 lei + 42 lei TVA (total 242 lei) s-a achitat cu F.F. nr. /2026

NOTAR PUBLIC,
SCHINTEIE PETRU
S.S., L.S.

Prezentul duplicat s-a întocmit în 8 exemplare de Schinteie Petru, notar public, astăzi, data autentificării actului și are aceeași forță probantă ca originalul.

NOTAR PUBLIC,
SCHINTEIE PETRU



ACT ADIȚIONAL NR. 2
la STATUTUL ADI TRANSPORT PUBLIC CARANSEBES-ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARA TRANSPORT PUBLIC CARANSEBES

---Asociații:-----

1. Municipiul Caransebeș, prin Consiliul Local Caransebeș, cu sediul în Caransebeș, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1, Județul CARAS-SEVERIN, CUI 3227947, reprezentat de drept prin Felix Cosmin Borcean în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Comuna Buchin, prin Consiliul local Buchin cu sediul în comuna Buchin, sat Buchin, nr. 4B județul Caraș-Severin CUI 3227653, reprezentat de drept prin Coilă Gheorghe în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Comuna Turnu Ruieni , prin Consiliul local Turnu Ruieni, cu sediul în comuna Turnu Ruieni, sat Turnu Ruieni nr. 45, județul Caraș-Severin CUI 3227289 reprezentat de drept prin Belci Mihaela-Cosmin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Comuna Bolvașnița, prin Consiliul local Bolvașnița cu sediul în comuna Bolvașnița, sat Bolvașnița, Str. Principala Nr. 141A județul Caraș-Severin CUI 3228047, reprezentat de drept prin Măran Marius Maxim Daniel în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

---au hotărât modificarea STATUTULUI Asociației după cum urmează:-----

----1. Preambulul Statutului se modifică și va avea următorul cuprins:-----

---”Asociații:-----

1. Municipiul Caransebeș, prin Consiliul Local Caransebeș, cu sediul în Caransebeș, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1, Județul CARAS-SEVERIN, CUI 3227947, reprezentat de drept prin Felix Cosmin Borcean în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Comuna Buchin, prin Consiliul local Buchin cu sediul în comuna Buchin, sat Buchin, nr. 4B județul Caraș-Severin CUI 3227653, reprezentat de drept prin Coilă Gheorghe în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Comuna Turnu Ruieni , prin Consiliul local Turnu Ruieni, cu sediul în comuna Turnu Ruieni , sat Turnu Ruieni nr. 45, județul Caraș-Severin CUI 3227289 reprezentat de drept prin Belci Mihaela-Cosmin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Comuna Bolvașnița, prin Consiliul local Bolvașnița cu sediul în comuna Bolvașnița, sat Bolvașnița, Str. Principala Nr. 141A județul Caraș-Severin CUI 3228047, reprezentat de drept prin Măran Marius Maxim Daniel în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Comuna Slatina -Timiș, prin Consiliul local Slatina -Timiș cu sediul în comuna Slatina -Timiș, sat Slatina -Timiș, Str. Principală Nr. 32 județul Caraș-Severin CUI 3227211, reprezentat de drept prin

Roma Gheorghe în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legilor speciale care reglementează serviciul/serviciile de utilități publice respectiv/ respective, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public, denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

-----2. Articolul 6 alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:-----

---”(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul Asociației este de 6000 lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociațiilor, după cum urmează: -----

----- Municipiul Caransebeș 2000 lei , -----

-----Comuna Buchin 1000 lei ; -----

-----Comuna Turnu Ruieni 1000 lei; -----

----- Comuna Bolvașnița 1000 lei.

----- Comuna Slatina -Timiș 1000 lei-----

Patrimoniul Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe toată durata acordării folosinței gratuite, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Caransebeș nr. 435/2025 a următoarelor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al asociațiilor, altele decât bunurile ce compun sistemele publice aferente Serviciului:---

----- - spațiu alcătuit din 2 camere si un hol, aflat la etajul imobilului situat în Caransebeș, str. Mihai Viteazu nr. 44, evidentiata in CF 37072 Caransebes, constructia C1 inscrisa CF 37072-C1, aparținând patrimoniului municipiului Caransebeș, ”.-----

-----3. Anexa 1 la Statut se modifică și va avea cuprinsul prevazut in anexa la actul constitutiv nr.1, parte integranta din prezentul act constitutiv-----

-----4. Celelalte prevederi ale Statutului rămân neschimbate.-----

-----5. Pentru desfășurarea procedurilor de înregistrare a modificărilor Statutului Asociației prin Actul Adițional nr. 1, în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Caransebeș, se împuternicește Directorul executiv, dl. Dragomir Ion Florin, cetățean român, domiciliat în Caransebeș, str. Horia nr.20, județul Caraș-Severin, identificat cu C.I., seria KS nr. 692369, eliberată de SPCLEP Caransebeș, la data de 26.01.2021

-----6. Prezentul act adițional a fost redactat în 5 (cinci) exemplare originale, astăzi, data autentificării.-

---ASOCIAȚII:-----

1. Municipiul Caransebes, comuna Buchin , comuna Turnu Ruieni, comuna Blovasnita

prin Felix Cosmin Borcean,
președintele ADI Transport Public Caransebes-Asociația De Dezvoltare Intercomunitara Transport
Public Caransebes

Semnătura _____

- 2. Comuna Slatina -Timiș,**
prin Roma Gheorghe, primarul comunei Slatina -Timiș

Semnătura _____

- Încheierea de autentificare pe pagina ... -

Anexa nr 1 la

STATUTUL

Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilitate publică pentru serviciul de transport public de persoane

ADI TRANSPORT PUBLIC CARANSEBES - ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSPORT PUBLIC CARANSEBES

Organele de Conducere si Control	
ADUNAREA GENERALA a ASOCIATILOR	
Presedinte	Borcean Felix Cosmin Domiciliat in Caransebes, str.Luta Iovita, bl.4,sc.B,ap.12, CI KS nr.790619,CNP 1750412110646
Membru	Belci Mihuti Cosmin Domiciliat in com.Turnu Ruieni, sat Borlova, nr. 293, CI KS nr 721160, CNP 1910222114545
Membru	Coilă Gheorghe Domiciliat in com.Buchin, sat Poiana, nr.148, CI KS nr.662825, CNP 1630922110647
Membru	Măran Marius- Maxim- Daniel Domiciliat in com.Bolvașnița, sat Vârciorova, nr.263, CI KS nr.639620, CNP 1940128114542
Membru	Roma Gheorghe Domiciliat în com.Slatina-Timiș, sat Slatina-Timiș, str. Principală, nr.83, CI CS nr.1003780, CNP 1690911110648
CONSILIUL DIRECTOR	
Presedinte	Borcean Felix Cosmin Domiciliat in Caransebes, str.Luta Iovita, bl.4,sc.B,ap.12, CI KS nr.790619,CNP 1750412110646
Membru	Belci Mihuti Cosmin Domiciliat in com.Turnu Ruieni, sat Borlova, nr. 293, CI KS nr 721160, CNP 1910222114545
Membru	Coilă Gheorghe Domiciliat in com.Buchin, sat Poiana, nr.148, CI KS nr.662825, CNP 1630922110647
COMISIE CENZORI	
CENZOR	TABLE GHIZELA Domiciliul in Caransebes, str.Laurentiu Iancu, nr.17, CI KS nr. 682488, CNP 2730907113299
CENZOR	DRAGOMIR CAMELIA Domiciliul in Caransebes, str.1 Dec 1918, dl.4, sc.C, ap.7, CI KS nr.719276, CNP 2730530110667
CENZOR	DRAGOMIR NICOLETA

