



ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

U.A.T.(Unitate Administrativ-Teritorială)
Comuna Slatina-Timis
Jud. Caras-Severin
INTRARE/IESIRE NR. 1211
DATA 25-03-2020

*H. Secretar fel
25.03.2020
dup*

NESECRET

Ex:
Nr. 3/3395
Reșita 25.03.2020

Pentru : CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL _____
PRIMARUL UAT _____
SECRETARUL GENERAL AL UAT _____

De la : INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
SERVICIUL VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR, A APLICĂRII
ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Obiect : Adresa nr.46408/23.03.2020 a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și
Administrației privind măsurile necesare pentru împiedicarea răspândirii
coronavirusului SARS - Cov2 pe teritoriul României

Nr.pag. : 1 + 3

Prin Decretul Președintelui României nr.195 din data de 16 martie 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.212 din 16 martie 2020, a fost instituită starea de urgență pe întreg teritoriul României pe o durată de 30 de zile.

În conformitate cu art.50 din Anexa nr.1 - Măsuri de primă urgență cu aplicabilitate directă, la decret: " Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice centrale și locale vor lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare."

În acest sens, pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local/consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate ale acestora, vă comunicăm adresa cu numărul de mai sus a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, înregistrată la instituția noastră sub nr.5395/24.03.2020, referitoare la prevederile din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, cu privire la modalitățile alternative de desfășurare a ședințelor consiliului local/consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate ale acestora.

Cu stimă,



Cristian GABU

SUBPREFECT,
[Signature]
Ioan-Anton HADLESCU

ȘEF SERVICIU,
[Signature]
Liliana TURCOANE

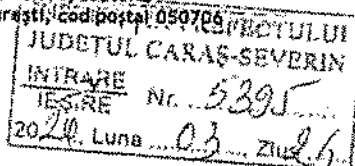
D:SVLAAANCA / Adresă MDRAP:LT/LT - 1 ex.



MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,
DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI

Cabinet Secretar General
Bd. Libertății nr. 16,
Latura Nord, sector 5
București, cod poștal 050706

T: +40 213.148.199
F: +40 213.148.199
E-mail: info@mdrap.ro
www.mdrap.gov.ro



Nr. MDRAP-46408/23.03.2020

Către: INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL _____

Ref.: *măsuri necesare pentru împiedicarea răspândirii coronavirusului SARS - Cov2 pe teritoriul României*

Stimate domnule /Stimată doamnă prefect,

În contextul actual, limitarea și diminuarea răspândirii coronavirusului SAARS - COV2 reprezintă o urgență de sănătate publică pentru cetățeni, pentru autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii (Covid-19) cauzate de acest virus.

Prin Decretul Președintelui României nr 195 din data de 16 martie 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, din data de 16 martie 2020, a fost instituită, pe o durată de 30 de zile, pe întreg teritoriul României, starea de urgență. La art. 50 din anexa nr. 1 la decret se prevede:

„Ar. 50. Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice centrale și locale vor lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Necesitatea adoptării măsurilor stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, inclusiv prevederile Hotărârii Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 7/11.03.2020 privind aprobarea hotărârii nr.9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, care instituie măsuri menite să restricționeze activitățile care presupun participarea unui număr mare de persoane.

Având în vedere Ordonanța militară privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 nr. 2 din 21 martie 2020,

Față de cele de mai sus, pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local/consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate ale acestora vă aducem la cunoștință următoarele prevederi din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modalitățile alternative de desfășurare a acestora.

„Art. 134 Convocarea ședințelor consiliului local

(...)

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau

târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

.....

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau al municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

Art. 137 Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

Prezența consilierilor locali, în contextul prevederilor art. 50 din anexa nr. 1 la Decretului Președintelui României nr 195 din data de 16 martie 2020, poate fi constatată prin orice mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente și legale în funcție de specificul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

Art. 138 Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 139 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(...)

(5) **Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:**

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic."

Cu titlu orientativ și cu respectarea prevederilor art. 129 alin. (3) lit. a), în funcție de specificul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, prevederile regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local poate fi modificat după cum urmează:

"În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice în baza unei proceduri aprobate cu celeritate prin hotărâre a consiliului local cu majoritate simplă. Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul verbal al ședinței."

