

HOTARARE
PRIVIND APROBARE ANALIZA TRIMESTRIALA
A STADIULUI DE COMPLECTARE SI TINERE LA ZII A
REGISTRULUI AGRICOL AL COMUNEI SLATINA TIMIS.

Primarul com. Slatina Timis ,avand in vedere:

Se prezinta Consiliului local al comunei si referatul nr.156 din 20.04.2022 al d.nul Bona Ion inginer agricol,din aparatul de specialitate al Primarului al comunei, privind activitatea pe trim.I anul 2022.

- Art.8 alin.4 din Normele tehnice aprobate prin Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/20 din 23.01.2020 al Ministrului Agriculturii si dezvoltarii Rurale:

art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024,
- art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

- art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

Avand in vedere si referatul de aprobare nr.172 din 29.04.2021, initiata de catre primarul comunei.

Avizul favorabil al comisiilor reunite ale consiliului local:

In temeiul prevederilor art.136;art.137;art.138 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si complectarile ulterioare:

PRIMARUL COMUNEI PROPUNE PREZENTA HOTARARE:

ART.1. Se aproba si se insuseste analiza trimestriala pe trim.I an 2022 ,a Registrului agricol al comunei conform noilor norme inscrite mai sus la nivelul UAT Slatina Timis.

ART.2 Se propune ca pentru perioada urmatoare d.nul Bona Ion inginer la camera agricola sa coordoneze aceasta activitate conform normelor legale in vigoare .

ART.3. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotararii se insarcineaza Primarul Comunei Slatina Timis ,compartimentul Registrul Agricol al Comunei prin functionarul public Bona Ion , cu atributii in complectarea registrului agricol .

ART.4 Prezentul proiect impreuna cu refeartul de aprobare va fii prezentat analizat si discutat in cadrul sedintei ordinare din luna aprilie anul 2022,urmand ca hotararea finala sa fie adoptata ca urmare a voturilor exprimate de fiecare consilier local in cadrul sedintei.

PRIMAR,
GHEORGHE ROMA

**REFERAT DE APROBARE
LA PROIECTUL DE HOTARARE**

Privind aprobare privind complectarea si respectarea Normelor tehnice de complectare a registrului agricol aprobate prin Art.7 alin.4 din Normele tehnice aprobate prin Ordinulnr.25/1382/37/1642/14297/746/20 din 23.01.2020 al Ministrului Agriculturii si dezvoltarii Rurale: pentru perioada 2020-2024,conform Legii nr.54/2017 publicata in M.O nr.253 din 12.04.2017.

Se da citire referatului nr.156 din 20.04.2022 al inginerului Bona Ion in plenul sedintei ordinare a Consiliului local, si Ordinul nr. 25/2020,art.7 alin.4 analiza trimestriala pe trim.I an 2022 ,al stadiului de complectare si tinere la zi a registrului agricol pe raza UAT Slatina Timis.

art. 3, din Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024,

- art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

- art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

Se arata de catre Primarul comunei faptul ca la aceasta data suntem inscrisi ca parteneri in cadrul unui proiect privind "Gestiunea in sistem informatic a registrului Agricol si a altor servicii publice destinate cetatenilor comunei Slatina Timis din Jud.Caras Severin" "SMIS 48365",care este finalizat la acesta data .

La pct.8 din OUG nr.54/2017 este stipulat ca se va tine atat in format scris , cat si format letric si pe perioada 2020-2024. .

Sa efectua o noua comanda la SC Intergraf Resita pentru noile modele de Registre agricole pe anul 2020-2024,care sunt deja aduse la nivelul unitatii si sunt complectate.

Fata de cele prezentate anterior si-n conformitate cu prevederile art.86 alin.2 si art.243 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,complectat prin OUG nr.63/2019 si Ordinului nr.25/2020 al Ministrului Agriculturii si dezvoltarii rurale ,prezenta va fii supusa avizarii comisiei de specialitate nr.III din cadrul consilului local, si ulterior va fii supusa spre dezbatere si adoptare Consiliului local al Comunei Slatina Timis.

Se propune Primarului comunei Dl. Roma Gheorghe initierea unui Proiectul de hotarare cu propunerile mai sus enuntate,sau alte propuneri din partea consiliului local pentru masuri de buna practica in aceasta activitate tinand cont de situatiile particulare ivite in cadrul activitatii de care se va tine cont in activitatea, va fii prezentata si discutat si analizata in cadrul sedintei din luna aprilie anul 2022,urmand ca hotararea finala sa fie adoptata ca urmare a voturilor fiecarui consilier local in cadrul acestei sedintei.