	Domiciliul in Caransebes, str.Constantin Loga Diaconovici, bl.D1, sc.B.ap.18, CI KS nr.516209, CNP 2780126110648
--	--

ASOCIAȚII

---ASOCIAȚII:-----

1.Municipiul Caransebes, comuna Buchin, comuna Turnu Ruieni, comuna Bolvasnita

prin Felix Cosmin Borcean,
președintele ADI Transport Public Caransebes-Asociatia De Dezvoltare Intercomunitara Transport
Public Caransebes

Semnătura _____

2.Comuna Slatina Timis,

prin Roma Gheorghe, primarul comunei Slatina Timis

Semnătura _____

- Încheierea de autentificare pe pagina ... -

- f) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- g) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- h) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996 republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente Serviciului, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;
- i) stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- j) solicitarea informațiilor cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- k) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- l) aprobarea stabilirii, ajustării, modificării tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- m) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- n) sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- o) rezilierea contractelor de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;
- p) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați, să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora;
- q) în relația cu operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice:
- să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
 - să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;
 - să respecte angajamentele asumate față de operator stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
 - să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economicofinanciare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

(3) În vederea îndeplinirii scopului și misiunii sale, Asociația are de asemenea și următoarele obiective:

- a) Accesarea diverselor surse și programe de finanțare, în special a asistenței financiare nerambursabile provenind de la Uniunea Europeană, în scopul dezvoltării serviciilor de transport public local;
- b) Promovarea, susținerea, și implicarea în acțiuni, proiecte, programe de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic;
- c) Acordarea de consultanță și consiliere persoanelor interesate, în sfera de interes și competență a Asociației;
- d) Pregătirea și implementarea de proiecte, programe și strategii în domeniul transportului public;
- e) Organizarea de colecte publice și strângere de fonduri, desfășurarea și încurajarea efectuării de acte de caritate și mecenat, acordarea de burse și alte forme de sprijin material;
- f) Alte activități prevăzute de reglementări locale, regionale, naționale și/sau europene, potrivit scopului asociației.

Capitolul III

Patrimoniul Asociației

Art.6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul Asociației este de 6000 lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociațiilor, după cum urmează:

- Municipiul Caransebeș 2000 lei;
- Comuna Buchin 1000 lei ;
- Comuna Turnu Ruieni 1000 lei;
- Comuna Bolvașnița 1000 lei;
- Comuna Slatina -Timiș 1000 lei.

Patrimoniul Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe toată durata acordării folosinței gratuite, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Caransebeș nr. 435/2025 a următoarelor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al asociațiilor, altele decât bunurile ce compun sistemele publice aferente Serviciului:

- spațiu alcătuit din 2 camere și un hol, aflat la etajul imobilului situat în Caransebeș, str. Mihai Viteazu nr. 44, evidentiata în CF 37072 Caransebes, constructia C1 inscrista CF 37072-C1, aparținând patrimoniului municipiului Caransebeș,”

Art. 7 - (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art. 8 - (1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

Art. 9. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV

Asociații

Art. 10. - Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. - Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b)) să plătească cotizația anuală, în cuantumul ce a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli întocmit pentru exercițiul financiar al fiecărui an calendaristic, plata urmând să se facă în 4 (patru) rate egale/trimestrial, până la data de 15 a ultimei luni a fiecărui trimestru. Cotizația anuală aprobată se repartizează între UAT-urile membre, proporțional cu numărul populației cu domiciliul stabil în acestea, comunicat de Institutul Național de Statistică;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12. - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2[^]1) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4¹) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.
- c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;
- d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/ obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art. 13. - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților

administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

Capitolul V

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art. 14. - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre, anexa la prezentul statut.

(1^1) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1^2) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15. - Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;

- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor);
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Acestea constituie clauze minimale care pot fi completate cu alte atribuții.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) sunt:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
- e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 23 alin. (3) lit. b).

Art. 17. - (1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
 - b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
 - c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
 - d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
 - e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
 - f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
 - g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
 - h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;
 - i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.
- În situația în care la data constituirii Asociației membrii acesteia au convenit asupra politicii tarifare, contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, punctele de mai sus vor fi particularizate.

Art. 18. - Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. - (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 2 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

Art. 20. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și lit. j)-l) și alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 21. - (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-j) și art. 16 alin. (3) lit. c-f nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen maxim, asociații putând stabili și un termen mai mic.) de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 2 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret, anexa la prezentul statut.

(1¹) Durata mandatului este de 4 ani, limitat la mandatul de primar. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercitiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

- a) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de autoritatea publică centrală competentă, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- c) asigurarea gestionării serviciului de transport public local astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- d) promovarea dezvoltării și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- e) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- f) sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- g) în relația cu operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice:
 - să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
 - să respecte angajamentele asumate față de operator stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
 - să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economicofinanciare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public

Art. 24. - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25. - (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese- verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Controlul financiar al Asociației

Art. 26 -(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii, anexa la prezentul statut.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Capitolul VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 27. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art. 32 - (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 8 (opt) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII

Municipiul CARANSEBES,
Prin primar Felix Cosmin Borcean

Comuna Buchin
Prin primar Coilă Gheorghe

Comuna Turnu Ruieni
Prin primar Belci Mihaela-Cosmin

Comuna Bolvașnița,
Prin primar Măran Marius Maxim Daniel,

Comuna Slatina -Timiș
Prin primar Roma Gheorghe

Anexa nr 1 la

STATUTUL

Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public de persoane

ADI TRANSPORT PUBLIC CARANSEBEȘ - ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSPORT PUBLIC CARANSEBES

Organele de Conducere și Control	
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR	
Presedinte	Borcean Felix Cosmin Domiciliat în Caransebes, str.Luta Iovita, bl.4,sc,B,ap.12, CI nr. CS1003063, CNP 1750412110646
Membru	Belci Mihuti Cosmin Domiciliat în com.Turnu Ruieni, sat Borlova, nr. 293, CI KS nr 721160, CNP 1910222114545
Membru	Coilă Gheorghe Domiciliat în com.Buchin, sat Poiana, nr.148, CI KS nr.662825, CNP 1630922110647
Membru	Măran Marius- Maxim- Daniel Domiciliat în com.Bolvașnița, sat Vârciorova, nr.263, CI KS nr.639620, CNP 1940128114542
Membru	Roma Gheorghe Domiciliat în com.Slatina -Timiș, sat Slatina -Timiș, str. Principală, nr.83, CI nr. CS1003780, CNP 1690911110648
CONSILIUL DIRECTOR	
Presedinte	Borcean Felix Cosmin Domiciliat în Caransebes, str.Luta Iovita, bl.4,sc,B,ap.12, CI nr. CS1003063, CNP 1750412110646
Membru	Belci Mihuti Cosmin Domiciliat în com.Turnu Ruieni, sat Borlova, nr. 293, CI KS nr 721160, CNP 1910222114545
Membru	Coilă Gheorghe Domiciliat în com.Buchin, sat Poiana, nr.148, CI KS nr.662825, CNP 1630922110647

