

A N U N T

Primaria comunei Slatina-Timis organizează, în perioada 23 august-25 august 2021, concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant, după cum urmează:

- **1 post contractual de șef serviciu (norma de lucru 4 ore/zi, perioada nedeterminata) la Serviciul apa-canal Slatina-Timiș**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificata prin Hotararea Guvernului nr. 1024/2014;

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia romana, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii si, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției de șef serviciu la serviciul public apa-canal, sunt:

- studii universitare de licență de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
- vechime in specialitatea studiilor necesare ocupării postului– minim 1 an
- îndeplinește condițiile prevazute la art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011.

Concursul se va organiza la sediul primariei comunei Slatina-Timis, conform calendarului următor:

- **30 iulie 2021, ora 10.00: afișare anunț si publicare anunț**
- **Termen depunere dosare înscriere : 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului**
- **Selecția dosarelor - In termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;**

- o Afisarea rezultatelor selectarii dosarelor de inscriere in termen de o zi de la selectia dosarelor;
- o 23 august 2021, ora 10.00: proba scrisă;
- o 25 august 2021, ora 14.00: proba interviu;

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 și se vor depune la sediul **primariei comunei Slatina-Timis**, din localitatea Slatina -Timis, județul Caraș-Severin, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

Documentele solicitate pentru dosarul de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului, iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la Avizierul instituției.

Bibliografia pentru postul de Sef servciu la serviciul public apa-canal:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ -Partea a III-a –Administrația publică locală, Titlul V Autoritățile administrației publice locale;
- Legea 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile și completările ulterioare ;
- Legea nr. 82/1991, legea contabilitatii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare,
- Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 241/2006, serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare privind condițiile specifice și bibliografia de concurs se obțin la sediul **primariei comunei Slatina-Timis**, din localitatea Slatina -Timiș, str. Principală, nr.32, județul Caraș-Severin si la telefon: 0355401711, e-mail primaria@slatinatimis.ro

PRIMAR,
Roma Gheorghe