Vă adresez rugămintea de a comunica tuturor autorităților administrației publice locale din județul dumneavoastră, respectiv municipiului București, după caz, prezenta radiogramă.

Menționăm că, prin realizarea acțiunilor mai sus prezentate, dorim ca împreună cu dumneavoastră să reușim să acordăm sprijinul necesar menținerii funcțiilor vitale ale societății și siguranța cetățenilor.

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL
DAN ALEXANDRU GROZA



3/3



MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,
DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI

Cabinet Secretar General
Bd. Libertății nr. 16,
Latura Nord, sector 5
București, cod poștal 050706

T: +40 213.148.199
F: +40 213.148.199
E-mail: info@mdrap.ro
www.mdrap.gov.ro

M. Secretar gen.
24.03.2020
[Signature]

U.A.T.(Unitate Administrativ-Teritorială)
Comuna Slatina-Timis
Jud. Caraș-Severin
INTRARE/DESIRE NR. 1186
DATA 24.03.2020

Nr. MDRAP-46408/23.03.2020

Către: INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL _____

Ref.: măsuri necesare pentru împiedicarea răspândirii coronavirusului SARS - Cov2 pe teritoriul României

Stimate domnule /Stimată doamnă prefect,

În contextul actual, limitarea și diminuarea răspândirii coronavirusului SAARS - COV2 reprezintă o urgență de sănătate publică pentru cetățeni, pentru autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii (Covid-19) cauzate de acest virus.

Prin Decretul Președintelui României nr 195 din data de 16 martie 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, din data de 16 martie 2020, a fost instituită, pe o durată de 30 de zile, pe întreg teritoriul României, starea de urgență. La art. 50 din anexa nr. 1 la decret se prevede:

„Ar. 50. Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice centrale și locale vor lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Necesitatea adoptării măsurilor stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, inclusiv prevederile Hotărârii Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 7/11.03.2020 privind aprobarea hotărârii nr.9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, care instituie măsuri menite să restricționeze activitățile care presupun participarea unui număr mare de persoane.

Având în vedere Ordonanța militară privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 nr. 2 din 21 martie 2020,

Față de cele de mai sus, pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local/consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate ale acestora vă aducem la cunoștință următoarele prevederi din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modalitățile alternative de desfășurare a acestora.

„Art. 134 Convocarea ședințelor consiliului local

(...)

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau

târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

.....

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

Art. 137 Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

Prezența consilierilor locali, în contextul prevederilor art. 50 din anexa nr. 1 la Decretului Președintelui României nr 195 din data de 16 martie 2020, poate fi constatată prin orice mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente și legale în funcție de specificul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

Art. 138 Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 139 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(...)

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic."

Cu titlu orientativ și cu respectarea prevederilor art. 129 alin. (3) lit. a), în funcție de specificul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local poate fi modificat după cum urmează:

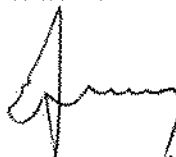
"În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice în baza unei proceduri aprobate cu celeritate prin hotărâre a consiliului local cu majoritate simplă. Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul verbal al ședinței."

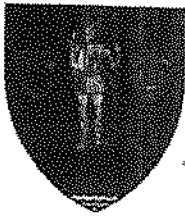
Vă adresez rugămintea de a comunica tuturor autorităților administrației publice locale din județul dumneavoastră, respectiv municipiului București, după caz, prezenta radiogramă.

Menționăm că, prin realizarea acțiunilor mai sus prezentate, dorim ca împreună cu dumneavoastră să reușim să acordăm sprijinul necesar menținerii funcțiilor vitale ale societății și siguranța cetățenilor.

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL
DAN ALEXANDRU GROZA





ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 - (0)255 - 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

DIRECȚIA TEHNICĂ

Nr. 5107 / 16.03.2020

Către: PRIMĂRIA COMUNEI SCATINA TIQUIS

Ref: AVIZ montare panouri semnalizare localități cu risc, în cadrul proiectului „Rețea comună durabilă pentru situațiile de urgență din Banat” RORS 283

Stimată/Stimate doamnă/domnule primar,

În continuarea demersurilor referitoare la montarea panourilor de semnalizare a riscurilor pe raza localităților cu risc stabilite în cadrul UAT-ului SCATINA TIQUIS, pentru implementarea corespunzătoare a campaniei de conștientizare privind localitățile cu risc, derulată în cadrul proiectului „REȚEA COMUNĂ DURABILĂ PENTRU SITUAȚIILE DE URGENȚĂ DIN BANAT” RORS 283, finanțat prin Programul INTERREG IPA CBC România - Serbia, vă rugăm să avizați favorabil montarea panourilor, care presupune:

- Aprobarea prin HCL a scoaterii din domeniul public a terenului/locației pe care va fi amplasat panoul pentru o perioadă de 7 ani (perioada de implementare a proiectului 2 ani și perioada de durabilitate 5 ani); proiectul de HCL va fi stabilit de fiecare consiliu local conform practicii juridice curente;
- Obținerea AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE (AC), după obținerea CERTIFICATULUI DE URBANISM (CU), precum și a AVIZELOR stabilite prin CU;

Menționăm că soluția constructivă a panoului este atașată, însoțită de memoriul tehnic aferent, celelalte documente necesare CU/AC urmând a fi obținute de fiecare primărie (Extras CF, plan de amplasare în zonă, plan de situație etc). De asemenea, atașăm draftul mesajului ce va fi inscripționat pe panoul de semnalizare pentru localitatea _____

Vă reamintim că locația amplasării panoului este la latitudinea consiliului local/primăriei, iar după amplasarea acestuia și predarea prin Proces-Verbal veți avea obligația întreținerii și menținerii panoului pe o perioadă de 7 ani. Vă rugăm să ne transmiteți avizul de montare a panoului de semnalizare, însoțit de HCL și AC.

Pentru detalii vă puteți adresa la: GIRU Mariana, consilier Direcția Tehnică, tel.0255/211420, int. 133, mobil: 0723190863, e-mail: mariana.giru@cjcs.ro sau MICLOȘINĂ Simona, consilier Direcția Tehnică, tel.0255/211420, int. 144, e-mail: simona.miclosina@cjcs.ro

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cu stimă,

PREȘEDINTE

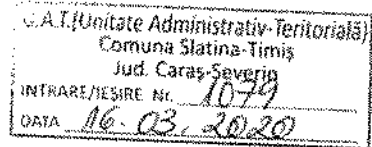
Silviu HURDUZEL



MANAGER PROIECT/
DIRECTOR EXECUTIV

Cristian BITEA

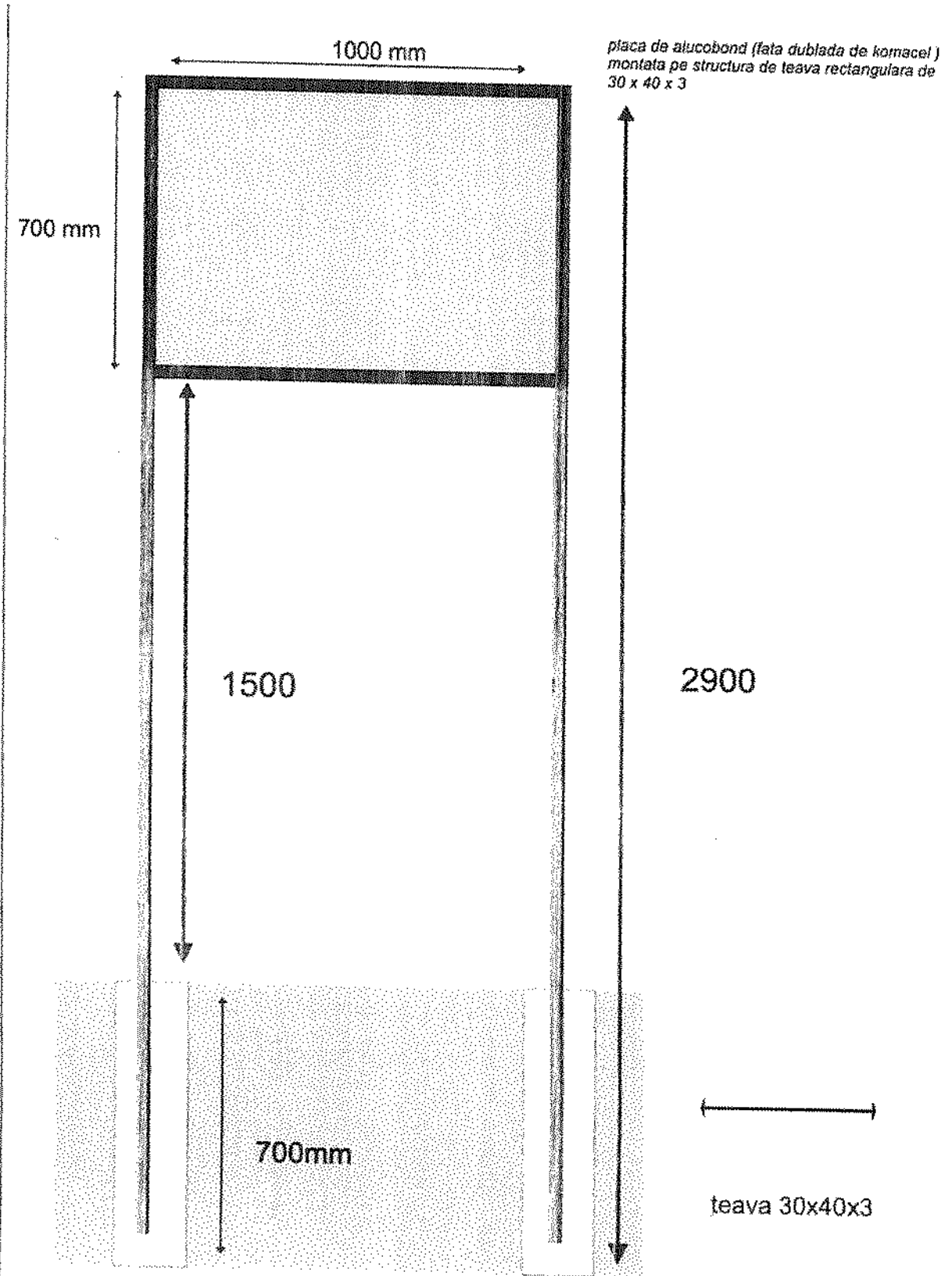
GM/2 EX.