COMISIE CENZORI	
CENZOR	TABLE GHIZELA Domiciliul in Caransebes, str.Laurentiu Iancu, nr.17, CI KS nr. 682488, CNP 2730907113299
CENZOR	DRAGOMIR CAMELIA Domiciliul In Caransebes, str.1 Dec 1918, dl.4, sc.C, ap.7, CI KS nr.719276, CNP 2730530110667
CENZOR	DRAGOMIR NICOLETA Domiciliul in Caransebes, str.Constantin Loga Diaconovici, bl.D1, sc.B.ap.18, CI KS nr.516209, CNP 2780126110648

ASOCIAȚII

Municipiul CARANSEBES,
Prin primar Felix Cosmin Borcean

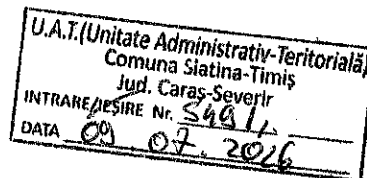
Comuna Buchin
Prin primar Coilă Gheorghe

Comuna Turnu Ruieni
Prin primar Belci Mihaela-Cosmin

Comuna Bolvașnița,
Prin primar Măran Marius Maxim Daniel,

Comuna Slatina -Timiș
Prin primar Roma Gheorghe

ADI TRANSPORT PUBLIC CARANSEBES-ASOCIATIA
DE DEZVOLTARE INTRACOMUNITARA
TRANSPORT PUBLIC CARANSEBES
Sediu: Str. Mihai Viteazu, nr. 44,
Caransebes, Cod 325400, Municipiul Caransebes
Jud. Caras-Severin



CIF 51326100

NR. 208 din 06.07.2026

**Către,
U.A.T. SLATINA-TIMIȘ**

*Referitor la: aderarea comunei Slatina-Timiș la ADI Transport Public Caransebes-Asociatia
De Dezvoltare Intercomunitara Transport Public Caransebes*

Având în vedere:

- Hotararea Consiliului comunei Slatina-Timiș privind exprimarea intenției de aderare la ADI Transport Public Caransebes-Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Transport Public Caransebes nr. 59 din 08.06.2026,
- analiza și dezbaterile din ședința Adunării Generale a Asociațiilor din data de 02.07.2026 concretizate prin aprobarea Hotararii AGA ADI Transport Public Caransebes-Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Transport Public Caransebes cu nr. 20 din 02.07.2026,

Tinând cont de:

- dispozitiile art.2, art. 6, art. 11, art.13, art. 16 din Statutul asociatiei
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr.92/2007 privind serviciul de transport public local, cu modificările și completările ulterioare -prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare ,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

Prin prezenta,

In vederea aderarii la ADI Transport Public Caransebes-Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Transport Public Caransebes vă rugăm să sa aprobați in cadrul sedintei de consiliu local o hotarare care să reglementeze următoarele aspecte:

- asocierea comunei Slatina-Timiș, prin Consiliul Local al comunei Slatina-Timiș în cadrul ADI Transport Public Caransebes-Asociatia De Dezvoltare Intercomunitara Transport Public Caransebes, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, înființată în conformitate prevederile din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, ale Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și

fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și ale H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

- însușirea și aprobarea Statutului ADI Transport Public Caransebes-Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebes, astfel cum a fost aprobat de Asociație,
- participarea Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș la patrimoniul Asociației cu o contribuție în valoare de 1000 (o mie) lei.

- ADI Transport Public Caransebes-Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebes cu sediul în România, județul Caras-Severin, municipiul Caransebes, str. Mihai Viteazu nr. 44, județul Caras-Severin va avea un patrimoniu de 6.000 lei.

- Potrivit art. 13, alin. (4) din Statutul ADI Transport Public Caransebes-Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebes, comuna Slatina-Timiș delegă gestiunea serviciului de transport public local de persoane și pune la dispoziție Sistemul de utilități publice, respectiv infrastructura tehnico-edilitară aferentă din proprietatea publică sau privată a localității, operatorului – Societatea "Intertrans Caransebes" S.R.L. prin act adițional la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 48/2025, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Asociație și operator.

După finalizarea procedurii de aprobare a aderării comunei Slatina-Timiș la ADI Transport Public Caransebes-Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebes și modificării statutului Asociației, conform celor prevăzute la art. 1 de mai sus, se vor demara procedurile de adoptare a hotărârilor Consiliilor locale pentru mandatarea reprezentanților asociațiilor în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI Transport Public Caransebes-Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebes, printr-un mandat special, să aprobe modificarea Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 48/2025, cum modificările și completările ulterioare, în sensul modificării Programului de transport, prin înființarea traseelor care să deservească UAT-ul nou aderat și actualizarea traseelor existente conform solicitărilor UAT-urilor membre, pe baza fluxurilor de călători.

Vă rugăm să desemnați și persoana împuternicită să substituie reprezentantul de drept al UAT-ului dumneavoastră în Adunarea Generală a Asociației, în situația absenței sau imposibilității îndeplinirii calității de reprezentant al acestuia.

De asemenea, pentru a veni în sprijinul dumneavoastră, alăturat va înaintăm Proiectul de hotărâre și anexele la care se face referire în acesta,

Vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

ATA DE D. TRANSPORT PUBLIC
CARANSEBES
Director executiv
Florin

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL
Nr. ____ din 09.07.2026

AVIZ COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

Pentru Proiectul de hotărâre nr. 274 din 08.07.2026 privind acordarea unor facilități la transportul local de persoane prin curse regulate în cadrul ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, efectuat de către operatorul S.C. INTERTRANS CARANSEBEȘ S.R.L., anumitor categorii de persoane domiciliate pe raza comunei Slatina-Timiș..

Având în vedere adresa transmisă de ADI Transport Public Caransebeș-Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș Asociația de Dezvoltare Intercomunitară nr. 209 din 06.07.2026, înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș sub nr. 5492/09.07.2026, prin care se solicită inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la acordarea de facilități la transportul local prin curse regulate, efectuat cu mijloace de transport aparținând S.C. INTERTRANS CARANSEBEȘ S.R.L., armonizate cu prevederile legale în vigoare,

Ținând cont de raportul de specialitate nr. 273/08.07.2026 al Compartimentului Urbanism și Administrarea Patrimoniului,

Având în vedere prevederile Legii nr. 92/2007 Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.(d), (e), alin. (6) lit.(a), alin. (7), lit. (n), art. 139 alin. (1), alin. (3), lit.(g), art. 196 alin. (1) lit. (a), art.286 alin. (4), art. 309, art. 310, art. 311 și art. 315 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 15, alin. (1), lit. b) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș.

