



UAT COMUNA SLATINA-TIMIȘ

Cod postal 327360 Localitatea SLATINA-TIMIȘ, Str. Principală, Nr. 32, jud. CARAȘ-SEVERIN

Tel: 0355-401711, Fax: 0255-260899, CIF: 3227211, e-mail: primaria@slatina-timis.ro

web: www.slatina-timis.ro



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLATINA-TIMIȘ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate și aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Slatina-Timiș (CAV)

Consiliul Local al comunei Slatina-Timiș, întrunit în ședința ordinară convocată în data de 06.05.2026,

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 157 din 30.04.2026 și Referatul de aprobare nr. 155 din 30.04.2026 ale Primarului comunei Slatina-Timiș, Avizul nr. 33 din 30.04.2026 al Comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, precum și Raportul de specialitate nr. 156 din 30.04.2026 al Compartimentului Achiziții Publice.

Văzând prevederile art. 6 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, precum și ale art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. d) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. b) și d), art. 139, alin (3), lit. g) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind organizarea și operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Slatina-Timiș (CAV), conform Anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de colectare prin Aport Voluntar Slatina-Timiș, conform Anexei nr. 2.

Art.3. Centrul de Colectare prin Aport Voluntar va fi organizat și operat de către UAT Slatina-Timiș, prin structurile funcționale din cadrul instituției.

Art.4. Primarul comunei va asigura:

- a) organizarea activității;
- b) desemnarea personalului;
- c) încheierea contractelor cu operatori autorizați pentru transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor;

Art.5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul comunei Slatina-Timiș, prin Compartimentul Achiziții Publice.

Art.7. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit prevederilor art.197, alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.199, alin.(1) și (2), art.243, alin.(1), lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului județului Caraș-Severin;
- Primarul comunei Slatina-Timiș;
- Compartimentul Achiziții Publice;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe site-ul oficial al UAT comuna Slatina-Timiș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
L.S. Consilier, Vasile Dragomir

SLATINA-TIMIȘ
Data: 06.05.2026
Nr. 43

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
SLATINA-TIMIȘ

Isac Floriana

Exp.5

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL
AL COMUNEI SLATINA-TIMIȘ NR. 43/06.05.2026**

Nr. crt .	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătur a persoanei responsa bile să efectueze procedur a
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă - absolută - x calificată -	06.05.2026	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	19.06.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	19.06.2026	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	20.06.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	20.06.2026	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	20.06.2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;
- art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;
- art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;6 secretarului general al comunei.;
- art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”.



COMUNA SLATINA-TIMIS

327360 SLATINA-TIMIS, Nr. 32, jud. CARAS-SEVERIN
Tel: 0355-401711, Fax: 0255-260899, e-mail: primaria@slatina-timis.ro
web: www.slatina-timis.ro



Anexa la HCL nr. _____ / _____

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea și stabilirea soluției de gestiune a Centrului de Colectare prin Aport
Voluntar (CAV)

UAT COMUNA SLATINA-TIMIȘ

CAPITOLUL I – INTRODUCERE

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o componentă esențială a serviciilor comunitare de utilități publice, având un impact direct asupra protecției mediului, sănătății populației și calității vieții cetățenilor.

În contextul obligațiilor asumate de România privind atingerea țintelor europene de reciclare și reducerea cantităților eliminate prin depozitare, autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea implementării unor sisteme eficiente de colectare separată.

Prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C3 – Managementul deșeurilor, a fost finanțată realizarea infrastructurii necesare colectării separate, inclusiv a centrelor de colectare prin aport voluntar.

UAT Comuna Slatina-Timiș a realizat un astfel de centru, fiind necesară stabilirea modului de operare al acestuia.

CAPITOLUL II – OBIECTUL ȘI SCOPUL STUDIULUI

2.1 Obiectul studiului

Analiza și stabilirea modalității de gestiune a CAV:

- gestiune directă
- gestiune delegată

2.2 Scopul studiului

- asigurarea funcționării CAV
- optimizarea costurilor
- respectarea legislației
- protecția mediului

CAPITOLUL III – CADRUL LEGAL



COMUNA SLATINA-TIMIS

327360 SLATINA-TIMIS, Nr. 32, jud. CARAS-SEVERIN
Tel: 0355-401711, Fax: 0255-260899, e-mail: primaria@slatina-timis.ro
web: www.slatina-timis.ro



În temeiul prevederilor art. 6 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, precum și ale art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. d) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au competența de organizare a activităților de gestionare a deșeurilor și de stabilire a modului de organizare a acestora.

CAPITOLUL IV – DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Populația deservită: aproximativ 2.800 locuitori

CAV permite colectarea separată a următoarelor deșeuri:

- deșeuri periculoase
- deșeuri textile
- hârtie și carton
- plastic
- sticlă
- metal
- deșeuri verzi
- DEEE
- baterii auto
- deșeuri din construcții
- mobilier
- anvelope
- deșeuri animale

Activitatea constă în colectare și stocare temporară.

Cantități estimate

Denumire tip deșeu Cantitate estimată (tone/an)

Cadavre animale	0,1
Deșeuri periculoase	0,2 – 0,5
Hârtie și carton	4 – 6
Plastic	3 – 5
Deșeuri textile	0,5 – 1
Mobilier	20
DEEE	5 – 8



COMUNA SLATINA-TIMIS

327360 SLATINA-TIMIS, Nr. 32, jud. CARAS-SEVERIN
Tel: 0355-401711, Fax: 0255-260899, e-mail: primaria@slatina-timis.ro
web: www.slatina-timis.ro



Denumire tip deșeu Cantitate estimată (tone/an)

Sticlă	2 – 4
Geamuri	0,5 – 1
Anvelope	0,5 – 1
Metal	2
Deșeuri vegetale	10
Moloz	50

Estimarea a fost realizată pe baza populației și specificului rural.