M. 156/ 20.04.2022

Raport de specialitate

STADIUL INSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI SLATINA-TIMIS PENTRU TRIMESTRUL I AL ANULUI 2022

Compartimentul „ REGISTRUL AGRICOL” functioneaza in subordinea directa a Primarului si a Secretarului Comunei SLATINA-TIMIS județul Caras Severin in temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, ale HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024 precum si ale art. 8, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020.

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 1 functionar public in functie de executie:

I.Referent,grad profesional principal – BONA ION

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare,
- HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024.
- Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Avind in vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotarirea de Guvern nr 218/2015, institutiile publice locale au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât si in format electronic.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un numar de 16 capitole , care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- *Capitolul I*-componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni
- *Capitolul II* – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive,ape,balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IV* –subcap. a,a1, b1, b2, ,-suprafata arabila cultivata pe raza localitatii-grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate în sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate în teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VI*-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VII* –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IX* –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animale existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul X* – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XI* –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul

terminării, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- *Capitolul XIII* – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, stradă, număr,număr/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare –suprafața (ha)-numărul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume și prenume, pretul(lei);

- *Capitolul XV* - A) Înregistrări privind contractele de arendă- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendă, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- *Capitolul XVI* - Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș-Severin sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendă și a actelor adiționale încheiate între arendași și arendași,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Slatina-Timis;

7. Efectuarea de activități în afara biroului(munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții(direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliția, prefectura, serviciul finanțe publice locale, serviciul de evidență a populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Slatina-Timis.

10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliul Local

11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2022

In anul 2022, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrilor inregistrate in cadrul compartimentului, precum si eliberarea de adeverinte pe anul 2022.

Functionarul din cadrul compartimentului are in anul 2022:

1. Total pozitii inregistrate: 1413

- Pozitii persoane fizice cu domiciliul in localitate: 1070
- Pozitii persoane cu domiciliul in alte localitati: 224
- Pozitii persoane juridice cu domiciliul in localitate: 117
- Pozitii persoane juridice cu domiciliul in alte localitati: 2

- Înscierea este făcută în baza registrelor vechi și a declarațiilor pe propria răspundere (scrisă) de către capul gospodăriei sau un membru major având ca date de identificare codul numeric personal, numărul de casă, volumul și poziția.

- Terenurile sunt înscrise în registrul agricol prin denumirea locului (ex. Șes, Zăvoi, Vârtoape , etc.) și suprafața, total teren agricol pe comună : 6351 ha – din care teren arabil : 750 ha, pajiști : 5491 ha , livezi : 110 ha.

- Pentru animale este ținută evidența pe specii, categorii de vârstă și număr după cum urmează:

-bovine: 653, ovine: 6845, caprine:19, porcine : 52, păsări: 1221, cabaline:23,famili de albine-670.

- Pentru utilaje agricole este tinuta evidenta in functie de capacitatea cilindrica a fiecarui utilaj in parte si numar dupa cum urmeaza:

-tractor 445 -225 buc; tractor 650 – 81 buc; tractor 1010 – 3 buc; remorci – 99 buc; pluguri 260 buc ,combine - 5 buc; semanatoare-10 buc.

Mentionez faptul ca aceste date sunt completate in registrul agricol pana la aceasta data, in functie de declaratiile date de cetateni ai acestei comune,completarile/modificarile vor fi completate pe parcursul anului.

INTOCMIT
BONA ION



HOTĂRÂRE
privind aprobarea implementării proiectului “ Reabilitare Sediul Primăriei
Com.Slatina Timis prin PNRR Slatina Timis.

Consiliul local al comunei Slatina-Timiș, întrunit în ședința din data de 27.04.2022, având în vedere necesitatea și oportunitatea depunerii unui proiect de finanțare prin PNRR

Având în vedere referatul de aprobare al domnului Primar al comunei Slatina-Timiș nr. 180 și raportul de specialitate nr. 179 din 20.04.2022 al aparatului de specialitate al comunei Slatina-Timiș, și Proiectul de hotărâre nr. 181 din 20.04.2022:

Potrivit H.C.L. nr.11/2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al consiliului local al comunei Slatina-Timiș pe anul 2021, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Se prezintă și raportul de avizare favorabil, cu caracter consultativ al comisiilor consiliului local al comunei Slatina Timiș;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d), alin. 7 lit. c), art.137, art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a), art. 197 alin. 1 și alin. 2, art. 199 alin. 1, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aproba proiectul “ REABILITARE SEDIUL PRIMĂRIEI COM SLATINA –TIMIS, denumit în continuare Proiect.

