

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIS
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind luarea unor masuri necesare predării către arhiva institutiei a documentelor create de către personalul din cadrul primariei comunei Slatina-Timis

Primarul comunei Slatina-Timis, județul Caraș-Severin;
Având în vedere că începând cu data de 01.03.2024 se vor demara lucrările de reabilitare a sediului primariei comunei Slatina-Timis, activitatea desfășurată relocându-se, astfel, la Școala CU clasele I-IV Slatina-Timis,

Ținând cont de prevederile Legii 16/1996, Legea arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului 151/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996,

In baza prevederilor art. 437 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196, alin.1, lit.b), art.197 și art.199 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Până în data de 29.02.2024 toate categoriile de personal din cadrul primariei comunei Slatina-Timis, care în exercitarea funcțiilor și atribuțiilor de serviciu au primit documente spre rezolvare, au întocmit documente sau au primit documente spre păstrare, au obligația să constituie dosare cu acestea, să inventarieze documentele la sfârșitul anului precum și toate documentele nearhivate din anii anteriori și să le predea persoanei responsabile cu arhiva, conform nomenclatorului arhivistic aprobat.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al comunei și tot personalul primariei.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județului Caraș-Severin
- Toate compartimentele din cadrul primariei.

PRIMAR
Gheorghe ROMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Ion BOŢA

Nr. 26 din 06.02.2024