

A N U N Ţ
de recrutare și selecție pentru ocuparea funcției de Administrator la
S.C. “ST SALTIM SLATINA-TIMIS” S.R.L.

Consiliul Local al comunei Slatina-Timis, organizează concurs în data de **26.03.2018** pentru ocuparea, pe o perioada de 4 ani, a funcției de Administrator societate, la S.C. “ST SALTIM SLATINA-TIMIS” S.R.L., societate comerciala aflata sub autoritatea Consiliului Local al comunei Slatina-Timis, cu sediul în sat Slatina-Timis, nr.32, Judetul Caras-Severin.

A. CONDITII DE PARTICIPARE

Candidatii care participă la concursul pentru ocuparea funcției de Administrator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. condiții generale:

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
- b) să aibă pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin:
- diplomă de studii superioare de lunga durata și, optional, diplomă de absolvire a unor cursuri organizate în domeniul managementului,
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală;

2. condiții specifice:

- a) să fie absolvent de studii superioare de lunga durata;
- b) să aibă vechime în munca de minim 6 luni;
- c) să cunoască legislația specifică

3. condiții de probitate morală:

- a) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- b) să nu fi fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal;

4. condiții de compatibilitate: să nu dețină părți sociale sau acțiuni, atât persoana respectivă, cât și rudele, soția și afinii acesteia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate comercială cu care SC ST SALTIM SLATINA-TIMIS este în legături comerciale directe.

B. CRITERII DE EVALUARE

1. Activitate profesională:

- a) vechime în domeniul de activitate al Societatii
- b) alte specializări
- c) titluri științifice: doctorat în specialități corespunzătoare
- d) experiență în funcții de conducere
- e) participare la manifestări tehnico-științifice interne și internaționale
- f) participare la coordonarea programelor/proiectelor de cercetare-dezvoltare
- g) lucrări publicate
- h) distincții, premii

2. Aptitudini legate de procesul decizional:

- a) cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice și a procesului de reformă în România
- b) cunoașterea legislației muncii, managementului resurselor umane
- c) cunoștințe în domeniul financiar

3. Aptitudini de comunicare/reprezentare:

- a) capacitate de analiză și sinteză
- b) cunoștințe în domeniul relațiilor publice și economice, interne și internaționale
- c) cunoașterea unei limbi de circulație internațională

C. DOSARUL DE CONCURS

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Slatina-Timis, din localitatea Slatina Timis, județul Caraș-Severin, pana la data de 19.03.2018.

Documentele solicitate pentru dosarul de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor generale și specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea în munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, domnul Szupp Baltazar, secretarul comunei Slatin-Timis.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului, iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la Avizierul instituției.

D. SELECTIA SI EVALUAREA

Concursul se desfășoară în doua etape:

- a) selectarea dosarelor candidaților prin verificarea îndeplinirii condițiilor de participare ;
- b) susținerea interviului de către candidații selectați.

Nota finală a candidaților se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la evaluarea dosarului și cea obținută la interviu, rezultate ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. Notele pot fi cuprinse între 1 - 10, nota minimă de promovare pentru fiecare dintre etapele fiind 6.

E. CALENDAR CONCURS

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Slatina-Timis, din localitatea Slatina Timis, str. Principală, nr.32, conform calendarului următor:

- 05.03 2018, ora 10.00: afișare anunț si publicare anunț

Termen depunere dosare înscriere : 19.03.2018

Selecția dosarelor - În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;

Afisarea rezultatelor selectarii dosarelor de inscriere în termen de o zi de la selectia dosarelor;
26.03. 2018, ora 10.00: proba interviu;

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Slatina -Timis, din localitatea Slatina Timis, str. Principală, nr.32, județul Caraș-Severin si la telefon: 0255260844, e-mail primaria@slatina-timis.ro

SECRETAR COMUNA
SZUPP BALTAZAR

