

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA SLATINA-TIMIS
PRIMAR

Nr. 3207 din 25.05.2021

ANUNȚ

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Primaria comunei Slatina-Timis, organizează în data de 24.06.2021 – proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei comunei Slatina-Timis, localitatea Slatina-Timis, nr. 32, astfel:

- proba scrisă – 24.06.2021, ora 11.00;
- interviul – 26.06.2021.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul/ examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. crt.	Denumire functie	Categorie	Clasa	Grad profesional detinut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizeaza examenul
1	consilier	executie	I	principal	stare civila	superior
2	auditor	executie	I	asistent	audit public intern	principal

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul primăriei comunei Slatina-Timis, localitatea Slatina-Timis, nr.32, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (25.05.2021 – 14.06.2021) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

- a) formularul de înscriere
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA:

COMPARTIMENT STARE CIVILA- SERVICIUL COUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANELOR SLATINA-TIMIS

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - Promovarea în grad profesional
 - Promovarea în clasă
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 339/ 18.05.2012):
 - Actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc
 - Dovada stării civile
 - Întocmirea actelor de stare civilă:
 - Întocmirea actului de naștere
 - Întocmirea actului de căsătorie
 - Întocmirea actului de deces
 - Întocmirea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate
 - Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă
 - Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă
 - Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor
 - Contravenții
- 7.Ordonanța Guvernului nr.41/2003privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice aprobată cu modificările ulterioare(Monitorul Oficial nr. 68/ 02.02.2003):
 - Dispoziții generale
 - Schimbarea numelui pe cale administrativă

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - Promovarea în grad profesional
 - Promovarea în clasă
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea 672/2002, privind auditul public intern, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
 - Dispoziții generale
 - Organizarea auditului public intern
 - Desfășurarea auditului public intern
 - Auditorii interni
 - Contravenții și sancțiuni
7. Ordin nr. 252/ 2004, pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
 - Principii fundamentale
 - Reguli de conduit

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Slatina-Timiș, din localitatea Slatina-Timiș, str. Principală, nr.32, județul Caraș-Severin, Compartimentul resurse umane, relatii cu publicul si proiecte, precum si la telefon: 0355401711, e-mail primaria@slatinatimis.ro.

Primar,

Roma Gheorghe



Afișat astăzi,

25.05.2021