Comisia adoptă următorul AVIZ:

Se avizează favorabil, fără amendamente proiectul de hotărâre al Primarului comunei Slatina-Timiș privind acordarea unor facilități pentru transportul public local de persoane de pe raza comunei Slatina-Timiș și pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare intercomunitară „ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport public Caransebeș” , conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Se aprobă METODOLOGIA privind aplicarea măsurilor de protecție socială la transportul public local cu autobuzele pe raza comunei Slatina-Timiș, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Contravaloarea facilităților menționate în prezenta hotărâre se aplică și se decontează din bugetul local al comunei Slatina-Timiș, la tarifele pentru transportul public local de călători pe raza comunei Slatina-Timiș și pe raza de operare a societății S.C. INTERTRANS CARANSEBEȘ S.R.L.

La data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare intercomunitară „ADI Transport Public Caransebeș - Asociația De Dezvoltare Intercomunitara Transport public Caransebeș” , orice alte prevederi anterioare referitoare la acordarea de facilități pentru transportul public local de persoane de pe raza comunei Slatina-Timiș, se abroga.

Președinte: DRAGOMIR VASILE

Secretar: BONA ADAM

Membrii: SUCIU MARTIN

ISAC DAMIAN

BONA RUSALIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
NR. 274/08.07.2026

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
ISAC FLORIANA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind acordarea unor facilități la transportul local de persoane prin curse regulate în cadrul ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, efectuat de către operatorul SC INTERTRANS CARANSEBES SRL, anumitor categorii de persoane domiciliate pe raza comunei Slatina-Timiș

Primarul comunei Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin,

Având în vedere adresa transmisă de ADI Transport Public Caransebeș-Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș Asociația de Dezvoltare Intercomunitară nr. 209 din 06.07.2026, înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș sub nr. 5492/09.07.2026, prin care se solicită inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la acordarea de facilități la transportul local prin curse regulate, efectuat cu mijloace de transport aparținând S.C. INTERTRANS CARANSEBES S.R.L., armonizate cu prevederile legale în vigoare,

Ținând cont de raportul de specialitate nr. 273/08.07.2026 al Compartimentului Urbanism și Administrarea Patrimoniului,

Având în vedere prevederile Legii nr. 92/2007 Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.(d), (e), alin. (6) lit.(a), alin. (7), lit. (n), art. 139 alin. (1), alin. (3), lit.(g), art. 196 alin. (1) lit. (a), art.286 alin. (4), art. 309, art. 310, art. 311 și art. 315 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă facilități pentru transportul public local de persoane de pe raza comunei Slatina-Timiș și pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare intercomunitară „ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport public Caransebeș”, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă METODOLOGIA privind aplicarea măsurilor de protecție socială la transportul public local cu autobuzele pe raza comunei Slatina-Timiș, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Contravaloarea facilităților menționate în prezenta hotărâre se aplică și se decontează din bugetul local al comunei Slatina-Timiș, la tarifele pentru transportul public local de călători pe raza comunei Slatina-Timiș și pe raza de operare a societății S.C. INTERTRANS CARANSEBEȘ S.R.L.

Art.3. La data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare intercomunitară „ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitara Transport public Caransebeș”, orice alte prevederi anterioare referitoare la acordarea de facilități pentru transportul public local de persoane de pe raza comunei Slatina-Timiș, se abroga.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Slatina-Timiș prin aparatul de specialitate al primarului, Consiliul Local al comunei Slatina-Timiș prin reprezentanții AGA, Adi Transport Public Caransebeș - Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș.

Art.5. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit prevederilor art. 197, alin. (4) și art. 243, alin. (1), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului județului Caraș-Severin;
- Primarul comunei Slatina-Timiș;
- ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș;
- Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane;
- Compartimentul Urbanism și Administrarea Patrimoniului;
- Compartimentul Relații cu publicul.

PRIMAR
ROMA GHEORGHE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
NR. 273/08.07.2026

VIZAT,
PRIMAR,
ROMA GHEORGHE

RAPORT DE SPECIALITATE
privind acordarea unor facilități la transportul local de persoane prin curse regulate în
cadrul ADI Transport Public Caransebeș-Asociația De Dezvoltare Intercomunitară
Transport Public Caransebeș, efectuat de către operatorul S.C. INTERTRANS
CARANSEBES S.R.L., anumitor categorii de persoane domiciliate pe raza comunei
Slatina-Timiș

Legislația în vigoare prevede obligativitatea asigurării protecției sociale pentru persoanele defavorizate, prin subvenționarea măsurilor de către autoritățile administrației publice locale.

Considerente juridice:

- prevederile art. 1 alin. (6), art. 2, art. 17, alin. (1) litera i), art. 35, alin. (2), litera i) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 84, alin. (1), art. 105, alin. (2), litera e) din Legea nr. 1/2011, legea educației naționale; - prevederile Ordinului nr. 182/2011 privind modificarea și completarea Normelor de aplicare a legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, aprobate prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007;

-Decretul Lege nr. 118/1990, O.G. 105/1999, Legea 44/1994, Legea nr. 341/2004, Legea nr 198/2023, Legea nr. 448/2006, Legea nr. 282/2005

În considerarea aspectelor enumerate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate.

Față de cele mai sus precizate, precum și în temeiul În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.(d), (e), alin. (6) lit.(a), alin. (7), lit. (n), art. 139 alin. (1), alin. (3), lit.(g), art. 196 alin. (1) lit. (a), art.286 alin. (4), art. 309, art. 310, art, 311 și art. 315 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea acordării unor facilități la transportul local de persoane prin curse regulate în cadrul ADI Transport Public Caransebeș-Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, efectuat de către operatorul S.C. INTERTRANS CARANSEBES S.R.L., anumitor categorii de persoane domiciliate pe raza comunei Slatina-Timiș.

CONSILIER SUPERIOR,
BABEU MARTIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
NR. 272/08.07.2026

REFERAT DE APROBARE
privind acordarea unor facilități la transportul local de persoane prin curse regulate în
cadrul ADI Transport Public Caransebeș-Asociația De Dezvoltare Intercomunitară
Transport Public Caransebeș, efectuat de către operatorul S.C. INTERTRANS
CARANSEBES S.R.L., anumitor categorii de persoane domiciliate pe raza comunei
Slatina-Timiș

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (6), art. 2, art. 17, alin. (1) litera i), art. 35, alin. (2), litera i) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 182/2011 privind modificarea și completarea Normelor de aplicare a legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, aprobate prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007,

Ținând cont ca, UAT Slatina-Timiș face parte din Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș iar operatorul INTERTRANS CARANSEBES SRL propun, pentru început, acordarea unor facilități la transportul local de persoane prin curse regulate în cadrul ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, anumitor categorii de persoane domiciliate pe raza comunei Slatina-Timiș. Menționam că, în funcție de situația financiară a unității administrativ-teritoriale și a operatorului local de transport vor fi reanalizate categoriile de persoane beneficiare de facilități la transportul local.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.(d), (e), alin. (6) lit.(a), alin. (7), lit. (n), art. 139 alin. (1), alin. (3), lit.(g), art. 196 alin. (1) lit. (a), art.286 alin. (4), art. 309, art. 310, art, 311 și art. 315 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, apreciez ca fiind oportună adoptarea hotărârii privind acordarea unor facilități la transportul local de persoane prin curse regulate în cadrul ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, efectuat de către operatorul S.C. INTERTRANS CARANSEBES S.R.L., anumitor categorii de persoane domiciliate pe raza comunei Slatina-Timiș.