Art. 2 – Se aprobă DEVIZUL GENERAL al Proiectului REABILITARE SEDIUL PRIMĂRIEI COM SLATINA –TIMIS”, jud.Caraș- Severin”.

Art.3– Se aproba:

Valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) REABILITARE SEDIUL PRIMĂRIEI COM SLATINA –TIMIS”, în cuantumul de 2.056.560,93 lei (inclusiv TVA) din care valoarea eligibilă 1.492.964,42 fără TVA lei și valoarea neeligibilă 237.807,46,00 lei fără TVA

II. Contribuția proprie în proiect a comunei Slatina -Timiș, reprezentând

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIS
CONSILIUL LOCAL AL COM.Slatina Timis
Nr. 180 din 20.04.2022

**REFERAT DE APROBARE LA
PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**
privind aprobarea implementării proiectului " Reabilitare Sediul Primăriei
Com.Slatina Timis prin PNRR Slatina Timis.

Primarul comunei Slatina-Timis;

având în vedere necesitatea și oportunitatea depunerii unui proiect de finanțare prin PNRR

Având în vedere referatul de aprobare al domnului Primar al comunei Slatina-Timis nr. 180 și raportul de specialitate nr. 179 din 20.04.2022 al aparatului de specialitate al comunei Slatina-Timis, și Proiectul de hotărâre nr. 181 din 20.04.2022:

Potrivit H.C.L. nr.11/2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al consiliului local al comunei Slatina-Timis pe anul 2021, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Se prezintă și raportul de avizare favorabil, cu caracter consultativ al comisiilor consiliului local al comunei Slatina Timis;

În temeiul prevederilor art. 136; art.137 și art.138 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat:

PRIMARUL COMUNEI PROPUNE :

Art. 1 – Se propune a se aproba proiectul " REABILITARE SEDIUL PRIMĂRIEI COM SLATINA –TIMIS, denumit în continuare Proiect.

Art. 2 – Se propune a se aprobă DEVIZUL GENERAL al Proiectului REABILITARE SEDIUL PRIMĂRIEI COM SLATINA –TIMIS", jud.Caraș-Severin".

Art.3- Se propune a se aproba:

Valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) REABILITARE SEDIUL PRIMĂRIEI COM SLATINA –TIMIS," în coantum de 2.056.560,93 lei (inclusiv TVA) din care valoarea eligibilă 1.492.964,42 fara TVA lei și valoarea neeligibilă 237.807.46,00 lei fara TVA

II. . Contribuția proprie în proiect a comunei Slatina -Timiș, reprezentând

achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului din perioada de implementare pentru proiectul " REABILITARE SEDIU PRIMARIEI COM SLATINA -TIMIS,jud. Caras-Severin.

Art.4–Prevederile prezentei hotărâri vor fii duse la indeplinire de catre Primarul Comunei,prin persoanele responsabile din cadrul compartimentului de specialitate ale aparatului de lucru al primariei Com Slatina Timis.

Art.5 Prezentul referat si proiect de hotarare vor fii prezentate si discutate in cadrul sedintei de lucru din data de 20.04.2022,urmand ca hotararea definitiva sa fie adoptata ca urmare a voturilor fiecarui consilier local.

PRIMAR ,
GHEORGHE ROMA

achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului din perioada de implementare pentru proiectul " REABILITARE SEDIU PRIMARIEI COM SLATINA -TIMIS,jud. Caras-Severin.

Art.4–Prevederile prezentei hotărâri vor fii duse la indeplinire de catre Primarul Comunei,prin persoanele responsabile din cadrul compartimentului de specialitate ale aparatului de lucru al primariei Com Slatina Timis.

Art.5 Prezentul proiect va fii prezentat si discutata in cadrul sedintei de lucru din data de 20.04.2022,urmand ca hotararea definitiva sa fie adoptata ca urmare a voturilor fiecarui consilier local.

PRIMAR,
GHEORGHE ROMA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIS
PRIMĂRIA

Vizat
Primar,
Gheorghe Roma

Nr. 179 din 20.04.2022

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

Prin prezentul proiect de hotarare se propune initierea unui proiect pe fonduri PNRR respectiv initierea unui proiect de hotarare privind „Reabilitare Sediul Primariei comunei Slatina Timis prin Programul National de Redresare si Rezilienta.

