

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
PRIMĂRIA COMUNEI SLATINA-TIMIȘ

NR. 2370 / 23.01.2025

A N U N Ț privind

**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA A UNUI POST UNIC
CONTRACTUAL VACANT DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR (PL)**

Comuna Slatina-Timiș, cu sediul în Slatina-Timiș, str. Principală, nr.3, județul Caraș-Severin, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG nr. 156/2024, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, după cum urmează :

DENUMIREA POSTULUI: asistent medical comunitar (PL)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: compartimentul asistenta sociala si medical comunitara din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Slatina-Timis

DURATA TAMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămâna

PERIOADA: nedeterminată

I. CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI:

1. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei

- infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile
 - prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacante stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- studii: medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- detine diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/ 1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994, inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, dovedite cu diplome de absolvire, specialitatea asistent medical generalist;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minim 2 ani
- este membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali (dovada se face prin certificatul de membru)

II. ETAPELE, PROBELE ȘI CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) proba de interviu.

CALENDARUL CONCURSULUI

| Nr. crt. | ETAPA CONCURSULUI | PERIOADA DESFĂȘURĂRII |
|-----------------|---|--|
| 1. | Depunerea dosarelor | 29.01.2025-12.02.2025 ora 16,00 |
| | Selecția dosarelor | 13.02.2025 |
| | Afișare rezultate selecție dosare | 13.02.2025 |
| | Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor | 24 ore de la data și ora afișării rezultatului |
| | Soluționarea contestațiilor (afișare) | 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| 2. | Proba scrisă | 19.02.2025 ora 11,00 |
| | Afișarea rezultatelor probei scrise | 19.02.2025 |
| | Depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise | 24 ore de la data și ora afișării rezultatului |
| | Soluționarea contestațiilor (afișare) | 24 ore de la expirarea termenului |

| | | |
|----|---|--|
| | | de depunere a contestațiilor |
| | Interviu | 25.02.2025 ora 14,00 |
| | Afișarea rezultatelor interviului | 25.02.2025 |
| 3. | Depunere contestații cu privire la rezultatul interviului | 24 ore de la data și ora afișării rezultatului |
| | Soluționarea contestațiilor (afișare) | 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |
| 4. | Afișarea rezultatelor finale | 24 ore de la afișarea rezultatelor de la proba de interviu sau de la soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu |

În vederea participării la concurs candidații vor depune **dosarul de înscriere** la secretarul comisiei de concurs, doamna Crîstea Ana, având funcția de consilier, I, asistent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Slatina-Timiș, iar acesta va conține în mod obligatoriu următoarele:

III. Dosarul de înscriere la concurs:

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- 3 copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
8. curriculum vitae, model comun european.
9. certificat de membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali

Actele prevăzute la punctele 2), 3), 4), 9) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate

V. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA:

1 .Legea 53/2003-Codul muncii, republicat, cu modificările si completările ulterioare,

Tematica:

-drepturile si obligatiile angajatului

2. O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ , Partea VI ,cu modificările si completările ulterioare

Tematica:

- *Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică,*

- *Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publice*

3. OUG 18/2017, privind asistenta medicala comunitara, cu modificarile și completarile ulterioare

Tematica:

- *Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară*

- *Furnizarea și organizarea serviciilor de asistență medicală comunitară*

- *Finanțarea asistenței medicale comunitare*

- *Monitorizarea, evaluarea și controlul activității asistenței medicale comunitare*

4. HG nr. 324/2019, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificarile și completarile ulterioare.

Tematica:

- *Atribuțiile structurilor implicate în asistența medicală comunitară*

- *Personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară*

- *Organizarea, funcționarea și finanțarea centrelor comunitare integrate*

- *Raportarea și înregistrarea activității de asistență medicală comunitară*

- *Activitatea de control al activității de asistență medicală comunitară*

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările și modificările și completarile intervenite pana la data concursului.

VI. INFORMATII SUPLIMENTARE

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizeaza prin afisare la sediu si pe pagina de internet a institutiei, in termen de cel mult o zi lucrătoare de la data finalizarii probei.

Formularul de inscriere, modelul de curriculum vitae, modelul de adeverință care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor (daca este cazul), poate fi furnizată de secretarul comisiei.

Actele se vor depune la secretarul comisiei de concurs, doamna Crîstea Ana, avand functia de consilier, I, asistent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Slatina-Timis.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: <https://www.slatina-timis.ro>, persoană de contact: Crîstea Ana – responsabil resurse umane, având numărul de telefon 0355401711/ 0741071723.

Publicat azi, 29.01.2025

PRIMAR

Gheorghe ROMĂ