PRIMAR,
ROMA GHEORGHE

Anexa nr. 1 la HCL nr. _____

Categoria sociala/Tipul de protectie sociala	Modalitatea de acordare a protectiei sociale(procentul de reducere)	Nivelul protectiei sociale acordate(lei/unitate)	Legislatia in vigoare care reglementeaza protectia sociala
Persoanele prevazute in Decretul Lege nr.118/1990	100%	100	Decretul Lege nr. 118/1990
Persoanele Prevazute in O.G. 105/1999	100%	100	O.G. 105/1999
Veterani de razboi	100%	100	Legea 44/1994
Vaduve de veterani de razboi	100%	100	Legea nr. 44/1994
Revolutionari	100%	100	Legea nr. 341/2004
Elevi	100%	100	Legea nr 198/2023
Persoane cu handicap si însoțitori si nevazatori	100%	100	Legea nr. 448/2006
Donatori de sânge	50%	50	Legea nr. 282/2005

METODOLOGIA

privind aplicarea măsurilor de protecție socială la transportul public local cu autobuzele pe raza comunei Slatina-Timiș

Art.1. Copiii preșcolari, elevii ciclului primar și gimnazial, elevii ciclului liceal și postliceal, cursuri de zi, cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ teritorială, care frecventează unitățile de învățământ de pe raza municipiului Caransebeș, beneficiază de gratuitate la transportul public local desfășurat cu autobuzele.

1.1. Copiii cu vârsta până la 6 ani beneficiază de gratuitate, fără necesitatea prezentării vreunui document.

1.2. Elevii din învățământul obligatoriu și liceal acreditat/autorizat, curs de zi, care au domiciliul sau reședința în municipiul Caransebes și studiază pe raza municipiului, pot circula cu mijloacele de transport în comun în baza legitimației/cardului lunară, eliberată gratuit de către operatorul de transport.

1.3. Eliberarea legitimațiilor/cardurilor se va realiza în baza carnetului de elev, vizat la zi de școala unde elevul este înmatriculat.

1.4. Reprezentantul operatorului va verifica actualizarea vizei aplicate de unitatea de învățământ pe carnetul de elev.

1.5. În baza legitimațiilor/cardurilor eliberate, operatorul va întocmi un tabel care va cuprinde următoarele date:

- a) Numele și prenumele solicitantului;
- b) Numele unității de învățământ;
- c) Seria și numărul carnetului de elev;
- d) Semnătura de primire a legitimației/cardului de călătorie.

1.6. Legitimațiile/cardurile lunare se eliberează/vizează bianual în lunile octombrie și aprilie.

Art.2. Persoanele prevăzute în Decretul Lege nr.118/1990 beneficiază de gratuitate la transportul public local desfășurat cu autobuzele pe raza unității administrativ-teritoriale. Titlul de călătorie pentru acordarea facilității se va emite individual, la prezentarea în original a actului de identitate și a următoarelor documente justificative: listă cu persoanele beneficiare, aprobată de unitatea administrativ-teritorială membră a ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș.

Art.3. Persoanele prevăzute în O.G. 105/1999 beneficiază de gratuitate la transportul public local desfășurat cu autobuzele pe raza unității administrativ-teritoriale. Titlul de călătorie pentru acordarea facilității se va emite individual, la prezentarea în original a actului de identitate și a următoarelor documente justificative: listă cu persoanele beneficiare, aprobată de unitatea administrativ-teritorială membră a ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș.

Art.4. Persoanele veterani de război și văduve de veterani de război beneficiază de gratuitate la transportul public local desfășurat cu autobuzele pe raza unității administrativ-teritoriale. Titlul de călătorie pentru acordarea facilității se va emite individual, la prezentarea în original a actului de identitate și a următoarelor documente justificative: listă cu persoanele beneficiare, aprobată de unitatea administrativ teritorială membră a ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș.

Art.5. Persoanele revoluționari beneficiază de gratuitate la transportul public local desfășurat cu autobuzele pe raza unității administrativ-teritoriale. Titlul de călătorie pentru acordarea facilității se va emite individual, la prezentarea în original a actului de identitate și a următoarelor documente justificative: listă cu persoanele beneficiare, aprobată de unitatea administrativ teritorială membră a ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș.

Art.6. Persoanele cu handicap și însoțitori și nevăzători beneficiază de gratuitate la transportul public local desfășurat cu autobuzele pe raza comunei Slatina-Timiș.

6.1. Gratuitate pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, însoțitorii acestora respectiv asistenții personali ai acestora, în calitate de beneficiari ai Legii 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Titlul de călătorie pentru acordarea facilității se va emite individual, la prezentarea în original a actului de identitate și a următoarelor documente justificative: lista cu persoanele beneficiare, aprobată de unitatea administrativ teritorială membră a ADI Transport Public Caransebeș – Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș.

6.3. În acest sens va încheia o Convenție între S.C. INTERTRANS CARANSEBES S.R.L., operatorul de transport/transportatorul autorizat și Direcția/Serviciul/compartimentul de asistență socială, după caz.

Art.7. Donatorii de sânge, cu domiciliul stabil în comuna Slatina-Timiș, beneficiază de reducere 50% în luna imediat următoare lunii în care donează sânge.

7.1. Titlul de călătorie pentru acordarea facilității se va emite individual, la prezentarea în original a actului de identitate și a următoarelor documente justificative: adeverință eliberată Centrul de Transfuzie Sanguină.

Art.8. Toate categoriile de persoane menționate la articolele 1-7, beneficiază de facilități, exclusiv în baza legitimației/cardului de călătorie.

Art.9. În cazul intervenirii oricărei cauze de neîndeplinire a condițiilor de acordare a facilității/gratuității, deces, schimbare a domiciliului în altă localitate a titularul dreptului sau, după caz, aparținătorul, va notifica în scris operatorul de transport S.C. INTERTRANS CARANSEBES S.R.L., sub sancțiunea recuperării prejudiciului, în termen de 10 zile de la data intervenirii cauzei, cu predarea legitimației de transport.

Art.10. Alte dispoziții:

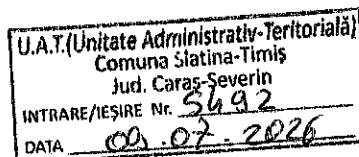
10.1. Lunar, până la data de 10 a lunii, operatorul va transmite Primăriei o situație centralizată, însoțită de copii ale tabelelor cu semnăturile de primire a legitimațiilor/cardurilor.

10.2. Compartimentul de specialitate va verifica situația comunicată de operator și va calcula compensația(subvenția) aferentă pentru fiecare categorie de beneficiari ai protecției sociale.