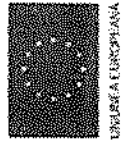
SECRETAR GEN.
URBANISM
16.03.2020



Schiță panou

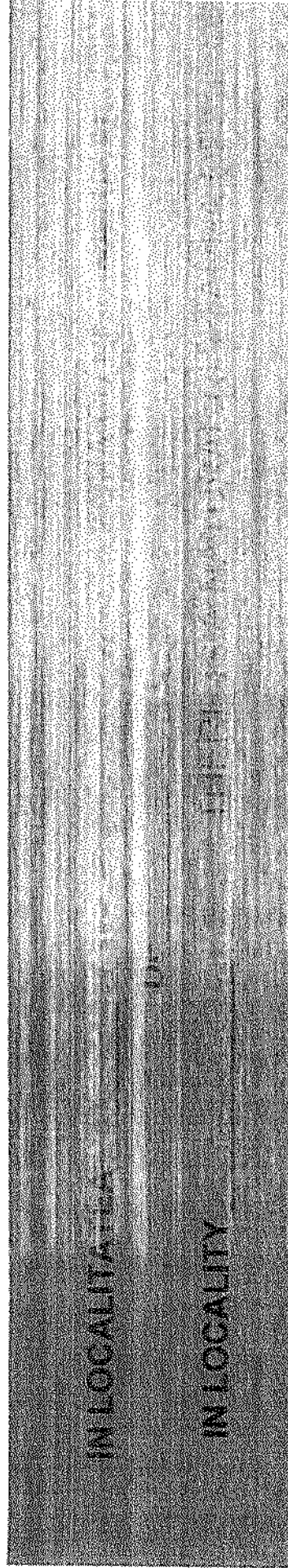


Interreg - IPA CBC România - Serbia



Programul INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia

*REȚEA COMUNĂ DURABILĂ PENTRU SITUAȚIILE DE URGENȚĂ DIN BANAT
SUSTAINABLE JOINT NETWORK OF THE EMERGENCY SITUATION IN BANAT*



Acest proiect promovează dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse!
This project promotes sustainable development and equal opportunity!
Ovaj projekt prodava održivi razvoj i jednake mogućnosti!

QR TRIMITERE
LINK SITE CJCS
-DETALII
PROIECT,
MATERIALE
CAMPANIE

Către Comandă Locală

Unitate Administrativ-Teritorială
Comuna Slatina-Timis
Jud. Caraș-Severin
INTECARTEȘIRE Nr. 1172
23.03.2020

SLATINA TIMIS

Sub. Proim Martină din Ciocănești în sat.
Sădova Veche nr. 8.