CAPITOLUL V – ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE

- serviciul de salubritate este realizat prin ADI (colectare clasică)
- CAV nu este operat de operator

CAPITOLUL VI – ANALIZA MODALITĂȚILOR DE GESTIUNE

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, serviciile de utilități publice pot fi organizate în sistem de gestiune directă sau gestiune delegată.

În vederea stabilirii soluției optime pentru operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar, au fost analizate următoarele variante:

6.1 Gestiunea delegată

Gestiunea delegată presupune atribuirea serviciului către un operator economic autorizat, în baza unei proceduri de achiziție publică.

Această modalitate implică transferul responsabilităților de operare către operator, precum și încheierea unui contract de delegare.

Avantaje:

- experiență tehnică a operatorilor;
- responsabilitate transferată;

Dezavantaje:

- costuri ridicate de operare;
- proceduri administrative complexe;
- durată mare de implementare;
- lipsa flexibilității;
- ineficiență economică pentru volume reduse de deșeuri;



COMUNA SLATINA-TIMIS

327360 SLATINA-TIMIS, Nr. 32, jud. CARAS-SEVERIN
Tel: 0355-401711, Fax: 0255-260899, e-mail: primaria@slatina-timis.ro
web: www.slatina-timis.ro



În cazul UAT Slatina-Timiș, această soluție nu este oportună, având în vedere dimensiunea redusă a populației și cantitățile estimate de deșeuri.

6.2 Gestiunea directă prin serviciu public

Această variantă presupune operarea centrului printr-un serviciu public organizat la nivelul UAT.

Avantaje:

- control direct asupra activității;
- organizare instituțională clară;

Dezavantaje:

- necesitatea asigurării resurselor financiare;
- costuri administrative ridicate;
- lipsa capacității operaționale actuale;

În cazul UAT Slatina-Timiș, serviciul public se află în curs de înființare, însă, având în vedere termenele stricte de implementare asumate prin PNRR, nu este posibilă amânarea operaționalizării centrului până la finalizarea acestuia

6.3 Gestiunea directă prin aparatul de specialitate al primăriei

Această modalitate presupune organizarea și operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar de către UAT, prin structurile funcționale existente la nivelul instituției.

Activitatea centrului este asigurată cu personal propriu, iar gestionarea deșeurilor se realizează prin colaborarea cu operatori autorizați, în baza unor contracte de prestări servicii pentru transport, valorificare și eliminare.

Această soluție permite o gestionare eficientă a activității, adaptată nevoilor locale și resurselor disponibile.

Concluzie

În urma analizei comparative, se constată că gestiunea directă prin aparatul de specialitate al primăriei reprezintă soluția optimă pentru UAT Slatina-Timiș.

CAPITOLUL VII – JUSTIFICAREA ALEGERI

7.1 Argumente economice

- costuri reduse de operare;



COMUNA SLATINA-TIMIS

327360 SLATINA-TIMIS, Nr. 32, jud. CARAS-SEVERIN
Tel: 0355-401711, Fax: 0255-260899, e-mail: primaria@slatina-timis.ro
web: www.slatina-timis.ro



- evitarea cheltuielilor suplimentare;
- plata serviciilor în funcție de cantitățile efective;

7.2 Argumente tehnice

- activitate simplă, care nu necesită procese complexe;
- posibilitatea gestionării prin structuri existente;

7.3 Argumente organizatorice

- utilizarea personalului existent;
- flexibilitate în organizarea activității;

7.4 Argumente sociale

- acces facil și gratuit pentru populație;
- creșterea gradului de colectare separată;

7.5 Argumente de mediu

- reducerea depozitării necontrolate;
- creșterea reciclării;

CAPITOLUL VIII – MODUL DE ORGANIZARE

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar este organizat și operat de către UAT Slatina-Timiș, prin structurile funcționale din cadrul instituției.

Activitatea centrului este asigurată de personal desemnat prin dispoziție a primarului, care va avea atribuții privind preluarea deșeurilor, evidența cantităților și gestionarea fluxurilor de deșeuri.

Deșeurile colectate vor fi predate către operatori autorizați, în baza contractelor încheiate pentru transport, valorificare și eliminare.

CAPITOLUL IX – ANALIZA ECONOMICĂ

Costurile sunt generate de transport și valorificare.

Cost estimat: lei/an.

Plata se face în funcție de cantități.

Nu există costuri fixe semnificative.

CAPITOLUL X – ANALIZA RISCURILOR



COMUNA SLATINA-TIMIS

327360 SLATINA-TIMIS, Nr. 32, jud. CARAS-SEVERIN
Tel: 0355-401711, Fax: 0255-260899, e-mail: primaria@slatina-timis.ro
web: www.slatina-timis.ro



- variația cantităților
- creșterea costurilor
- utilizare redusă
- depozități necontrolate

Măsuri:

- contracte flexibile
- informare populație

CAPITOLUL XI – FLUXUL OPERAȚIONAL

1. Predare deșeuri
2. Verificare
3. Depozitare
4. Evidență
5. Preluare operator
6. Trasabilitate

CAPITOLUL XII – IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI

- reducerea poluării
- colectare selectivă
- prevenirea depozitării ilegale

CAPITOLUL XIII – CONCLUZII

Având în vedere analiza realizată, se stabilește că organizarea și operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar de către UAT Slatina-Timiș reprezintă soluția optimă pentru asigurarea funcționării acestuia în condiții eficiente și adaptate nevoilor locale.

CAPITOLUL XIV – PROPUNERI

- aprobarea gestiunii directe
- operarea de către primărie
- contracte cu operatori
- aprobarea regulamentului

Întocmit,

Stepanescu Oana-Maria