10.3. Operatorul de transport răspunde de modul de aplicare a prezentei metodologii și prezintă Primăriei și Consiliului Local, respectiv ADI Transport Public Caransebeș-Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Caransebeș, ori de câte ori i se solicită, un raport referitor la realizarea protecției sociale

ADI TRANSPORT PUBLIC CARANSEBES-ASOCIATIA
DE DEZVOLTARE INTRACOMUNITARA
TRANSPORT PUBLIC CARANSEBES
Sediu: Str. Mihai Viteazu nr. 44,
Caransebeș, Cod 325400, Municipiul Caransebeș
Jud. Caraș-Severin

CIF 51326100



NR. 209 din 06.07.2026

Catre:
Primaria comunei Slatina-Timiș

Domnule Primar,

Avand in vedere necesitatea derularii in bune conditii a serviciului de transport local la nivelul unităților administrativ-teritoriale, membre in Asociația de Dezvoltare intercomunitară "ADI Transport Public Caransebes-Asociația De Dezvoltare Intercomunitara Transport public Caransebes", va rugam sa analizati si sa initiati un proiect de hotarare cu privire la acordarea de facilitati la transportul local prin curse regulate, efectuat cu mijloace de transport apartinand S.C. INTERTRANS CARANSEBES SRL, armonizate cu prevederile legale în vigoare.

Alaturat va transmitem proiectul de hotarare privind facilitatiile acordate de uat-rile membre ale ADI Transport Public Caransebes, in vederea acordarii acestora in mod unitar.

Cu stima,

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL
Nr. _____ din 09.07.2026

AVIZ COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3

Pentru Proiectul de hotărâre nr. 277 din 09.07.2026 privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Slatina-Timiș, ca urmare a observațiilor formulate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici..

Având în vedere raportul de specialitate nr. 276/09.07.2026 al secretarului general al comunei Slatina-Timiș.

Văzând adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 22526/13.05.2026, înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș, sub nr. 5493/09.07.2026, referitoare la Hotărârea Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș nr. 32/14.04.2026.

Ținând cont de:

- art. 5 lit. g) și lit. ff), art. 6-13, art. 154 alin. (2) și alin. (3), art. 383, art. 386 lit. a), art. 391, art. 393 alin. (1) și alin. (2) lit. d), art. 402, art. 407 și art. 409 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 125 alin. (3) și alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. XVI alin. (3) din Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- art. 7 și art. 8 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III și anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. XL din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 15, alin. (1), lit. b) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș.

Comisia adoptă următorul AVIZ:

Se avizează favorabil, fără amendamente proiectul de hotărâre al Primarului comunei Slatina-Timiș privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții a aparatului de

specialitate al Primarului comunei Slatina-Timiș, ca urmare a observațiilor formulate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, conform anexelor nr. 1 și nr. 2, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președinte: NIAGU ION

Secretar: BLECIU GHEORGHE

Membru: CRÎSTEA ION

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Primarul comunei Slatina-Timiș,

Având în vedere Referatul de Aprobare nr. 275/09.07.2026 al Primarului comunei Slatina-Timiș și Raportul nr. 276/09.07.2026 al secretarului general al comunei Slatina-Timiș.

Văzând adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 22526/13.05.2026, înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș, sub nr. 5493/09.07.2026, referitoare la Hotărârea Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș nr. 32/14.04.2026.

Ținând cont de:

- art. 5 lit. g) și lit. ff), art. 6-13, art. 154 alin. (2) și alin. (3), art. 383, art. 386 lit. a), art. 391, art. 393 alin. (1) și alin. (2) lit. d), art. 402, art. 407 și art. 409 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 125 alin. (3) și alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. XVI alin. (3) din Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- art. 7 și art. 8 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III și anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. XL din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Propune spre aprobare Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș următorul:

PROPUNE:

Art.1. Se aproba modificarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al Primarului comunei Slatina-Timiș, ca urmare a observațiilor formulate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, conform anexelor nr. 1 și nr. 2, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul comunei Slatina-Timiș prin Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane.

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit art.197, alin.(4) și art. 243, alin.(1),lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului județului Caraș-Severin;
- Primarul comunei Slatina-Timiș;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane.
- Compartiment Relații cu Publicul.

PRIMAR,

GHEORGHE ROM A

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
SECRETAR GENERAL
Nr. 276/09.07.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale aparatului de
specialitate al Primarului comunei Slatina-Timiș, ca urmare a observațiilor formulate de
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Având în vedere necesitatea punerii de acord a structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului comunei Slatina-Timiș cu observațiile de legalitate formulate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin adresa nr. 22526/13.05.2026, înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș, sub nr. 5493/09.07.2026 referitoare la Hotărârea Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș nr. 32/14.04.2026, se impune inițierea unui proiect de hotărâre pentru modificarea corespunzătoare a organigramei și a statului de funcții.

Potrivit art. 5 lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: „g) *aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;*”. Totodată, conform art. 5 lit. ff) din același act normativ: „ff) *organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;*”.

Astfel, în organigramă este necesară reprezentarea corectă a raporturilor de subordonare ale secretarului general al comunei față de primar, nu față de consiliul local.

De asemenea, pentru Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor și pentru Serviciul public voluntar pentru situații de urgență se impune eliminarea reprezentării unei duble subordonări, urmând a fi evidențiat un singur raport de subordonare și, după caz, un raport distinct de coordonare, conform naturii atribuțiilor exercitate.

În ceea ce privește funcțiile publice, potrivit art. 383, alin. (1), lit. a) din Codul administrativ, acestea se clasifică în funcții publice generale și funcții publice specifice, iar potrivit art. 386 lit. a) din același act normativ, funcțiile publice din clasa I sunt cele pentru a căror ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Potrivit art. 393 alin. (1) și alin. (2) lit. d) din Codul administrativ, funcțiile publice de execuție se structurează pe grade profesionale, inclusiv gradul profesional superior.

Potrivit art. 125 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: „(3) *Gradele profesionale pe care este structurată funcția publică specifică de asistent social și condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice specifice de asistent social sunt cele prevăzute la art. 393, respectiv la art. 468 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.*” Conform art. 125 alin. (4) din aceeași lege: „(4) *Funcția publică specifică de asistent social, clasa I, gradele profesionale debutant, asistent, principal, superior, se echivalează cu funcția publică generală de execuție de consilier/inspector clasa I, gradele profesionale debutant, asistent, principal, superior.*”

Totodată, potrivit art. XVI alin. (3) din Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului: „(3) *Autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt angajați asistenți sociali au obligația de a stabili funcțiile publice specifice de asistent social și de a le echivala cu funcțiile publice generale, potrivit art. 125 alin. (3) și (4) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege, în termen de 2 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.*”

Exercitarea profesiei de asistent social se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 7 din acest act normativ, profesia de asistent social poate fi exercitată de persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de lege, inclusiv existența studiilor de specialitate în asistență socială și înregistrarea în Registrul Național al Asistenților Sociali din România. De asemenea, potrivit art. 8 din aceeași lege, asistentul social își poate desfășura activitatea numai după aprobarea cererii de înscriere ca membru în Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, aprobarea cererii ducând la înregistrarea în Registrul Național al Asistenților Sociali din România și la eliberarea avizului de exercitare a profesiei.