Se propune consiliului local urmatoarele ;

Se propune a se aproba proiectul “REABILITARE SEDIU PRIMARIEI COM SLATINA – TIMIS,denumit in continuare Proiect.

– Se propune a se aprobă DEVIZUL GENERAL al Proiectului REABILITARE SEDIU PRIMARIEI COM SLATINA –TIMIS”, jud.Caraș- Severin”.

Se propune a se aproba:

Valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) REABILITARE SEDIU

PRIMARIEI COM SLATINA –TIMIS,”in coantum de 2.056.560,93 lei (inclusiv TVA) din care valoarea eligibilă 1.492.964,42 fara TVA lei si valoarea neeligibila 237.807.46,00 lei fara TVA

. Contribuția proprie in proiect a comunei Slatina -Timiș, reprezentând

achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului din perioada de implementare pentru proiectul” REABILITARE SEDIU PRIMARIEI COM SLATINA –TIMIS,jud. Caras severin.

Având în vedere cele aratate mai sus va propunem aprobarea proiectului de hotărâre ezentat.

Compartiment resurse umane, relații cu publicul și proiecte


consilier, I, superior

Neagu Maria-Simona

Proiectant,
S.C. MZR TECTURE S.R.L.

(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

SECRETAR general
21.04.2022



DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiții

PREABILITARE SEDIU PRIMARIE com. SLATINA-TIMIS						
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare ELIGIBILA fără TVA	Valoare NEELIGIBILA fără TVA	Valoare TOTALA fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei	lei	lei
1	2	3	3	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capitol 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții						
2.1	Racord Gaz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Racord Electric	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Racord Apa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capitol 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii	0,00	3.000,00	3.000,00	570,00	3.570,00
	3.1.1. Studii de teren	0,00	3.000,00	3.000,00	570,00	3.570,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	7.876,32	7.876,32	1.496,50	9.372,82
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	3.900,00	3.900,00	741,00	4.641,00
3.5	Proiectare	0,00	100.962,50	100.962,50	19.182,88	120.145,38
	3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	47.962,50	47.962,50	9.112,88	57.075,38
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	8.000,00	8.000,00	1.520,00	9.520,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	45.000,00	45.000,00	8.550,00	53.550,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție				0,00	0,00
3.7	Consultanță	0,00	52.000,00	52.000,00	9.880,00	61.880,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	45.000,00	45.000,00	8.550,00	53.550,00
	3.7.2. Auditul financiar			0,00	0,00	0,00
	3.7.3. Consultanța depunere proiect	0,00	7.000,00	7.000,00	1.330,00	8.330,00
3.8	Asistență tehnică	0,00	32.000,00	32.000,00	6.080,00	38.080,00

3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	17.000,00	17.000,00	3.230,00	20.230,00
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	9.000,00	9.000,00	1.710,00	10.710,00
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	8.000,00	8.000,00	1.520,00	9.520,00
3.8.2. Dirigenție de șantier	0,00	15.000,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00
Total capitol 3	0,00	199.738,82	199.738,82	37.950,38	237.689,20
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1 Construcții și instalații	1412552,08	0,00	1.412.552,08	268.384,90	1.680.936,98
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	30000,00	0,00	30.000,00	5.700,00	35.700,00
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5 Dotări	50000,00	0,00	50.000,00	9.500,00	59.500,00
4.6 Active necorporale	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capitol 4	1.492.552,08	0,00	1.492.552,08	283.584,90	1.776.136,98
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli					
5.1 Organizare de șantier	0,00	14.925,52	22.388,28	4.253,77	26.642,05
5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	14.925,52	14.925,52	2.835,85	17.761,37
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	7.462,76	7.462,76	1.417,92	8.880,68
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	412,34	16.418,07	16.092,70	0,00	16.092,70
5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	7.462,76	7.462,76	0,00	7.462,76
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	412,34	1.492,55	1.492,55	0,00	1.492,55
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0,00	7.462,76	7.137,39	0,00	7.137,39
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	236.327,19	0,00	0,00	0,00
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capitol 5	412,34	38.068,64	38.480,98	4.253,77	42.734,76
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste					
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2 Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capitol 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL	1.492.964,42	237.807,46	1.730.771,88	325.789,04	2.056.560,93
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)	1.412.552,08	14.925,52	1.427.477,60	271.220,74	1.698.698,34