Vă rog prin prezenta să mi aprobați
încheierea unei cuprofete de 1 ha
de pășune în zona pădurel - Sădova Nouă
necesară pentru înfrumusețarea unei plantări
de pomi fructiferi.

Vă Mulțumesc

H. Secretar sat.
- la primăria Sădova a.c.l.
23.03.2020
sup

copie : 2 exemplare
- Reg. Agricol



ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

U.A.T.(Unitate Administrativ-Teritorială)	NESECRET
Comuna Slatina-Timiș	
Jud. Caraș-Severin	
INTRARE/IEȘIRE Nr. <u>77</u>	Ex: <u>1</u>
DATA <u>31.03.2020</u>	Nr. <u>3/5795</u>
	Reșița <u>27.03.2020</u>

Secretar general
30.03.2020
[Signature]

Pentru: PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL 77
PRIMARUL UAT 77
SECRETARUL GENERAL AL UAT 77

De la: INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
SERVICIUL VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR, A APLICĂRII
ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Obiect: Adresa nr.10752/47162/24.03.2020
Nr.pag.: 1 + 3

În contextul situației generate de apariția pe teritoriul României a coronavirusului SARS – CoV-2, în vederea diminuării riscului de transmitere a acestuia, alăturat vă comunicăm adresa comună a Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr.10752/47162/24.03.2020, înregistrată la instituția noastră la nr.5495/25.03.2020, care cuprinde o serie de recomandări privind punerea în aplicare a Procedurii de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ - teritoriale, precum și cu privire la comunicarea către prefect în vederea exercitării controlului de legalitate a actelor adoptate/emise de către autoritățile administrației publice locale, în format electronic, pe perioada existenței situației de urgență.

În vederea respectării recomandărilor din adresa susmenționată, actele autorităților administrației publice locale, respectiv, hotărârile consiliului local/județean, dispozițiile primarului/președintelui consiliului județean, împreună cu documentația care a stat la baza adoptării/emiterii acestora, vor fi comunicate prefectului, pentru efectuarea controlului de legalitate, în format electronic, pdf (scanate), la adresa de e-mail: prefect@prefcs.ro.

Totodată, pentru identificarea reciprocă a adreselor de poștă electronică utilizate în relația dintre instituția prefectului și unitatea administrativ teritorială, vă solicităm să ne comunicați până la data 30.03.2020, în scris, în format letric, adresa de poștă electronică, de pe care se vor comunica prefectului actele administrative (lit.A. pct.5 din adresă).

De asemenea, cu privire la modul de adoptare a hotărârilor consiliilor locale/județene, veți dispune toate măsurile necesare pentru respectarea prevederilor art.139 din O.U.G.nr.57/2020 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, în special cu privire la exercitarea dreptului de vot raportat la situația generată de apariția coronavirusului SARS – CoV-2 și în concordanță cu prevederile art.50 din Anexa nr.1 la Decretul Președintelui României nr.195 din data de 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.212 din 16 martie 2020.

Cu stimă,

PREFECT
Cristian GAFU

SUBPREFECT
Ioan-Anton PAULESCU

ȘEF SERVICIU,
Liliana TURCOANE

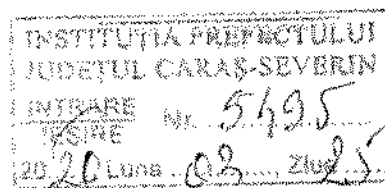
S. V. LA
16
1

Nr. 10752 din 24.03 2020

Nr. 47162 din 24.03 2020

CĂTRE

Instituția Prefectului
Județul _____
(Toate și Municipiul București)



STIMATĂ DOAMNĂ / STIMATE DOMNULE PREFECT,

În contextul situației generate de către apariția pe teritoriul României a coronavirusului SARS – CoV-2, în vederea diminuării riscului de transmitere a acestuia, vă supunem atenției o serie de **recomandări privind:**

- punerea în aplicare a **Procedurii de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;**
- comunicarea către prefect în vederea exercitării controlului de legalitate a actelor normative emise / adoptate de către autoritățile administrației publice locale în vederea exercitării controlului de legalitate, în format electronic, pe perioada existenței situației de urgență.