În raport cu aceste prevederi legale, transformarea, prin echivalare, a funcției publice generale de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Medical Comunitară, ocupată de doamna Chelaru Elena, în funcție publică specifică de asistent social, clasa I, grad profesional superior, este justificată de necesitatea respectării dispozițiilor legale incidente și a observațiilor formulate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Numirea funcționarului public în funcția publică specifică de asistent social, clasa I, grad profesional superior, urmează să se realizeze ulterior, prin dispoziția primarului, cu respectarea competenței legale de numire și a condițiilor prevăzute de legislația aplicabilă funcției publice și profesiei de asistent social.

În ceea ce privește procedura de stabilire și modificare a structurii de funcții publice, sunt incidente dispozițiile art. 402 din Codul administrativ, referitoare la procedura de stabilire și revizuire a structurii de funcții publice și de modificare a calității posturilor, precum și dispozițiile art. 407 din același act normativ, potrivit cărora funcțiile publice se stabilesc, pentru autoritățile administrației publice locale, prin hotărâre a consiliului local. De asemenea, potrivit art. 409 din Codul administrativ, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici modificările intervenite în situația posturilor și a funcționarilor publici, în termenul prevăzut de lege.

Structura organizatorică propusă menține numărul total de 18 posturi, conform comunicării Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin nr. 9/3636/13.03.2026, cu respectarea numărului

maxim de posturi stabilit pentru comuna Slatina-Timiș potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010. Măsurile propuse nu conduc la suplimentarea numărului total de posturi și nu determină depășirea limitelor legale privind încadrarea personalului.

Totodată, structura propusă respectă prevederile art. 391 din Codul administrativ privind ponderea funcțiilor publice de conducere, precum și principiile generale aplicabile administrației publice, prevăzute de art. 6-13 din același act normativ, respectiv legalitatea, egalitatea, transparența, proporționalitatea, satisfacerea interesului public, imparțialitatea și continuitatea activității administrației publice.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), precum și al art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Slatina-Timiș, ca urmare a observațiilor formulate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

**SERETAR GENERAL,
ISAC FLORIANA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIȘ
PRIMAR
Nr. 275/09.07.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Slatina-Timiș, ca urmare a observațiilor formulate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Având în vedere necesitatea punerii de acord a structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului comunei Slatina-Timiș cu observațiile de legalitate formulate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin adresa nr. 22526/13.05.2026, înregistrată la Primăria comunei Slatina-Timiș, sub nr. 5493/09.07.2026 referitoare la Hotărârea Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș nr. 32/14.04.2026, se impune inițierea unui proiect de hotărâre pentru modificarea corespunzătoare a organigramei și a statului de funcții.

Prin adresa menționată, ANFP a comunicat faptul că modificările aduse structurii de funcții publice au fost operate în baza de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, formulând totodată observații care trebuie avute în vedere în vederea respectării cadrului legal aplicabil.

Astfel, în organigramă este necesară reprezentarea corectă a raporturilor de subordonare ale secretarului general al comunei față de primar, nu față de consiliul local, prin raportare la art. 5 lit. g) și ff), coroborat cu art. 154 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, pentru Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor și pentru Serviciul public voluntar pentru situații de urgență se impune eliminarea reprezentării unei duble subordonări, urmând a fi evidențiat un singur raport de subordonare și, după caz, un raport distinct de coordonare, conform naturii atribuțiilor exercitate.

În ceea ce privește Compartimentul de Asistență Socială și Medical Comunitară, se are în vedere aplicarea dispozițiilor art. XVI alin. (3) din Legea nr. 100/2024, în coroborare cu art. 125 alin. (3) și (4) din Legea nr. 292/2011, potrivit cărora autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt angajați asistenți sociali au obligația de a stabili funcțiile publice specifice de asistent social și de a le echivala cu funcțiile publice generale, în termenul legal prevăzut.

Funcția publică specifică de asistent social, clasa I, gradele profesionale debutant, asistent, principal și superior, se echivalează cu funcția publică generală de execuție de consilier/inspector clasa I, gradele profesionale debutant, asistent, principal și superior, potrivit art. 125 alin. (4) din Legea nr. 292/2011. Propunerea de echivalare a funcțiilor publice specifice cu funcții publice generale din cadrul Primăriei comunei Slatina-Timis este prevăzută sub forma de tabel în anexa la prezentul referat.

Totodată, exercitarea profesiei de asistent social se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 7 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv condiția înregistrării în Registrul Național al asistenților sociali din România.

În acest context, prin proiectul de hotărâre se propune transformarea, prin echivalare, a funcției publice generale de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior, ocupata de către doamna Chelaru Elena în funcție publică specifică de asistent social, clasa I, grad profesional superior, cu respectarea prevederilor art. 386 lit. a) și art. 393 alin. (1) și alin. (2) lit. d) din Codul administrativ.

Numirea funcționarului public în funcția publică specifică de asistent social, clasa I, grad profesional superior, se va realiza ulterior prin dispoziția primarului, cu respectarea procedurilor și condițiilor legale aplicabile.

Mentionam că, structura organizatorică menține numărul total de 18 posturi, conform comunicării Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin nr. 9/3636/13.03.2026, fiind respectat numărul maxim de posturi stabilit pentru comuna Slatina-Timiș potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010.

Măsurile propuse nu conduc la depășirea numărului maxim de posturi aprobat și urmăresc asigurarea unei organizări clare, eficiente și conforme cu prevederile legale, precum și utilizarea responsabilă a fondurilor publice.

De asemenea, structura respectă prevederile art. 391 din Codul administrativ privind ponderea funcțiilor publice de conducere, precum și principiile generale aplicabile administrației publice prevăzute de art. 6-13 din același act normativ.

Față de cele prezentate, consider că proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Slatina-Timiș este legal, oportun și necesar, motiv pentru care îl supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș.

**PRIMAR,
ROMA GHEORGHE**

Anexa nr. 1 la Referatul primarului cu nr. _____

Echivalarea funcțiilor publice specifice de asistent social cu funcții publice generale din cadrul primăriei comunei Slatina-Timis

Denumirea autorității sau instituției publice	Funcția publică generală cu care se echivalează funcția publică specifică	Nivelul funcției publice	Nivelul studiilor necesare	Vechimea minimă în specialitatea necesară exercitării funcției publice	Funcția publică specifică care se echivalează
Primăria comunei Slatina-Timis	Consilier/inspector, clasa I, grad profesional debutant	Execuție	Clasa I, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială	-	asistent social, clasa I, grad profesional debutant
	Consilier/inspector, clasa I, grad profesional asistent	Execuție	Clasa I, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială	1 an	asistent social, clasa I, grad profesional asistent
	Consilier/inspector, clasa I, grad profesional principal	Execuție	Clasa I, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială	5 ani	asistent social, clasa I, grad profesional principal
	Consilier/inspector, clasa I, grad profesional superior	Execuție	Clasa I, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială	7 ani	asistent social, clasa I, grad profesional superior

The organizational chart for the Municipality of Băneasa, Bucharest, is structured as follows:

- CONSILIUL LOCAL** (Local Council) is at the top, connected to the **PRIMAR** (Mayor).
- The **PRIMAR** oversees several key positions and departments:
 - ADMINISTRATOR PUBLIC** (Public Administrator) and **VICEPRIMAR** (Deputy Mayor).
 - Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor (nivel compartiment)** (Community Public Service for Population Evidence, department level), which oversees:
 - Evidența Persoanelor** (Population Evidence).
 - Stare Civilă** (Civil Status).
 - Serviciul Public Voluntar pt. Situații de Urgență (nivel compartiment)** (Public Volunteer Service for Emergency Situations, department level).
 - SECRETAR GENERAL AL COMUNEI** (General Secretary of the Municipality), who oversees:
 - Compartiment Asistență Socială și Medical Comunitară** (Social and Community Medical Assistance Department).
 - Compartiment Registru Agricol – Impozite și Taxe** (Agricultural Register – Taxes and Fees Department).
 - Compartiment Relații cu Publicul, Registratură și Secretariat** (Public Relations, Registry, and Secretariat Department).
 - Cabinet Primar** (Mayor's Office).
 - Compartiment Transport Elevi** (Student Transport Department).
 - Compartiment Achiziții Publice** (Public Procurement Department).
 - Compartiment Contabilitate și Resurse Umane** (Accounting and Human Resources Department).
 - Compartiment Urbanism și Administrarea Patrimoniului** (Urbanism and Heritage Administration Department).

Legenda:

- C**: Funcții de conducere (Management Functions)
- E**: Funcții de execuție (Execution Functions)
- T**: Total funcții (Total Functions)

The chart uses a color-coded system to indicate the type of function: blue for management (C), green for execution (E), and yellow for total functions (T). Numbers in boxes indicate the count of each function type for each position or department.

Legenda:

↑	Funcții de conducere
↑	Funcții de execuție
↑	Total funcții

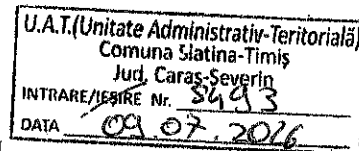
STAT DE FUNCȚII – PRIMĂRIA COMUNEI SLATINA – TIMIȘ

	Numele, prenumele/VACANT, temporar/VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Inalt funcționar public	de conducere*	de execuție				de conducere	de execuție			
1	ROMA GHEORGHE	DEMNITARI	Primar											
2	DRAGOMIR VASILE	DEMNITARI	Viceprimar											
3	SIRBU VALENTIN	ADMINISTRATOR PUBLIC								ADMINISTRATOR PUBLIC			S	
4	ISAC FLORIANA				Secretar General al comunei				S					
		SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR												
5	DRAGOMIR ADRIANA-ILEANA	COMPARTIMENT STARE CIVILA				consilier	I	superior	S					
6	CRISTEA ANA	COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR				consilier	I	asistent	S					Pct. 2 din anexa la OUG 63/2010
7	NIAGU MARIA					consilier	I	asistent	S					
8	ABAGIU RAMONA	COMPARTIMENT CONTABILITATE ȘI RESURSE UMANE				inspector	I	asistent	S					
9	GĂINĂ MARIA-MIRABELA					inspector	I	principal	S					
10	BONA ION	COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL - IMPOZITE ȘI TAXE				consilier	I	principal	S					
11	MUȚIU MIHAIL-GABRIEL					consilier	I	asistent	S					
12	BABEU MARTIN	COMPARTIMENT URBANISM ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI				consilier	I	superior	S					
13	STEPANESCU OANA-MARIA	COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE				consilier achiziții publice	I	asistent	S					
14	vacant	COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, REGISTRATURĂ ȘI SECRETARIAT				consilier	I	debutant	S					
15	vacant									consilier/referent	IA		SM	



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsoanel III, sector 3
București, cod poștal 030669



tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

Nr. 22526 / 13.05.2026

PRIMĂRIA COMUNEI SLATINA-TIMIȘ, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN DOMNULUI PRIMAR ROMA GHEORGHE

Referitor la Hotărârea Consiliului Local al comunei Slatina-Timiș, județul Caraș-Severin nr. 32/14.04.2026, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, înregistrată cu nr. 22526/2026, vă comunicăm că am luat cunoștință de modificările aduse structurii de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, acestea fiind operate în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici.

În urma analizei documentației facem următoarele observații de ordin legal:

- în organigramă a necesară reprezentarea corectă a raporturilor de subordonare ale secretarului general al comunei față de primar, nu și față de consiliul local, prin raportare la art.5 lit.g) și ff) coroborat cu art.154 alin.(2) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor și Serviciul public voluntar pentru situații de urgență nu poate exista o dublă subordonare, ci doar un raport de subordonare și un altul de coordonare;

- în situația reorganizării activității prin reducerea în proporție de peste 50% din atribuțiile aferente funcțiilor publice sunt incidente dispozițiile art. 519 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- potrivit art. XVI alin. (3) din Legea nr. 100/2024, (în vigoare de la 21 aprilie 2024) autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt angajați asistenți sociali au **obligatia de a stabili funcțiile publice specifice de asistent social și de a le echivala cu funcțiile publice generale**, potrivit art. 125 alin. (3) și (4) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin Legea nr. 100/2024, în termen de 2 ani de la data intrării în vigoare a acestui din urmă act normativ;

- funcția publică specifică de asistent social, clasa I, gradele profesionale debutant, asistent, principal, superior, se echivalează cu funcția publică generală de execuție de consilier/inspector clasa I, gradele profesionale debutant, asistent, principal, superior, potrivit art. 125 alin. (4) din Legea nr. 292/2011;

- art. 7 din Legea nr. 466/2004, privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, reglementează **condițiile necesare a fi îndeplinite pentru a exercita profesia de asistent social**.

Raportat la atribuțiile Agenției, privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și la monitorizarea și controlul modului de aplicare a legislației în materie, prevăzute de dispozițiile art. 401 alin. (1) lit. d) și e) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că aveți obligația de comunicare a actelor administrative în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emiterea acestora, conform prevederilor art. 409 și art. 534 din actul normativ menționat anterior.

Cu deosebită considerație,

p. PREȘEDINTE

Vasile - Felix COZMA

Inregistrat cu: 22526 / 13.05.2026,
Semnat de: Mihaela-Luminita Baciu

Data: Wed May 13 10:42:13 EEST 2026
Mesaj:
Dispozitiv: DELL-90756

CERERE

Sussemnatu Hurdazeu Ioan cu domiciliu
in SLATINA TIMIS Nr 76 prin prezenta
va rog sa mi acordati un ajutor de inmormt
Pentru numita Troilescu Ion ultim domiciliu
in mehedint pe care l am inmormntat eu
ne alinaol opartinotari cunoscut in Slatina
Timis

12.06, 2026

U.A.T. (Unitate Administrativ-Teritorială)	
Comuna Slatina-Timis	
Jud. Caras-Severin	
INTRARE/IESIRE Nr.	5701
DATA	15.06.2026

SECRETAR g.
- la prima sedinta
a c.l.