Temeiurile juridice, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

I. Art. 197 Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative alin.(1), (4) și (5):

„(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

(5) Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1.”

Art. 198. – Actele administrative cu caracter normativ

(1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

II. Art. 200 Verificarea legalității actelor administrative:

„Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255.”

III. Art. 255 Atribuții privind verificarea legalității:

„(1) Prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local și ale primarului.”

IV. Anexa nr. 1 la Codul administrativ.

A. Referitor la modul de punerea în aplicare a Procedurii de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale

1. Actele administrative emise /adoptate de către autoritățile administrației publice locale ce urmează a fi publicate în Monitorul oficial local, potrivit prevederilor art. 5 alin. (2) din Anexa nr. 1 la Codul administrativ, se salvează în format „pdf” editabil într-un fișier, redactat în formatul „word”; în cazul în care la actul administrativ editat în formatul „word” se impune anexarea unor fișiere în formatul „pdf” sau „jpg”, care se salvează cu rezoluție minimă astfel încât fișierul să aibă dimensiune cât mai mică, acestea se introduc ca atare în structura actului administrativ, potrivit cerințelor prevederilor legislației privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, strict în ordinea numerică a paginilor actului administrativ respectiv. Actul administrativ, precum și anexele acestuia, constituie un tot unitar, salvat și identificat potrivit pct. 3;

2. Actele administrative, salvate în formatul pdf sau în cazuri excepționale jpg – pentru hărți/plașe, împreună cu documentația care a stat la baza emiterii/adoptării acestora, se comunică prefectului de pe adresa oficială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, de persoana/persoanele din structura compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, potrivit prevederilor art. 96 alin. (5) din Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 3 din anexa nr. 1 la Codul administrativ;

3. Pentru identificarea actului administrativ, ca fișier, pe tot circuitul, se utilizează formatul: denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, categoria actului administrativ, numărul acestuia și data emiterii/adoptării, utilizând doar caracterele permise, fără diacritice.

Ex.: a) „Ploiesti, DP 179 din 31 martie 2020”;

b) „Consiliul Judetean Iasi, HCJ 83 din 25 martie 2020”;

c) „Sectorul 5, HCL 49 din 2 aprilie 2020”;

d) „Bucuresti, HCG 69 din 15 aprilie 2020”;

e) „Bucuresti, DPG 459 din 14 mai 2020”;

f) „Aroneanu, DP 56 31 martie 2020”.

4. Se recomandă utilizarea unei adrese de poștă electronică având ca domeniu care să cuprindă denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și extensia „.ro”;

5. Pentru identificarea reciprocă a adreselor de poștă electronică utilizate în relația dintre instituția prefectului și unitatea administrativ-teritorială, primarul comunică prefectului, în scris, în format letric, adresa de pe care comunică actele administrative, iar prefectul comunică, în același format, adresa de poștă electronică la care să fie comunicate actele administrative.

6. după comunicarea către prefect pentru exercitarea controlului de legalitate actul administrativ cu caracter normativ, se publică în Monitorul oficial local, astfel cum este prevăzut la pct. 1 și 2.

B. Referitor la modul de comunicare către prefect în vederea exercitării controlului de legalitatea a actelor normative emise / adoptate de către autoritățile administrației publice locale, în format electronic, pe perioada existenței situației de urgență.

Actele autorităților administrației publice locale (individuale și normative) vor fi comunicate prefectului, pentru efectuarea controlului de legalitate, în format pdf. (scanate), împreună cu documentația care a stat la baza emiterii/adoptării lor, **numai pe perioada stării de urgență.**

Ulterior acestei perioade, actele administrative și întreaga documentație vor fi înantate în format letric.

Totodată, în ceea ce privește modul de adoptare a hotărârilor consiliilor locale/județene, veți solicita unităților administrativ-teritoriale să dispună toate măsurile necesare în vederea respectării prevederilor art.139 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, în special cu privire la exercitarea dreptului de vot și raportat totodată la situația generată de apariția coronavirusului SARS – CoV-2 și în concordanță cu prevederile art. 50 din anexa nr. 1 la Decretul Președintelui României nr 195 din data de 16 martie 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, din data de 16 martie 2020.

Cu deosebită stimă,

SECRETAR DE STAT

Gheorghe SORESCU



SECRETAR DE STAT

Augustin-Cătălin IAPĂ

